

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 16 aprile 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Valeria Varriale**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
DIMEVET - Ufficio Contabile
Telefono +39 051 20 9 7071
E-mail valeria.varriale@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 15 aprile 2024 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio Contabile presso DIMEVET - Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie
Data 7 luglio 2022 – 14 aprile 2024
Responsabilità / ruolo Collaboratore amministrativo Ufficio Approvvigionamenti presso DIMEVET - Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2006
Titolo TITOLI DI STUDIO
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso ITCS Francesco Saverio Nitti (Napoli, Na)
Voto conseguito 95/100
Anno di conseguimento 2011
Titolo Laurea in Economia Aziendale presso Università degli studi Federico II di Napoli
Voto conseguito 102/110
Anno di conseguimento 2016
Titolo Laurea Magistrale in Economia Aziendale (Curriculum: Economia Aziendale e Management) presso Università degli studi Federico II di Napoli
Voto conseguito 100/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	elementare	buono

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Valeria Varriale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative area economico-finanziaria: circa 92 ore
Attività formative area giuridica, normativa: circa 20 ore
Attività formative area informatica e telematica: circa 25 ore