

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 febbraio 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Silvia Fornaciari**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali VICE RESPONSABILE DI BIBLIOTECA CENTRALE
ARPAC - Settore Biblioteca di Lingue, Letterature e Culture Moderne
Telefono +39 051 20 9 7140
E-mail silvia.fornaciari@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
2015 – oggi
Responsabilità / ruolo Vice responsabile di biblioteca dipartimentale LILEC - Servizi bibliotecari presso Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC
Data 1994 – 2015
Responsabilità / ruolo Assistente bibliotecario, poi collaboratore di biblioteca presso Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC
Data 1990 – 1994
Responsabilità / ruolo Responsabile tecnico Biblioteca del Dipartimento di Patologia sperimentale presso Dipartimento di Patologia sperimentale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento TITOLI DI STUDIO
1979
Titolo Maturità Linguistica presso Liceo Linguistico Internazionale di Bologna
Voto conseguito 60/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono
Tedesco	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Partecipazione a Convegni e corsi di formazione
Congrès EAHIL - Troisième Conférence Européenne des Bibliothèques Médicales - settembre 1992, Montpellier
Corso "La catalogazione nelle biblioteche biomediche", Milano, CAEB, 11-12 dicembre 1990
Seminario "I thesauri nelle biblioteche specializzate", Bagni di Lucca , 17-21 settembre 1990, Centro Interfacoltà Sorelle Clarke, Università di Bologna

Corsi di formazione interni all'Università di Bologna
Area economico-finanziaria (5 ore)
Area giuridico-normativa generale (25 ore)
Area informatica e telematica (129 ore)
Area linguistica (50 ore)
Area organizzazione e personale (6 ore)
Area tecnico-specialistica (398 ore)