

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 21 luglio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Serena Alessandrini**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
APPC - Settore Qualità e valutazione - Ufficio Qualità della didattica  
*Telefono* +39 051 2082410  
*E-mail* serena.alessandrini@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 gennaio 2023 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile presso APPC - Settore Qualità e valutazione - Ufficio Qualità della didattica

*Data* 1 aprile 2018 – 31 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Vice responsabile  
AFORM - Settore Qualità e innovazione didattica presso Area Amministrazione Generale

*Data* 11 aprile 2017 – 1 aprile 2018  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile ufficio Supporto ai sistemi informativi per la qualità della didattica (AFORM)  
presso Area Amministrazione Generale

*Data* 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014  
*Responsabilità / ruolo* Funzione specialistica presso Ufficio Quality assurance (AFORM) di Ateneo: "Adeguamento  
ed eventuale integrazione degli applicativi per il trasferimento di informazioni da e per la nuova  
banca dati ministeriale SUA-CdS". presso Area Amministrazione Generale

*Data* 27 dicembre 2012 – 10 aprile 2017  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore presso Ufficio Quality assurance (AFORM) di Ateneo.  
Trattamento dati di monitoraggio per i Corsi di Studio. Collaborazione con AlmaLaurea per  
le indagini sulle opinioni studenti relativi ai master. Affiancamento ai Corsi di Studio per fase  
progettazione dei contenuti del percorso formativo. presso Area Amministrazione Generale

*Data* 15 settembre 2010 – 26 dicembre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Manager didattico.  
Organizzazione dei corsi di laurea afferenti al dipartimento. In particolare, definizione degli  
ordinamenti, regolamenti e piani didattici dei corsi di laurea. Scrittura verbali dei consigli di  
corso di laurea. Formulazione dell'orario delle lezioni e organizzazione delle giornate di laurea.  
Elaborazione di report e statistiche sulla qualità della didattica. Front-desk studenti e docenti  
per: piani di studio, erasmus, pubblicazione appelli d'esame. Conoscenza degli applicativi di  
Ateneo: Plitvice, Discoverer, DataWareHouse, Almaesami. presso Dipartimento di Scienze  
dell'Informazione

CURRICULUM VITÆ

<i>Data</i>	1 giugno 2006 – 15 settembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tecnico informatico. Gestione dell'infrastruttura informatica del dipartimento costituita da un sistema client-server Unix-Linux. Supporto informatico di primo livello ai docenti del dipartimento. Gestione dei laboratori informatici e supporto agli studenti. presso Dipartimento di Scienze dell'Informazione
<i>Data</i>	1 gennaio 2003 – 1 giugno 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Amministratore di sistema. Gestione dell'infrastruttura informatica del centro di ricerca costituita da un sistema client-server Unix-Linux e da alcune macchine con sistema operativo Windows. Supporto informatico di primo livello ai docenti e studenti del centro di ricerca. presso Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici per l'Ingegneria dell'Informazione e delle Telecomunicazioni "Erocle De Castro" (ARCES)
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 ottobre 2002 – 31 dicembre 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca Investigare protocolli di trasporto innovativi. Valutare le prestazioni del protocollo ECN (Explicit Congestion Notification) in ambito geografico in presenza di configurazioni di router ECN complesse. Valutare le prestazioni del protocollo TCP su linee geografiche ad alta velocità (2.5 Gbits/sec) ed in presenza di meccanismi di differenziazione del trasporto. presso CNAF - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

	<b>TITOLI DI STUDIO</b>
<i>Anno di conseguimento</i>	1998
<i>Titolo</i>	Diploma di Liceo Scientifico presso Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna
<i>Voto conseguito</i>	60/60
<i>Anno di conseguimento</i>	2002
<i>Titolo</i>	Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110 e lode

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	elementare	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Area tematica: Area controllo di gestione EVENTO FORMATIVO: "AVA 3: IMPIANTO, NOVITÀ E OPPORTUNITÀ" - ORGANIZZATO DA FONDAZIONE CRUI (ore 12)
---	--

CORSO: "IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E LA GESTIONE PER OBIETTIVI" - AREE E STRUTTURE ASSIMILABILI (3)

Area tematica: Area qualità della didattica

CORSO MDQNEXT - PROGETTO DI FORMAZIONE-INTERVENTO PER LA QUALITA' DELLADIDATTICA: DEFINIZIONE E GESTIONE DEL AQ A LIVELLO DI ATENEO (13 ore)

Area tematica: Area tecnico-specialistica

CORSO DI FORMAZIONE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO CON I REQUISITI AVA3" EROGATO DA FONDAZIONE CRUI (ore 14)

CORSO DI FORMAZIONE "IL RUOLO DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE NEL QUADRO DEL NUOVO PROCESSO DI AUTO VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO (AVA 3)" EROGATO DA FONDAZIONE CRUI (ore 36)

CORSO: "RECORDS MANAGEMENT - IL VALORE GIURIDICO E ORGANIZZATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE" (ore 3)

WEBINAR "IL RIESAME CICLICO: PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO" - EDIZIONE: 1 (2 ore)

CORSO: "LA REVISIONE CICLICA DEI CORSI DI STUDIO COME STRUMENTO DI PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE" - EDIZIONE: 1 (12 ore)

FORMAZIONE SPECIALISTICA SUI MACRO-PROCESSI DELLA DIDATTICA. LABORATORIO: "LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA". - EDIZIONE: 1 (6 ore)

CORSO DI FORMAZIONE "DEFINIZIONE E GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' A LIVELLO DI ATENEO E DI CORSI DI STUDIO IN COERENZA CON L'APPROCCIO AVA" (11 ore)

FORMAZIONE SPECIALISTICA SUI MACRO-PROCESSI DELLA DIDATTICA. LABORATORIO: "LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA". - EDIZIONE 1 (6 ore)

CORSO: " 3° COORDINAMENTO ANNUALE DEI MANAGER DIDATTICI PER LA QUALITÀ" -EDIZIONE: 1 (10 ore)

CORSO "4° COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO NAZIONALE DI MDQNEXT" ORGANIZZATO DALINEA P.A. - MDQNEXT - EDIZIONE: 1 (10 ore)

Area tematica: Area giuridico-normativa generale

CORSO DI FORMAZIONE: "PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO. NOZIONI DI BASE PER UN APPROCCIO PROATTIVO ALLA NUOVA DIDATTICA UNIVERSITARIA" ORGANIZZATO DALLA CO.IN.FO IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE CRUI (30 ore)

Area tematica: Area informatica e telematica

CORSO DI FORMAZIONE: "PLITVICE: REGOLAMENTO DIDATTICO, PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, REGOLE PIANI DI STUDIO, MANIFESTI" (8 ore)

PERCORSO FORMATIVO: "DATAWAREHOUSE: DATA MART "DIDATTICA STUDENTI" E "PROGRAMMAZIONE DIDATTICA"" (6 ore)

MODULO PRATICO: "DATA WAREHOUSE: DATA MART PROGRAMMAZIONE DIDATTICA" (8 ore)

TRAINING ON THE JOB - "PROGETTARE E GESTIRE UNO SPAZIO MOODLE" - LIVELLO BASE -FORMAZIONE PER PERSONALE NUOVO SETTORE QUALITY ASSURANCE E FORMAZIONE PER LA DIDATTICA INNOVATIVA. - EDIZIONE:1 (8 ore)

Area tematica: Area manageriale

GIORNATA DI FORMAZIONE PER LE NUOVE LINEE GUIDA AVA - "ALLINEAMENTO, METODOLOGIE E PROCEDURE DI VALUTAZIONE PER I PRESIDI DELLA QUALITÀ" ORGANIZZATO DALL'ANVUR - AGENZIA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E DELLA RICERCA (6 ore)

CORSO DI FORMAZIONE BASE: "PROJECT MANAGEMENT\_COME GESTIRE I PROGETTI E CONTROLLARE I RISCHI IN UN CONTESTO DI CAMBIAMENTO" (18 ore)

CORSO DI FORMAZIONE: "LA NEGOZIAZIONE\_TECNICHE E METODI PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DIFFICILI" (12 ore)

Area tematica: Area organizzazione e personale

PERCORSO FORMATIVO "LA VALUTAZIONE PERMANENTE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL PERSONALE" - MODULO 1,2,3 (II - III LIV) (ore 6)

CORSO DI FORMAZIONE: "COMUNICAZIONE & QUALITÀ DEL SERVIZIO NELLA RELAZIONE CON L'UTENTE INTERNO" (8 ore)

SEMINARIO "IL CAMBIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLADIDATTICA NELL'ATENEO DI BOLOGNA" - PER IL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIDATTICA -EDIZIONE1 (4 ore)

FORMAZIONE SPECIALISTICA SUI MACRO-PROCESSI DELLA DIDATTICA. MODULOINTRODUTTIVO: "LA PROGETTAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA". - EDIZIONE 1 (4 ore)