

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 6 aprile 2017

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Stefania Dal Col
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile APOS - Settore Stato Giuridico Docenti - Ufficio Affari Generali
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 8971
<i>Fax</i>	+39 051 20 9 8996
<i>E-mail</i>	stefania.dalcol@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Affari Generali - Settore Stato Giuridico Docenti - Area del Personale presso APOS - Area del Personale
<i>Data</i>	1 maggio 2011 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Affari Generali - Settore Stato Giuridico Docenti presso APOS
<i>Data</i>	1 gennaio 2011 – 30 aprile 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Didattica e Autorizzazioni - presso APOS
<i>Data</i>	1 luglio 2008 – 31 dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Didattica e Autorizzazioni presso ADOC
<i>Data</i>	18 agosto 2000 – 30 giugno 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Didattica e Autorizzazioni - Settore Docenti presso APERS
<i>Data</i>	15 giugno 1994 – 4 settembre 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Affari Generali - Settore I presso APERS
<i>Data</i>	11 marzo 1993 – 14 giugno 1994
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio I - Professori Ordinari presso APERS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1989
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formativa - progetto di Formazione Intervento - Supporto all'inserimento in Ruolo presso il DARvipem - giornata del 26/06/2015

Da 16/02/2013 a OGGI

Segretaria Commissione istruttoria d'Ateneo per il rilascio delle autorizzazioni al personale docente, ricercatore ed assistente a tempo pieno per l'assunzione di incarichi extraistituzionali (nominata ex D.R. 89 del 8/2/2013)
presso APOS

Da 01/01/2011 a 15/02/2013

Segretaria Commissione d'Ateneo competente al rilascio delle autorizzazioni al personale docente, ricercatore ed assistente a tempo pieno per l'assunzione di incarichi extraistituzionali (nominata ex D.R. 379/1235 del 5/10/1998)
presso APOS

Da 19/03/2009 a 31/12/2010

Segretaria Commissione d'Ateneo competente al rilascio delle autorizzazioni al personale docente, ricercatore ed assistente a tempo pieno per l'assunzione di incarichi extraistituzionali (nominata ex D.R. 379/1235 del 5/10/1998)
presso ADOC

Da 21/09/2000 a 30/09/2005

Segretaria Commissione d'Ateneo competente al rilascio delle autorizzazioni al personale docente, ricercatore ed assistente a tempo pieno per l'assunzione di incarichi extraistituzionali (nominata ex D.R. 379/1235 del 5/10/1998)
presso APERS