Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 febbraio 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Valentina Caroli

Amministrazione

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali

Addetto locale per la sicurezza Area di Campus di Forlì

Telefono

+39 0543 374 127

Fax

+39 051 2086311

E-mail

valentina.caroli2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data

2 maggio 2019 - oggi

Responsabilità / ruolo

Addetto locale per la sicurezza presso Area di Campus di Forlì

Data

1 ottobre 2018 - oggi

Responsabilità / ruolo

Cat C - Area amministrativa presso ACFO - Settore Servizi Didattici - Ufficio gestione CdS Scienze politiche e sociali e Sociologia e diritto dell'economia

Data

11 dicembre 2013 – 30 settembre 2018

Responsabilità / ruolo

Cat C - Area amministrativa presso ACCF - Settore Unità Servizio Didattico Cesena e Forlì -Ufficio Segreteria Didattica Scuole Forlì

Data

16 aprile 2009 – 10 dicembre 2013

Responsabilità / ruolo

Cat. C - Area amministrativa presso Polo Scientifico-Didattico - Forlì

Data

24 novembre 2005 – 15 aprile 2009

Responsabilità / ruolo

Cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Polo Scientifico-Didattico -Forlì

Data

2 gennaio 2004 – 23 novembre 2005

Responsabilità / ruolo

Contratto di prestazione d'opera con incarico di collaborazione coordinata continuativa, nell'ambito del Progetto MiUR "Accreditamento titoli in sede europea" presso Polo Scientifico-Didattico - Forlì

Data

1 febbraio 2003 – 31 dicembre 2003

Responsabilità / ruolo

Collaborazione coordinata continuativa presso Polo Scientifico-Didattico - Forlì

Data

1 ottobre 2001 – 7 gennaio 2003

Responsabilità / ruolo

Cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Polo Scientifico-Didattico Forlì

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

Data

8 gennaio 2001 - 30 settembre 2001

Responsabilità / ruolo

Cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Centro di Coordinamento -

ISTRUZIONE E **FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

Maturità scientifica presso Liceo Scientifico Statale "F.P. di Calboli - Forlì"

Titolo

Voto conseguito 48/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello letto e scritto Livello parlato elementare elementare

Inglese

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Formazione e aggiornamento squadre di emergenza, salute e sicurezza 2006-2019 (63 ore)

Argomenti principali: Antincendio rischio medio, Primo soccorso, Idoneità al ruolo Addetto locale per la sicurezza, Prevenzione delle infezioni da legionella negli ambienti di lavoro.

Formazione CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro

2015 - 2019 (47 ore)

Argomenti principali: pari opportunità empowerment e diversità, benessere organizzativo, mobbing, comunicazione.