

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 ottobre 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Silvana Sticchi
Amministrazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali	Responsabile SAM - Settore Didattica e carriere studenti ambito medico - Ufficio Progettazione e programmazione didattica
Telefono	+39 051 2080884
E-mail	silvana.sticchi2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 13 ottobre 2025 – oggi
Responsabilità / ruolo	RESPONSABILE DI UFFICIO UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA presso SAM - SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO - UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
Data	1 maggio 2024 – 12 ottobre 2025
Responsabilità / ruolo	AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO - GESTIONALE presso SAM - SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO - UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
Data	17 ottobre 2022 – 30 aprile 2024
Responsabilità / ruolo	CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso SAM - SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO - UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
Data	1 gennaio 2020 – 16 ottobre 2022
Responsabilità / ruolo	Collaboratore C2- AREA AMMINISTRATIVA presso SAM - SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO - UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
Data	1 giugno 2018 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo	Collaboratore - AREA AMMINISTRATIVA presso SAM - SETTORE DIDATTICA DI AMBITO MEDICO - UFFICIO CORSI DI STUDIO - UFFICIO DIDATTICO
Data	20 marzo 2017 – 31 maggio 2018
Responsabilità / ruolo	Collaboratore - AREA AMMINISTRATIVA presso AREA DELLA DIDATTICA
Data	16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2016
Responsabilità / ruolo	Collaboratore - AREA AMMINISTRATIVA presso PRESIDENZA DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI PRESIDENZA - UFFICIO DIDATTICO

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Silvana Sticchi

Data 18 giugno 2012 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Collaboratore - AREA AMMINISTRATIVA presso FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA - PRESIDENZA

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data 15 marzo 2005 – 15 giugno 2010
Responsabilità / ruolo Collaboratore Fiscale Trimestrale annuale presso Asppi Caaf Bologna

Data 1 luglio 2009 – 31 agosto 2009
Responsabilità / ruolo Collaboratore selezione Volontari servizio civile presso Arci servizio civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2008
Titolo Abilitazione alla Professione forense presso Ordine degli avvocati - Bologna

Anno di conseguimento 2003
Titolo Giurisprudenza
Tesi - Tutela delle aeree Carsiche presso Università degli Studi Di Lecce
Voto conseguito 110/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2009
Titolo Master di I livello in finanziamenti e progettazione europea per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo sostenibile presso Fondazione Collegio Europeo di Parma

Anno di conseguimento 2007
Titolo Corso di Alta Formazione “ Gestione dei Flussi Migratori” presso Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

2025
- Corso "La flessibilità dell'offerta formativa: prospettive e opportunità" organizzato da FONDAZIONE CRUI PER LE UNIVERSITA' ITALIANE

FORMAZIONE E-LEARNING SVOLTA COME DIPENDENTE DELL'ATENEO DI BOLOGNA:

2025
- Corso "Ciclo di incontri sul provvedimento amministrativo in uso al contesto della didattica"

2024
- Corso di formazione e-learning "Corso base sul sistema di prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione"

- Corso di formazione e-learning "La protezione dei dati personali - percorso formativo per il personale tecnico e amministrativo"
 - Corso "Excel , Titulus 5
- 2023
- Webinar Microsoft 365 - Pianifica le attività con Planner
 - Webinar Microsoft 365 - Esplora team e canali in Microsoft Teams
 - Webinar Microsoft 365 - Archivia i file nel cloud (OneDrive e Sharepoint)
 - Corso: "La programmazione didattica" - Promosso da AFORM
- 2022
- Corso: "Esploriamo la figura professionale nella didattica"
 - Seminario: "Gestione ordinata ed efficace dei meeting virtuali nella didattica - Manifesto, pratica e casi "
 - Corso: "Records management - il valore giuridico e organizzativo della documentazione"
 - Seminario "La trasformazione digitale: strumenti, strategie e ricadute attese"
- 2021
- Corso di formazione 'Il procedimento amministrativo'_2021 su Teams
 - Corso "La gestione delle regole dei piani di studio"