

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 ottobre 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Stefano Santarsiere
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale DSG - Servizi Amministrativi Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager "Nuovo servizio di portierato evoluto" Area Servizi Bologna
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9660
<i>E-mail</i>	stefano.santarsiere@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 giugno 2019 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo gestionale DSG - Servizi Amministrativi presso Dipartimento di Scienze Giuridiche
<i>Data</i>	3 dicembre 2018 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager "Nuovo servizio di portierato evoluto" presso Area Servizi Bologna - ASB
<i>Data</i>	19 febbraio 2016 – 31 ottobre 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile gestionale della Vicepresidenza di Ingegneria e Architettura - sede di Bologna. Tipo di attività: Coordinamento della Vicepresidenza della Scuola di Ingegneria e Architettura e precisamente della struttura adibita ai servizi tecnico-amministrativi di supporto alla Scuola, sede Bologna. Il ruolo del responsabile è quello di presidiare i servizi comuni della Vicepresidenza agendo verso i soggetti interessati, interni ed esterni ad essa. Tali soggetti consistono in una componente docente (Vicepresidente, Presidente Commissione paritetica, coordinatori didattici della sede, docenti titolari di attività formative) e una componente non docente (Unità di servizio didattico, funzionari uffici amministrazione centrale). presso Scuola di Ingegneria e Architettura

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Stefano Santarsiere

<i>Data</i>	19 febbraio 2016 – 31 ottobre 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Coordinatore gestionale della Scuola di Ingegneria e Architettura.</p> <p>Tipo di attività: Coordinamento della Presidenza della Scuola di Ingegneria e Architettura, e precisamente della struttura adibita ai servizi tecnico-amministrativi di supporto alla Scuola. Il ruolo del coordinatore gestionale è quello di presidiare i servizi comuni alle varie sedi (Bologna-Ravenna e Cesena-Forlì) assicurandone omogeneità e tempestivo raccordo verso i soggetti interessati, interni ed esterni alla Scuola. Tali soggetti consistono in una componente docente (Presidente, Vicepresidente di Sede, Presidente Commissione paritetica, coordinatori didattici, docenti titolari di attività formative) e una componente non docente (Unità di servizio didattico, funzionari uffici amministrazione centrale). Il coordinamento avviene attraverso le relazioni con la Vicepresidenza di sede (Cesena-Forlì) e il suo responsabile, ma anche attraverso lo stretto raccordo con i colleghi dei dipartimenti adibiti a vario titolo sulla filiera della didattica. presso Scuola di Ingegneria e Architettura</p>
<i>Data</i>	1 dicembre 2014 – 16 maggio 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Responsabile Settore Unità di servizio didattico - Area umanistica</p> <p>Tipo di attività: Pianificazione, coordinamento e presidio dei servizi di orientamento e della gestione del curriculum studenti, inclusi gli aspetti di mobilità internazionale e lo svolgimento dei tirocini, secondo le esigenze espresse dalle Scuole di riferimento, ovvero: Lettere e Beni culturali; Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione; Psicologia e Scienze della Formazione – sedi di Bologna.</p> <p>L'attività è svolta nel rispetto delle linee d'indirizzo fornite dagli Organi Accademici e in collaborazione con i relativi servizi centralizzati che garantiscono il presidio funzionale trasversale e le linee operative di raccordo e standardizzazione. presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti</p>
<i>Data</i>	15 maggio 2014 – 31 marzo 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Coordinatore gestionale della Scuola di Economia, Management e Statistica presso Scuola di Economia, Management e Statistica
<i>Data</i>	15 maggio 2014 – 31 marzo 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile gestionale della Vicepresidenza di Economia, Management e Statistica - sede di Bologna presso Scuola di Economia, Management e Statistica
<i>Data</i>	18 febbraio 2014 – 14 maggio 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Unità di servizio didattico - Area medica presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti
<i>Data</i>	27 novembre 2013 – 1 luglio 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Unità di standardizzazione gestione curriculum studenti presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti
<i>Data</i>	1 gennaio 2013 – 26 novembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Unità di processo gestione carriera degli studenti presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti
<i>Data</i>	15 ottobre 2009 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Informatico presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Stefano Santarsiere

<i>Data</i>	29 maggio 2006 – 4 gennaio 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Affari generali e Comunicazione Interna presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti
<i>Data</i>	16 gennaio 2002 – 13 aprile 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Segreteria studenti delle Facoltà di Economia e Scienze Statistiche presso AFORM - Area didattica e servizi agli studenti
<i>Data</i>	26 ottobre 2000 – 13 maggio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso la segreteria amm.va presso Dipartimento Discipline Giuridiche per l'Economia e per l'Azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	1998
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	103/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1993
<i>Titolo</i>	Maturità Scientifica. presso Liceo Scientifico 'G. Peano', Marsiconuovo (PZ)
<i>Voto conseguito</i>	58/60

ALTRI TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	2005
<i>Titolo</i>	Diploma di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	2000
<i>Titolo</i>	Corso di perfezionamento in Diritto delle Comunità Europee presso Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	elementare
Francese	eccellente	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI