

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 luglio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Valentina Filippi**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
APPC - Settore Comunicazione - Ufficio Relazioni con il pubblico  
*Telefono* +39 051 20 9 9810  
*E-mail* valentina.filippi@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
*Responsabilità / ruolo* 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023  
Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico presso APPC - Settore Comunicazione

*Data* 11 maggio 2022 – 31 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico presso SSRD - Settore Comunicazione

*Data* marzo 2020 – 10 maggio 2022  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico presso ARTEC - Settore Comunicazione

*Data* 1 giugno 2014 – marzo 2020  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico presso AFORM

*Data* aprile 2008 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato  
presso Ufficio Relazioni con il Pubblico presso AFORM

*Data* dicembre 2004 – aprile 2008  
*Responsabilità / ruolo* Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato  
presso Ufficio Relazioni con il Pubblico presso ASES

*Data* novembre 2003 – novembre 2004  
*Responsabilità / ruolo* Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Relazioni con il Pubblico  
presso Area Dirigenziale URP - Ufficio Relazioni con Pubblico

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

2004

*Titolo*Laurea in Scienze e tecnologie delle produzioni animali presso Alma Mater Studiorum  
Università di Bologna*Voto conseguito*

100/110

*Titolo*Iscritta al corso di laurea in Scienze Politiche e delle organizzazioni dal 2006 al 2013 presso  
Alma Mater Studiorum Università di Bologna*Anno di conseguimento*

1998

*Titolo*

Diploma di maturità classica presso Liceo Classico "Giosuè Carducci" di Viareggio

**ALTRI TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

2019

*Titolo*Master biennale di primo livello in Comunicazione, Management e Nuovi Media;  
voto 108/110; presso Università degli Studi della Repubblica di San Marino (titolo congiunto  
con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Spagnolo	elementare	elementare

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni  
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni  
a riviste, altri incarichi istituzionali quali  
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,  
comitati o organi collegiali ecc.*- Componente del Senato Accademico dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna da  
maggio 2018.- Componente del Comitato Unico di Garanzia - CUG dell'Alma Mater Studiorum Università  
di Bologna da novembre 2013 a maggio 2018.- Componente del Comitato per le Pari Opportunità dell'Alma Mater Studiorum Università di  
Bologna dal 2010 al 2013.**CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Area tematica: Comunicazione

- Convegno "20 anni URP: la Regione e i cittadini" 13/11/2017 - 5 ore

- Corso di formazione: "Sviluppo possibile del web 2.0 per i servizi agli studenti dell'Università  
di Bologna" -formazione certificata con prova finale superata 29/11/2010 - 20/12/2010 – 30  
ore- Corso di formazione: "Tecniche di scrittura e comunicazione strategica per la relazione con il  
pubblico nell'era del web 2.0" - formazione certificata con prova finale superata 25/02/2010 -  
15/04/2010 - 28 ore- Percorso formativo operatori front office (programma in presenza e a distanza) - formazione  
certificata con prova finale superata 10/12/2009 - 18/02/2010 - 60 ore- Convegno: "10 volte URP. Dallo sportello informativo alla comunicazione integrata, uno  
sguardo al futuro" organizzato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Regione Emilia -  
Romagna - 06/11/2007 - 3 ore

**Valentina Filippi**

- Corso di formazione riservato al personale che svolge attività di comunicazione nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (L. 150/2000) - con prova finale - 18/10/2007 - 29/05/2008 - 63 ore
- Corso di formazione: "attività di scrittura" organizzato dall'area dei servizi agli studenti - ASES – 1/03/2007 - 05/07/2007 - 15 ore
- Laboratorio di comunicazione pubblica - COM-P.A.2006: "Content management" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 09/11/2006 - 3 ore
- Laboratorio di comunicazione pubblica - COM-P.A.2005: "La comunicazione sociale" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 04/11/2005 - 3 ore
- "Al cuore della comunicazione" - incontro annuale con gli operatori degli urp e della comunicazione pubblica organizzato dalla Regione Emilia-Romagna - 23/02/2005 - 6 ore
- Corso COM.P.A. 2004: "L'ascolto" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 05/11/2004 - 3 ore
- Corso "Gestione delle relazioni all'interno delle organizzazioni pubbliche" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale 04/11/2004 - 3 ore
- Corso: "La comunicazione interna" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 03/11/2004 - 3 ore
- Corso COM.P.A. 2004: "La comunicazione interpersonale" organizzato dall'associazione italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 03/11/2004 - 3 ore

**Area tematica: Giuridico-normativa generale**

- Corso di formazione on line "Nuovi percorsi della legalità a partire dalla Legge 190/2012" - formazione certificata con prova finale superata - 22/04/2015 - 24/05/2015 - 3 ore
- D.lgs.81/08 e accordo g.u. n° 8 dell' 11/01/2012 - "la formazione dei lavoratori - formazione generale e specifica" 17/04/2014 - 09/04/2014 - 8 ore
- Percorso formativo neoassunti - seminario: "Il valore delle informazioni e la Tutela della privacy" - 23/05/2008 -06/06/2008 - 3 ore
- Percorso formativo neoassunti - seminario: "Cultura della sicurezza" - 20/05/2008 - 28/05/2008 - 3 ore
- Corso di formazione sul D.M. 270/04 - 22/11/2006 - 27/11/2006 - 4 ore
- Ciclo di conferenze sulla riforma alla legge n. 241/90 in tema di procedimento Amministrativo - 16/11/2005 - 14/02/2006 - 18 ore

**Area tematica: Informatica e telematica**

- Percorso formativo: "Datawarehouse: data mart "didattica studenti" e "programmazione didattica"" - area didattica e servizi agli studenti - formazione certificata con prova finale superata 04/11/2013 - 06/11/2013 - 6 ore
- Percorso di formazione - intervento per l'analisi dei dati con Excel – per l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - formazione certificata con prova finale superata 14/03/2013 - 27/03/2013 - 12 ore
- Corso di formazione informatica su: "L'uso dell'applicativo Access – livello Base" - 03/04/2007 -09/04/2007 - 15 ore

**Area tematica: Linguistica**

- progetto AlmaEnglish: corso di lingua inglese - livello B1 (QCER) con Certificazione TRINITY ISE 1 di livello B1 formazione certificata con prova finale superata 15/10/2013 - 28/02/2014 - 50 ore
- Corso di formazione: "PROGETTO TE.AM.: PERCORSO DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE COME COMPETENZA TECNICO - PROFESSIONALE. CORSO N.8 - LIVELLO EF" - formazione certificata con prova finale superata 06/10/2010 - 24/11/2010 - 40 ore

**Area tematica: Manageriale**

- Lezione spettacolo "ERRO ERGO SUM" - 04/11/2016 - 3 ore

**Valentina Filippi**

- Corso di formazione "Sviluppo delle competenze trasversali e supporto al ruolo per il personale con incarico di capo ufficio e di vice responsabile di Settore in amministrazione generale" - formazione certificata con prova finale superata 28/06/2016 - 31/10/2016 - 21 ore
- Conferenza teatrale "Meditazioni per responsabili perplessi" - corso "Sviluppo delle competenze trasversali e supporto al ruolo di capo ufficio e vice responsabile di settore" 22/06/2016 - 22/06/2016 - 3 ore

## Area tematica: Organizzazione e personale

- Seminario: "Gruppo di lavoro e benessere organizzativo: dinamiche di riconoscimento e partecipazione - Motivazione a partecipare nei team di lavoro" a cura del COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)- 06/12/2017 - 3 ore
- Seminario: "Gruppo di lavoro e benessere organizzativo: dinamiche di riconoscimento e partecipazione - Il quadro normativo in materia di benessere organizzativo" a cura del COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)- 08/11/2017 - 3 ore
- Seminario: "Gruppo di lavoro e benessere organizzativo: dinamiche di riconoscimento e partecipazione - La salute di chi lavora: una competenza da valorizzare" a cura del COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)- 11/10/2017 - 3 ore
- Seminario: "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità - Genere e interculturalità" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 28/10/2016 - 3 ore
- Seminario: "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità - Trasformazioni sociali, contesti organizzativi e inclusività LGBT" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) -17/06/2016 - 3 ore
- Seminario: "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità - Il gender diversity management come intervento di sistema. Il gender audit in un ente pubblico" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 27/05/2016 - 3 ore
- Seminario: "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità - Le relazioni fra generi sul luogo di lavoro" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 15/04/2016 - 3 ore
- Seminario: "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità - Aspetti di bilancio di genere all'Università di Bologna" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) 26/02/2016 - 3 ore
- Seminario: "A prescindere dal genere: pari opportunità, empowerment e diversità - Storia del femminismo e delle pari opportunità" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) 22/01/2016 -3 ore
- Seminario: "Il mobbing: conoscere per prevenire - Discriminazioni e mobbing" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 22/05/2015 - 3 ore
- Seminario: "CUG e Azioni Positive. Il punto all'Università di Bologna sulla visibilità di genere e sul mobbing" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 22/05/2015 - 4 ore
- Seminario: "Il mobbing: conoscere per prevenire - Come prevenire e contrastare il mobbing anche con interventi di tipo psicologico" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 24/04/2015 - 3 ore
- Seminario: "Il mobbing: conoscere per prevenire - Quando nasce il mobbing e quali effetti produce?" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 27/03/2015 - 3 ore
- Seminario: "Il mobbing: conoscere per prevenire - La qualità del lavoro e le sue dimensioni; il fenomeno del mobbing in chiave sociologica" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 27/02/2015 - 3 ore
- Seminario: "Il mobbing: conoscere per prevenire - Il fenomeno organizzativo: l'organizzazione come problema" organizzato dal COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - 23/01/2015 - 3 ore
- Laboratorio di comunicazione pubblica - COM-PA.2005: "La customer satisfaction" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 03/11/2005 - 3 ore

Area tematica: Tecnico-specialistica

- Convegno: "La resilienza delle donne" organizzato dal Centro di medicina transculturale e psicosomatica di Bologna (Bologna Transcultural Psychosomatic Team – botpt) e dal Dipartimento di Salute mentale e dipendenze patologiche dell'AUSL di Bologna - 08/03/2016 - 2 ore
- Corso di formazione: "Realizzare documenti promozionali con Adobe InDesign e Illustrator" organizzato da FAV - Fondazione Aldini Valeriani - formazione e consulenza dal 1844 - 28/10/2014 - 13/11/2014 - 24 ore
- Laboratorio di comunicazione pubblica - COM-P.A.2006: "Nuove tecnologie: il Codice dell'amministrazione digitale - Posta Elettronica Certificata" organizzato dall'Associazione Italiana della comunicazione pubblica ed istituzionale - 07/11/2006 - 3 ore