

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 25 maggio 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Silveria Gherardi
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale Responsabile della Conservazione digitale e supporto ai processi di dematerializzazione della documentazione amministrativa di Ateneo CESIA- Unità professionale Coordinamento progetti
<i>Telefono</i>	+39 051 2080192
<i>Fax</i>	+39 051 20 9 5919
<i>E-mail</i>	silveria.gherardi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 febbraio 2018 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile della Conservazione digitale e supporto ai processi di dematerializzazione della documentazione amministrativa di Ateneo presso CESIA - Unità professionale Coordinamento progetti
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – 31 gennaio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE UFFICIO UNITA' SPECIALISTICA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE presso CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI
<i>Data</i>	23 dicembre 2013 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE presso CESIA - UFFICIO UNITÀ SPECIALISTICA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE
<i>Data</i>	23 maggio 2008 – 23 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE presso CESIA - UNITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AI PROGETTI DI DEMATERIALIZZAZIONE
<i>Data</i>	20 novembre 2006 – 22 maggio 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE presso CESIA - SERVIZIO GESTIONE SISTEMI E SERVIZI DI RETE
<i>Data</i>	1 dicembre 2005 – 19 novembre 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE presso CESIA - SERVIZIO RETI E SICUREZZA
<i>Data</i>	27 settembre 2004 – 30 novembre 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE presso CESIA - SERVIZIO SICUREZZA E SERVIZI DI RETE
<i>Data</i>	9 ottobre 2000 – 26 settembre 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE presso CESIA - REPARTO SERVIZI DI RETE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Silveria Gherardi

Data
Responsabilità / ruolo

30 agosto 1999 – 8 ottobre 2000
COLLABORATORE presso AFORM - CALL-CENTER

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Titolo Laurea in Scienze dell'Informazione presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Titolo Diploma in Ragioneria Programmatore presso I.T.C. Marconi - Bologna

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2017

Titolo

Master Universitario di I livello in Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato presso Università di Macerata

Anno di conseguimento

2005

Titolo

Master Universitario di I Livello in Sicurezza dell'Informazione presso Alma Graduate School of Information Technology, Management, and Communication di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**