

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 13 aprile 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Sonia Gardellini**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ARAG - Settore Fiscale - Ufficio Dichiarazioni e Servizi Telematici  
*Telefono* +39 051 20 9 9209  
*Fax* +39 051 2086080  
*E-mail* sonia.gardellini@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
1 gennaio 2023 – 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Dichiarazioni e Servizi Telematici presso ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITA' - SETTORE FISCALE

*Data* 1 febbraio 2017 – 31 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Dichiarazioni e Servizi Telematici presso ARAG - AREA FINANZA E PARTECIPATE - SETTORE FISCALE -

*Data* gennaio 2015 – 31 gennaio 2017  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Dichiarazioni e Servizi Telematici presso ARAG - AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE FISCALE

*Data* 18 gennaio 1993 – dicembre 2014  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore presso il Settore Trattamenti Economici - Ufficio Stipendi presso ARAG - SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI

*Data* **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**  
1990 – 1993  
*Responsabilità / ruolo* Collaborazione con Cooperativa Saragozza Bologna presso COOPERATIVA SARAGOZZA SRL

*Data* 1986 – 1990  
*Responsabilità / ruolo* Collaborazione con Plastimoda presso PLASTIMODA - BOLOGNA

*Data* 1 1984 – 1985  
*Responsabilità / ruolo* Collaborazione con Cooperativa Trasporti Minerbio presso COOPERATIVA TRASPORTI - MINERBIO

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Sonia Gardellini**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

		TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>		1983
<i>Titolo</i>		DIPLOMA DI MATURITA' presso ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "E. MANFREDI" DI BOLOGNA
<i>Voto conseguito</i>		50/60
		ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>		1990
<i>Titolo</i>		ATTESTATO DI QUALIFICA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE presso PROVINCIA DI BOLOGNA
<i>Anno di conseguimento</i>		1981
<i>Titolo</i>		DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE presso ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "E. MANFREDI" DI BOLOGNA

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
Francese	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Corsi di formazione e di aggiornamento professionale:

Area Tematica - Controllo di Gestione Ore 10  
Area Economico Finanziaria - Ore 234  
Area Giuridico-Normativa Generale - Ore 14  
Area Informatica e Telematica - Ore 292  
Area Internazionale - Ore 4  
Area Organizzazione e Persone - Ore 20  
Area Tecnico-Specialistica - Ore 8  
Corsi Multidisciplinari - Ore 34