

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 gennaio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Silvia Savoia
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Vice responsabile AFORM - Settore CLA sezione linguistica Bologna
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 1366
<i>E-mail</i>	silvia.savoia2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 gennaio 2022 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Vice Responsabile presso Area Formazione e Dottorato (AFORM) - Settore Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sezione linguistica Bologna
<i>Data</i>	18 giugno 2012 – 31 dicembre 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ruolo di gestione progetto di formazione e certificazione linguistica internazionale presso AFORM - Settore Centro Linguistico di Ateneo - Bologna
<i>Data</i>	5 settembre 2011 – 17 giugno 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratrice amministrativa presso Centro Interfacoltà di Linguistica Teorica e Applicata "Luigi Heilmann"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Titolo</i>	Laurea specialistica in Comunicazione nell'impresa e nelle organizzazioni internazionali presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	2005
<i>Titolo</i>	Laurea in Lingue e culture europee presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2015
<i>Titolo</i>	Diploma di abilitazione all'insegnamento secondario (lingua e civiltà francese) presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Anno di conseguimento

2010

Titolo

Diplôme d'Etudes Supérieures (DESUP) d'Etudes juridiques et économiques de l'Union Européenne (3e cycle) / Diploma de Estudios Jurídicos y Económicos de la Unión Europea presso Université Paris I Panthéon-Sorbonne - Collège des hautes études européennes Miguel Servet - Universidad Complutense de Madrid, Parigi

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono
Tedesco	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Abitazione alla correzione delle prove scritte e orali degli esami DELF DALF (valida fino al 6/07/2023)

Abitazione all'esercizio della professione di accompagnatore turistico (lingue inglese e francese), dal 2009

Borse di studio/tirocinio all'estero:

- Summer School Renzo Imbeni, borsa di stage presso il Parlamento europeo, Bruxelles, 2009
- Programma Leonardo da Vinci presso agenzia di traduzione, Bruxelles, 2008
- Programma Socrates/Erasmus presso Université Paris III Sorbonne Nouvelle, Parigi, 2005

Certificazioni linguistiche e ICT:

- Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE C2), 2007
- Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C2), 2006
- Goethe-Zertifikat B1, 2021
- Patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence), 2010

Formazione esterna:

- Formation en ligne des examinateurs des Diplômes de français professionnel, Camera di Commercio di Parigi, 2019
- Université d'été - BELC, Les métiers du français dans le monde, Nantes, 2-13 luglio 2018
- Fase d'aula del Master in europrogettazione e corso di gestione dei progetti europei, Centro di formazione in europrogettazione, Venezia, 25-29 novembre e 16-20 dicembre 2013
- Corso di euroformazione, Unioncamere del Veneto, Venezia, febbraio-giugno 2011
- III Giornate della traduzione letteraria, Università di Urbino, 2005

Formazione interna:

- area comunicazione (4 ore)
- area giuridico-normativa (36 ore)
- area informatica e telematica (31 ore)
- area organizzazione e personale (86 ore)
- area tecnico-specialistica (2 ore)

Incarichi extraistituzionali:

- Esercitazioni di francese (20 ore) in preparazione al Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1, corso di laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale, Università degli studi di Milano La Statale, 2021/2022
- Corso individuale di francese aziendale (65 ore) presso stabilimento SKF Industrie S.p.A., 2016/2017