

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 luglio 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Valentina Bonetti**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Master, scuole di specializzazione non mediche ed esami di Stato - Ufficio Master
Telefono +39 051 20 9 2775
E-mail valentina.bonetti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 luglio 2024 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio Master presso Aform - Settore Master, Scuole di specializzazione non medica ed esami di Stato

Data 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2024
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio progettazione Master presso Aform - Settore Master, Scuole di specializzazione non medica ed esami di Stato

Data 22 marzo 2021 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Progettazione Master e alta formazione presso Aform - Settore Formazione post lauream

Data 7 ottobre 2019 – 21 marzo 2021
Responsabilità / ruolo collaboratrice area amministrativa presso Aform - Settore Formazione insegnanti e post lauream

Data 24 luglio 2017 – 6 ottobre 2019
Responsabilità / ruolo collaboratrice area amministrativa presso Aform - co-assegnata al Settore Cla Sezione linguistica di Bologna (50%) e al Settore Formazione insegnanti e post lauream - Ufficio Scuole di specializzazione non medica (50%)

Data 1 dicembre 2016 – 23 luglio 2017
Responsabilità / ruolo collaboratrice area amministrativa - dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Aform - Settore Centro Linguistico di Ateneo - Ufficio programmazione dell'offerta linguistica e presidio tecnico di Bologna

Data 1 luglio 2013 – 30 novembre 2016
Responsabilità / ruolo collaboratrice area amministrativa - Comandata presso Questo Ateneo presso Aform - Settore Centro linguistico di Ateneo (CLA) Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Valentina Bonetti

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

<i>Data</i>	30 settembre 2010 – 30 giugno 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni nell'ambito del sistema di Accreditamento delle attività formative presso la Regione Umbria (nomina con D.R. n. 270 del 30/09/10) presso Università per Stranieri di Perugia
<i>Data</i>	5 ottobre 2006 – 30 giugno 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	dipendente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso Università per Stranieri di Perugia - Ufficio Master e Alta Formazione
<i>Data</i>	1 gennaio 2004 – 4 ottobre 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente tecnico amministrativo e didattico (contratto collaborazione coordinata e continuativa) presso Università per Stranieri di Perugia - Ufficio Master e Alta Formazione
<i>Data</i>	1 ottobre 2003 – 1 ottobre 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	formatrice in vari corsi di qualifica professionale per l'iscrizione al R.E.C. - docenze in marketing e tecniche di comunicazione e vendita presso Cescot Umbria (ente formativo della Confesercenti)
<i>Data</i>	1 ottobre 2003 – 1 aprile 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	tutor in corsi di formazione professionale presso Consorzio Iter (ente formativo di Confcommercio Perugia)
<i>Data</i>	1 gennaio 2001 – 1 settembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente area marketing (ricerca e analisi della concorrenza e Accounting di base) presso Web Agency Città in Internet Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**TITOLI DI STUDIO**

<i>Anno di conseguimento</i>	2011
<i>Titolo</i>	Laurea specialistica in Comunicazione sociale e pubblicitaria (classe 67/s) presso Università per Stranieri di Perugia
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	2002
<i>Titolo</i>	Laurea quadriennale v.o. in Comunicazione internazionale (classe 43/s) presso Università per Stranieri di Perugia
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	2004
<i>Titolo</i>	Qualifica di "Esperto in selezione, formazione e direzione del personale nelle imprese e nella P.A." conseguito a seguito della partecipazione al Corso di specializzazione post lauream in "Gestione delle risorse umane, selezione, formazione, direzione del personale nelle imprese e nella P.A." (31 CFU) presso Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia e commercio (in collaborazione con Ideeprogetti Perugia).
<i>Anno di conseguimento</i>	2001
<i>Titolo</i>	Qualifica professionale di "Tecnico di marketing e vendite" presso (corso pg.99.03.23.038, organizzato da Enfapi Perugia e finanziato con i Fondi UE - 600 ore - votazione finale 96/100)

CURRICULUM VITÆ

<i>Anno di conseguimento</i>	1998
<i>Titolo</i>	Diploma accademico in pianoforte con votazione 8.5/10 presso Conservatorio F. Morlacchi di Perugia
<i>Anno di conseguimento</i>	1995
<i>Titolo</i>	Diploma di maturità classica con votazione 54/60 presso Liceo Classico A. Mariotti di Perugia

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
spagnolo	elementare	elementare

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Principale formazione ricevuta all'interno dell'Alma Mater - Università di Bologna

Area giuridico-normativa generale - (17 ore)

Area informatica e telematica - (40 ore)

(CMS - Plone; gestione contenuti sul Portale intranet; Titulus; Cartolario; Concilium)

Area linguistica - progetto Alma English - Corso di inglese livello B1++ (40 ore) - 2020

Principale formazione ricevuta presso l'Università per Stranieri di Perugia

Tra il 2007 e il 2013 ho partecipato a vari Corsi di formazione e aggiornamento in materia di analisi dei fabbisogni, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari finanziabili nell'ambito del POR FSE 2007-2013 (circa 60 ore di formazione).

Ho partecipato a varie commissioni di selezione per incarichi di didattica integrativa (tutor online, tutor di laboratorio; formatori linguistici) con la funzione di segretario verbalizzante, sia presso l'Università per Stranieri di Perugia che presso l'Università di Bologna, nel periodo di assegnazione al CLA.

Concorsi ed Idoneità

Settembre 2023, idoneità nel concorso pubblico, per esami, a n. 5 posti di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Appalti e Approvvigionamenti - APAP e dell'Amministrazione generale indetto con D. n. 2125/98988 del giorno 08.04.2023, (punteggio 50/60);

Marzo 2023, idoneità nel concorso per progressioni verticali per 5 posti di categoria D, Area amministrativa – gestionale prevalentemente riferite alle strutture: Dipartimenti, Area del Personale - APOS (rif. 7608) (prima prova - 30/30; seconda prova - 26/30).

Ottobre 2022, Idoneità nel concorso per progressioni verticali per 10 posti di categoria D, area amministrativa gestionale per le funzioni di manager didattico e Programme coordinator indetta con D.D. 1315/50523 del 2.03.2022 (prima prova - 26/30; seconda prova - 26/30).

Gennaio 2017 - Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posto categoria C1 - area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica e degli studenti - per le esigenze dell'Ateneo di Bologna, indetto con D.D. n. 1775 del 20.05.2016 e pubblicato sulla G.U. n. 44 del 03.06.2016 (punteggio 66/70).