CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 15 luglio 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Tiziana Pasquarelli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
BIGEA - Ufficio Affari generali e gestione del personale
Telefono +39 051 2080891
E-mail tiziana.pasquarelli@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 16 gennaio 2006 – 30 giugno 2013
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
CAT. C 2 - AREA AMMINISTRATIVA presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA
TERRA E GEOLOGICO-AMBIENTALI

Data 1 luglio 2013 – 20 settembre 2015
Responsabilità / ruolo CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICO
AMMINISTRATIVI DI PRESIDENZA - UFFICIO AFFARI GENERALI presso
PRESIDENZA DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA -

Data 21 settembre 2015 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO AFFARI GENERALI E SERVICE
CONTABILE SCUOLE presso SAM - SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO -
ARAG - SETTORE SERVICE CONTABILE

Data 1 gennaio 2020 – 24 ottobre 2021
Responsabilità / ruolo CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO BUDGET E CONTABILITÀ presso SAM -
SETTORE BUDGET E APPROVVIGIONAMENTI

Data 25 ottobre 2021 – 1 luglio 2025
Responsabilità / ruolo AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO - GESTIONALE
UFFICIO BUDGET E CONTABILITÀ presso SAM - SETTORE BUDGET E
APPROVVIGIONAMENTI

Data 7 giugno 2004 – 15 gennaio 2006
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Studio commercialista presso CEMAC -Bologna

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo***TITOLI DI STUDIO**

2003

Laurea in Economia e Commercio v.o. presso ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA

*Anno di conseguimento**Titolo***ALTRI TITOLI DI STUDIO**

1993

Perito Aziendale Ragioniere Programmatore presso Istituto Tecnico Commerciale "G.Boccardi" di Termoli (CB)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Seminario: Nuova contabilità di Ateneo-Ciclo passivo
PROGETTO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "ESPERTI CONTABILI - "NUOVA CONTABILITA' D'ATENEEO_ FASE 1: PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA" (100 ore)
CORSO DI FORMAZIONE: "DATA ENTRY PER GLI SPAZI VIRTUALI DI COLLABORAZIONE (SVC)" PROMOSSO DA AAGG - SETTORE PORTALE DI ATENEEO
SEMINARIO AVANZATO PER "REFERENTI TEMPUS"
 Ciclo di seminari "Pianificazione, programmazione e obiettivi di bilancio"
 Corso TITULUS Protocollo informatico, funzionalità avanzate
 CONCILIUM - introduzione all'uso del nuovo applicativo per la gestione della documentazione delle sedute degli OAAA
PROGETTO ALMAENGLISH: CORSO DI INGLESE DI LIVELLO B1 (QCER) CON CERTIFICAZIONE PET DI LIVELLO B1