

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 26 febbraio 2022

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Silvia Samoggia**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
SAM - Settore Didattica di ambito medico  
  
DELEGA DI FUNZIONE  
Area Service Area Medica  
  
*Telefono* +39 051 2080886  
*E-mail* silvia.samoggia@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 25 febbraio 2021 – 24 febbraio 2022  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager “Coordinamento delle azioni organizzative propedeutiche all'avvio del Centro Navile”  
L'incarico, dipendente dal Direttore Generale, ha assicurato l'analisi delle esigenze organizzative e il coordinamento delle attività propedeutiche all'avvio dei servizi previsti nell'ambito del progetto Navile nei tempi previsti e ha garantito un punto di riferimento unico per i Direttori dei Dipartimenti di ambito chimico, coinvolti nella riorganizzazione presso SSRD - Staff Rettore e Direttore Generale

*Data* 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager  
“Definizione del modello organizzativo di gestione dei due nuovi Corsi di Medicina e Chirurgia con sede a Ravenna e Forlì, alla luce delle specificità dell'organizzazione dell'ambito medico” presso SSRD - Staff Rettore e Direttore Generale

*Data* 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2019  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di progetto complesso di rilevanza strategica - Project manager  
“Supporto alla riorganizzazione della didattica e all'attivazione della filiera didattica all'interno del Service Area Medica”  
  
Rispondendo al Direttore Generale il ruolo ha assicurato un raccordo funzionale con il Dirigente dell'Area della Didattica e con il Dirigente del Personale, per gli aspetti tecnici, il personale e il modello organizzativo presso Staff Rettore e Direttore Generale

*Data* 16 ottobre 2012 – 31 maggio 2018  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile gestionale della Presidenza della Scuola di Medicina e Chirurgia presso Scuola di Medicina e Chirurgia

CURRICULUM VITÆ  
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Silvia Samoggia**

*Data* 16 ottobre 2012 – 17 marzo 2014  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile USD Area Medica presso AFORM

*Data* 1 febbraio 2008 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore dei servizi a supporto della didattica presso la Presidenza della Facoltà di Scienze politiche presso Facoltà di Scienze politiche

*Data* 1 ottobre 2000 – 31 gennaio 2008  
*Responsabilità / ruolo* Referente dei servizi informatici della Presidenza della Facoltà di Ingegneria presso Facoltà di Ingegneria

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

*Data* 11 ottobre 1999 – 14 settembre 2000  
*Responsabilità / ruolo* Borsa di studio - Policlinico Universitario S.Orsola-Malpighi di Bologna Studio e analisi di dati aziendali in ambiente sanitario – progettazione e realizzazione di applicazioni in ambiente Microsoft Office. La rilevanza dell'esperienza è legata alla particolare complessità del progetto, che ha coinvolto diverse strutture dell'Azienda Ospedaliera, e ha portato come risultato un allineamento delle codifiche dei principali sistemi gestionali del Policlinico. presso Policlinico Universitario S.Orsola-Malpighi

*Data* 15 gennaio 1999 – 30 settembre 1999  
*Responsabilità / ruolo* Borsa di studio - Policlinico Universitario S. Orsola-Malpighi di Bologna

Collaborazione all'implementazione di oggetti per il Datawarehouse aziendale (piattaforma "BusinessObject"), orientati al supporto alle decisioni della Direzione della Contabilità del Policlinico. La rilevanza dell'esperienza è legata in particolare alle modalità di analisi che hanno portato all'implementazione di oggetti per il Datawarehouse aziendale (piattaforma "BusinessObject"), orientati al supporto alle decisioni della Direzione della Contabilità del Policlinico presso Policlinico Universitario S.Orsola-Malpighi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* 1995  
*Titolo* Laurea in Fisica presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali  
*Voto conseguito* 105/110

*Anno di conseguimento* 1988  
*Titolo* Diploma liceo classico presso Liceo classico Marco Minghetti, Via Nazario Sauro Bologna

#### ALTRI TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento* 2014  
*Titolo* Master universitario in Management delle Università e della Ricerca presso MIP - Milano

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Manuale di Legislazione Universitaria a cura di Cesare Miriello con la prefazione di Carla Barbati

Contributi di: Chiara Bonora, Michele Buratin, Paola Cassone, Marco Degani, Paolo De Angelis, Annamaria Donini, Roberto Giordani, Giovanni Longo, Iole Petrone, Patrizia Pinardi, Anna Rota, Silvia Samoggia

Fonti – Organizzazione Didattica – Ricerca - Personale docente e tecnico-amministrativo - Gestione finanziaria e contabile – Contratti - Diritto allo studio – Servizi di segreteria Editore Maggioli, Dicembre 2016 (IV Edizione)

Commissioni di concorso

2019

Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a n. 44 posti di Cat. C – posizione economica 1 - area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 24 mesi, prorogabili di ulteriori 12, per le esigenze dell'Ateneo di Bologna. (D.D di nomina commissione n. 5442/145561 del 4 luglio 2019 e successive modificazioni)

2019

Responsabile d'aula nel Concorso di ammissione alle Scuole di specializzazione a.a. 2018/19 – Commissione nominata con Decreto Rettorale Rep. 1092/2019 Prot. Nr. 139436 del 27/06/2019.

2018

Responsabile d'aula nel Concorso di ammissione alle Scuole di specializzazione a.a. 2017/18 – Commissione nominata con Decreto Rettorale rep. 1009/2018 prot. n. 90859 del 9/7/2018 successive modifiche integrazioni.

2017

Responsabile d'aula nel Concorso di ammissione alle Scuole di specializzazione a.a. 2016/17 - Commissione nominata con Decreto Rettorale rep.1541/2017 Prot. n.147920 del 23/11/2017

2016

Componente supplente nominato con D.D. 3557 del 20/09/2016 per Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto categoria C1- area amministrativa con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica e degli studenti per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, bandito con disposizione dirigenziale n. 1775 del 20/05/2016.

2015

Componente della Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale n. 937 del 9 marzo 2015 per Concorso pubblico per esame, a N.15 posti cat. C – Posizione economica 1 – area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica e degli studenti per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, bandito con disposizione dirigenziale n. 413 del 03/02/2015.

2008

Componente della commissione per l'assegnazione di un contratto di tutorato per l'analisi e l'attuazione del processo di accreditamento dei corsi di studio della Facoltà – nomina in delibera del Consiglio di Facoltà di Scienze politiche

2007

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Silvia Samoggia**

Componente della commissione per l'assegnazione di un contratto di tutorato per attività di collaborazione con la Presidenza della Facoltà di Ingegneria per informazione e orientamento agli studenti – nominata con provvedimento del Preside della Facoltà