Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 30 ottobre 2024

Informazioni personali

Nome e cognome **Serena Alessandrini**

Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile
APPC - Settore Qualità e valutazione

Telefono +39 051 2082410

E-mail serena.alessandrini@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Data 7 ottobre 2024 – oggi

Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Qualità e valutazione (APPC) e responsabilità ad interim dell'Ufficio Assicurazione della qualità dei corsi di studio e di dottorato (APPC).

- Assicurare l'interpretazione e l'applicazione delle linee guida nazionali ed europee relative alla qualità della didattica, ricerca e terza missione per lo sviluppo di un sistema integrato di assicurazione della qualità di Ateneo, in raccordo con il Presidio della Qualità e gli Organi di governo.
- Garantire il supporto operativo alle attività di monitoraggio e valutazione del Presidio della Qualità e alla Commissione per la Valutazione della Ricerca e delle altre strutture di Ateneo coinvolte nei processi di autovalutazione, accreditamento e valutazione.
- Garantire il supporto al Presidio della Qualità e alla Commissione per la Valutazione della Ricerca di Ateneo nella predisposizione della documentazione di rispettiva competenza per gli Organi Accademici e per il Nucleo di Valutazione, in funzione degli adempimenti connessi alla gestione dei processi di autovalutazione, accreditamento e valutazione.
- Assicurare l'attività di raccordo tra il Presidio della Qualità, la Commissione per la Valutazione della Ricerca e gli Organi e Organismi di valutazione interni ed esterni per gli ambiti di competenza, in collaborazione con l'ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione.
- Garantire il supporto alla partecipazione dell'Ateneo a progetti e sperimentazioni nazionali e internazionali, sul tema dell'assicurazione della qualità e della valutazione. presso APPC - Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione

 Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Data 1 luglio 2024 – 6 ottobre 2024

Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della qualità dei corsi di studio e di dottorato (APPC)

Supporto ai gruppi di lavoro del Presidio della Qualità di Ateneo e gli attori coinvolti nell'attuazione e nella gestione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo favorendo l'integrazione degli ambiti didattica, ricerca e terza missione;
Sviluppp e/o revisione degli strumenti (linee guida, modelli di documenti e reportistica) utilizzati per i processi di autovalutazione della qualità dei Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti, anche in collaborazione con altri Settori di APPC;
Sviluppo degli strumenti (linee guida, modelli di documenti e reportistica) utilizzati per la pianificazione strategica dei Dipartimenti, anche in collaborazione con altri Settori di APPC;
Progettazione degli interventi formativi sugli ambiti dell'assicurazione della qualità per Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti;
Svilippo dei sistemi di rilevazione e gestione delle opinioni degli studenti dei Corsi di Studio e dei corsi di Dottorato. presso APPC - Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione

Data 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2024

Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Qualità della didattica (APPC)

Supporto al gruppo didattica del Presidio della Qualità. Progettazione e erogazione di attività formative inerenti l'assicurazione della qualità della didattica. Coordinamento dei sistemi di rilevazione delle opinioni degli studenti dei Corsdi di Studio. Sviluppo degli strumenti utilizzati per l'autovalutazione annuale dei Corsi di Studio. Supporto ai Corsi di Studio e alle Commissioni Paritetiche per l'autovalutazione annuale. presso APPC - Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione

Data 1 aprile 2018 – 31 dicembre 2022

Responsabilità / ruolo Vice responsabile del Settore Qualità e innovazione didattica (AFORM)

Supporto al gruppo didattica del Presidio della Qualità e all'Osservatorio per la valutazione della didattica, favorendone il raccordo per il miglioramento continuo del processo formativo dei docenti. Progettazione e erogazione di attività formative inerenti l'assicurazione della qualità della didattica. Coordinamento dei sistemi di rilevazione delle opinioni degli studenti dei Corsdi di Studio. Sviluppo degli strumenti utilizzati per l'autovalutazione annuale dei Corsi di Studio. Supporto ai Corsi di Studio e alle Commissioni Paritetiche per l'autovalutazione annuale. Analisi dei dati rilevati dal sistema Quality Assurance d'Ateneo al fine di implementare, attraverso la leva formativa, gli ambiti della didattica oggetto di miglioramento diffuso. presso Area della Formazione

Data 11 aprile 2017 – 1 aprile 2018

Responsabilità / ruolo Responsabile ufficio Supporto ai sistemi informativi per la qualità della didattica (AFORM) presso AFORM - Area della Formazione

Data 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014

Responsabilità / ruolo Funzione specialistica presso Ufficio Quality assurance (AFORM) di Ateneo. Adeguamento ed eventuale integrazione degli applicativi per il trasferimento di informazioni da e per la nuova banca dati ministeriale SUA-CdS. Supporto ai Corso di Studio per il monitoraggio degli indicatori sulla didattica. presso Area Amministrazione Generale

Data 27 dicembre 2012 – 10 aprile 2017

Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Ufficio Quality assurance (AFORM) di Ateneo.
Trattamento dati di monitoraggio per i Corsi di Studio. Collaborazione con AlmaLaurea per le indagini sulle opinioi studenti relativi ai master. Affiancamento ai Corsi di Studio per fase progettazione dei contenuti del percorso formativo. presso AFORM - Area della Formazione

 Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Data 15 settembre 2010 – 26 dicembre 2012

Responsabilità / ruolo Manager didattico.
Organizzazione dei corsi di laurea afferenti al dipartimento. In particolare, definizione degli ordinamenti, regolamenti e piani didattici dei corsi di laurea. Scrittura verbali dei consigli di corso di laurea. Formulazione dell'orario delle lezioni e organizzazione delle giornate di laurea. Elaborazione di report e statistiche sulla qualità della didattica. Front-desk studenti e docenti per: piani di studio, erasmus, pubblicazione appelli d'esame. Conoscenza degli applicativi di Ateneo: Plitvice, Discoverer, DataWareHouse, Almaesami. presso Dipartimento di Scienze dell'Informazione

Data 1 giugno 2006 – 15 settembre 2010

Responsabilità / ruolo Tecnico informatico.
Gestione dell'infrastruttura informatica del dipartimento costituita da un sistema client-server Unix-Linux. Supporto informatico di primo livello ai docenti del dipartimento. Gestione dei laboratori informatici e supporto agli studenti. presso Dipartimento di Scienze dell'Informazione

Data 1 gennaio 2003 – 1 giugno 2006

Responsabilità / ruolo Amministratore di sistema.
Gestione dell'infrastruttura informatica del centro di ricerca costituita da un sistema client-server Unix-Linux e da alcune macchine con sistema operativo Windows. Supporto informatico di primo livello ai docenti e studenti del centro di ricerca. presso Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici per l'Ingegneria dell'Informazione e delle Telecomunicazioni "Ercole De Castro" (ARCES)

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data 1 ottobre 2002 – 31 dicembre 2002

Responsabilità / ruolo Contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca
Investigare protocolli di trasporto innovativi.
Valutare le prestazioni del protocollo ECN (Explicit Congestion Notification) in ambito geografico in presenza di configurazioni di router ECN complesse.
Valutare le prestazioni del protocollo TCP su linee geografiche ad alta velocita' (2.5 Gbits/sec) ed in presenza di meccanismi di differenziazione del trasporto. presso CNAF - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 1998
Titolo Diploma di Liceo Scientifico presso Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna
Voto conseguito 60/60

Anno di conseguimento 2002
Titolo Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni presso Università di Bologna
Voto conseguito 110 e lode

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Livello parlato	*Livello letto e scritto*
Inglese	buono	buono

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

FORMAZIONE PROGETTATA per l'Ateneo per l'ambito dell'assicurazione della qualità nel 2024
Piano della formazione annuale "I processi di assicurazione della qualità di Ateneo in ottica AVA3", strutturato in 4 progetti per un totale di 12 incontri:
- "La pianificazione strategica dei Dipartimenti"
- "L'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio"
- "Il ruolo del PQA nell'assicurazione della qualità dei CdS e dei Dottorati"
- "I Dottorati di ricerca: dalla progettazione all'autovalutazione in ottica AVA3"

DOCENZE EFFETTUATE
2024 - "La Qualità in Ateneo (AVA3): verso la seconda visita di accreditamento. Elementi che caratterizzano il sistema nazionale e come influenzano i principali processi interni". (n. 3 edizioni)
2023 - La comunità dell'Alma Mater: istruzioni per l'uso - "Qualità della didattica in un'ottica AVA3"
2022 - "Leggere il corso attraverso i dati – il Datawarehouse come strumento di conoscenza e gestione"
2021 - "La revisione ciclica dei Corsi di Studio come strumento di progettazione e innovazione"
2019 - "L'autovalutazione dei corsi di studio"

FORMAZIONE ESTERNA (ultimi 3 anni)
2024
- "AVA 3: Qualità della Ricerca e della Terza Missione Impatto sociale e Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti", erogato da Fondazione CRUI (4 ore)
- "Verso la visita istituzionale di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: l'autovalutazione degli atenei secondo il modello ANVUR/AVA3", erogato da LineATENEI (6 ore)
- "Tecniche, strategie e modelli relativi alla Terza Missione", erogato da LineaATENEI (3 ore)
- "AVA 3: AQ DEL DOTTORATO DI RICERCA", erogato da FONDAZIONE CRUI (4 ore)

2023
- "Riesame Ciclico dei corsi di studio: il Rapporto secondo AVA3", organizzato da LineAtenei (2 ore)
- "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di Auto Valutazione e Accreditamento (AVA 3)", erogato da Fondazione CRUI (36 ore)
- "Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3", erogato da Fondazione CRUI (14 ore)

2022
- "AVA 3: IMPIANTO, NOVITÀ E OPPORTUNITÀ" - organizzato da Fondazione CRUI (12 ore)

FORMAZIONE INTERNA (ultimi 3 anni)
- Frequenza di tutti gli incontri organizzati come Settore/Ufficio nell'ambito dell'assicurazione della qualità in Ateneo
- "Creare documenti digitali accessibili" - Promossa da ARTEC – Settore Progetti e comunicazione web (3 ore)
- "Esploriamo la figura professionale nella didattica" (3 ore)
- "Il sistema di misurazione e valutazione della performance e la gestione per obiettivi" (3 ore)
- "La valutazione permanente come strumento di gestione del personale" (6 ore)
- "La trasformazione digitale: strumenti, strategie e ricadute attese" (2 ore)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.