

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 15 maggio 2017

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Silvia Fornaciari**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Vice responsabile di biblioteca dipartimentale  
LILEC - Servizi bibliotecari  
*Telefono* +39 051 20 9 7140  
*E-mail* [silvia.fornaciari@unibo.it](mailto:silvia.fornaciari@unibo.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 2015 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Vice responsabile di biblioteca dipartimentale LILEC - Servizi bibliotecari presso Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC  
*Data* 1994 – 2015  
*Responsabilità / ruolo* Assistente bibliotecario, poi collaboratore di biblioteca presso Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC  
*Data* 1990 – 1994  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile tecnico Biblioteca del Dipartimento di Patologia sperimentale presso Dipartimento di Patologia sperimentale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* TITOLI DI STUDIO  
1979  
*Titolo* Maturità Linguistica presso Liceo Linguistico Internazionale di Bologna  
*Voto conseguito* 60/60

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono
Tedesco	buono	buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Partecipazione a Convegni e corsi di formazione  
Congrès EAHIL - Troisième Conférence Européenne des Bibliothèques Médicales - settembre 1992, Montpellier  
Corso "La catalogazione nelle biblioteche biomediche", Milano, CAEB, 11-12 dicembre 1990  
Seminario "I thesauri nelle biblioteche specializzate", Bagni di Lucca , 17-21 settembre 1990, Centro Interfacoltà Sorelle Clarke, Università di Bologna

Corsi di formazione interni all'Università di Bologna  
Area economico-finanziaria (5 ore)  
Area giuridico-normativa generale (25 ore)  
Area informatica e telematica (129 ore)  
Area linguistica (50 ore)  
Area organizzazione e personale (6 ore)  
Area tecnico-specialistica (398 ore)