

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 1 agosto 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Vanessa Valisella**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di processo complesso di rilevanza strategica
AFORM - Unità di processo Servizi trasversali di Area
Telefono +39 051 20 9 4624
E-mail vanessa.valisella@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 luglio 2024 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Unità di Processo servizi trasversali di Area presso Area Formazione e Dottorato

Data 19 luglio 2021 – 30 giugno 2024
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Dottorato di Ricerca presso Area Formazione e Dottorato

Data 1 luglio 2014 – 18 luglio 2021
Responsabilità / ruolo Responsabile amministrativo gestionale presso Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Data 1 marzo 2011 – 30 giugno 2014
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Elenco Fornitori e Supporto ai Dipartimenti presso Area dei sistemi Dipartimentali e documentali

Data 19 aprile 2008 – 28 febbraio 2011
Responsabilità / ruolo Responsabile Unità Professionale Contratti Speciali e di Innovazione presso Area dei contratti e degli appalti

Data 1 luglio 2008 – 18 aprile 2010
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Contratti presso Area del Personale

Data 1 dicembre 2004 – 30 giugno 2008
Responsabilità / ruolo Vice Responsabile del Settore Selezione e Contratti presso Area del Personale

Data 1 dicembre 2000 – 30 novembre 2004
Responsabilità / ruolo Responsabile amministrativo gestionale presso Dipartimento di Matematica

Data **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**
1997 – 2000
Responsabilità / ruolo Attività di pratica forense presso Studio Legale del Foro di Ravenna presso Studio Legale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO***Titolo* Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**ALTRI TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento* 2004*Titolo* Diploma di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - S.P.I.S.A**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

- Conseguita abilitazione all'esercizio della libera professione di avvocato
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari riguardanti i seguenti ambiti: gestione del personale, contrattualistica nelle pubbliche amministrazioni, organizzazione del lavoro, contabilità pubblica
- Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti l'attività giuridico amministrativa dell'Ateneo
- Attività di docenza in materia di procedimento amministrativo
- Pubblicazioni nell'ambito dei Manuali:
l'Ordinamento Universitario - Maggioli Editore 2004
La gestione Amministrativa e Contabile dei Dipartimenti Universitari - Maggioli Editore 2002