

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 25 agosto 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Simona Nardini**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
APAP - Settore Acquisti e supporto alla razionalizzazione degli approvvigionamenti di beni e servizi

Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager
“Supporto all’avvio dell’Area e integrazione dei processi amministrativo contabili”
Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione

Telefono +39 051 2082608
Cellulare 3669260592
E-mail simona.nardini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2021 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL’ATENEO
RESPONSABILE DI SETTORE presso APAP - SETTORE ACQUISTI E SUPPORTO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI

Data 19 ottobre 2020 – 31 gennaio 2021
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE DI SETTORE presso AAGG - SETTORE ACQUISTI E SUPPORTO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI

Data 17 novembre 2014 – 16 novembre 2017
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE PROGETTO COMPLESSO DI RILEVANZA STRATEGICA-PROJECT MANAGER "PROGETTO AMMINISTRAZIONE UNICA" presso STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE

Data 17 luglio 2013 – 18 ottobre 2020
Responsabilità / ruolo COORDINATORE GESTIONALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI presso SPS-UNITA' GESTIONALE DI COORDINAMENTO SERVIZI

Data 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE LIQUIDAZIONE DIPARTIMENTO PRE-RIFORMA presso AMMINISTRAZIONE GENERALE

Data 16 ottobre 2012 – 16 luglio 2013
Responsabilità / ruolo COORDINATORE GESTIONALE presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

CURRICULUM VITÆ

Simona Nardini

<i>Data</i>	10 settembre 2012 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE presso DIPARTIMENTO DI POLITICA, ISTITUZIONI, STORIA
<i>Data</i>	1 luglio 2010 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE presso CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCHE EDUCATIVE
<i>Data</i>	28 agosto 2000 – 9 settembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DAL 28.08.2000 AL 30.09.2009 RESPONSABILE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DAL 01.10.2009 presso DIPARTIMENTO DI FISICA
<i>Data</i>	2 marzo 1998 – 4 giugno 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SANITA' PUBBLICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA presso LICEO GINNASIO GALVANI BOLOGNA
<i>Voto conseguito</i>	58
<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso UNIVERSITA' DI BOLOGNA ALMA MATER STUDIORUM
<i>Voto conseguito</i>	107/110
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2005
<i>Titolo</i>	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA presso SPISA UNIVERSITA' DI BOLOGNA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Ho partecipato a un centinaio di corsi di formazione nelle aree controllo di gestione, economico-finanziaria, giuridico normativa, informatica e telematica, internazionale, linguistica, manageriale organizzazione e personale, tecnico-specialistica e multidisciplinare.
Ho conseguito l'abilitazione alla PROFESSIONE DI AVVOCATO il 18 febbraio 2000 presso la Corte d'Appello di Bologna.