

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 6 febbraio 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Simone Chiappa**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura" - Ufficio Servizi trasversali per l'offerta formativa e la programmazione didattica
Telefono +39 051 20 9 3605
E-mail simone.chiappa@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio Servizi trasversali per l'offerta formativa e la programmazione didattica presso AFORM - Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"
Data 1 giugno 2016 – 31 gennaio 2020
Responsabilità / ruolo Collaboratore Ufficio Servizi trasversali per l'offerta formativa e la programmazione didattica presso AFORM - Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"
Data 19 febbraio 2015 – 31 maggio 2016
Responsabilità / ruolo Collaboratore Ufficio Didattico presso Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione
Data 22 dicembre 2008 – 18 febbraio 2015
Responsabilità / ruolo Collaboratore Ufficio Didattico presso Scuola di Ingegneria e Architettura
Data 15 maggio 2008 – 12 dicembre 2008
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Addetto accoglienza e servizio informativo a studenti neolaureati nell'ambito del progetto Formazione e Innovazione per l'Occupazione del Ministero del Lavoro in collaborazione con Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna. presso Italia Lavoro S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento TITOLI DI STUDIO
2005
Titolo Laurea in Lettere Moderne presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Voto conseguito 109/110

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Simone Chiappa

Anno di conseguimento

1998

Titolo

Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale Vito Volterra di Fabriano (AN)

Voto conseguito

52/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative:

- Area giuridico-normativa generale (35 ore ca.) con particolare riferimento a organizzazione e funzionamento delle Università pubbliche.
- Area informatica e telematica (30 ore ca.) con particolare riferimento agli applicativi in uso in Ateneo nell'ambito della gestione della didattica.
- Area linguistica (50 ore) con particolare riferimento alla lingua inglese
- Area manageriale (20 ore ca.) con particolare riferimento a project e risk management
- Area organizzazione e personale (45 ore ca.) con particolare riferimento a benessere organizzativo, gestione del cambiamento organizzativo e del conflitto
- Area tecnico-specialistica (40 ore ca.) con particolare riferimento alla redazione di atti amministrativi e alla gestione dei macro-processi della didattica universitaria

Gruppi di lavoro:

- Componente del Tavolo di coordinamento sugli applicativi per la didattica dell'Ateneo