

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 novembre 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Sara Scurani**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Didattica e carriere studenti ambito medico - Ufficio Corsi di studio
Telefono +39 051 2080883
E-mail sara.scurani2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 novembre 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile presso SAM - Settore Didattica e carriere studenti ambito medico - Ufficio Corsi di studio

Data 18 marzo 2020 – 31 ottobre 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile presso SAM - Settore Didattica di ambito medico - Ufficio Corsi di studio

Data 1 gennaio 2020 – 17 marzo 2020
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso SAM - Settore Didattica di ambito medico - Ufficio Corsi di studio

Data 1 giugno 2018 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso SAM - Settore Didattica di ambito medico - Ufficio di Staff

Data 17 gennaio 2017 – 31 maggio 2018
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Area della Didattica e Servizi agli Studenti / Area della Didattica

Data 1 settembre 2014 – 16 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Presidenza della Scuola di Medicina e Chirurgia

Data 27 maggio 2014 – 29 agosto 2014
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Tirocinio LLP/Erasmus Placement presso Student Exchanges Office, Middlesex University (Londra, GB)

Data 1 dicembre 2004 – 30 novembre 2005
Responsabilità / ruolo Servizio Civile Nazionale ex L. 64/2001 presso A.V.P.A. Croce Blu Castelfranco Emilia - Nonantola - S.Cesario S.P.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2016
<i>Titolo</i>	Laurea Magistrale in "Lingua, Società e Comunicazione" presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	2011
<i>Titolo</i>	Laurea in "Lingue e letterature straniere" presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	108/110
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Titolo</i>	Laurea in "Educatore di nido e di comunità infantile" presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	107/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Spagnolo	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Invited Member presso il Consiglio Direttivo dell'Associazione "ECTS - Medicine Association" (2017-2020).

Corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dall'Università di Bologna:

ANNO 2014:

Percorso per l'inserimento del personale tecnico - amministrativo neoassunto:

- "La struttura organizzativa dell'Ateneo di Bologna".
- "Diritti e obblighi del pubblico dipendente. Il rapporto di lavoro".
- "Il piano dell'Università di Bologna per la prevenzione della corruzione secondo la legge n.190/2012".

La formazione dei lavoratori: Modulo 1-Formazione generale e Modulo 2-Formazione specifica pt.1 (edizione neoassunti)

ANNO 2015:

“Nuovi percorsi della legalità a partire dalla legge 190/2012”.

ANNO 2017:

Seminario: "Gruppo di lavoro e benessere organizzativo: dinamiche di riconoscimento e partecipazione - La salute di chi lavora: una competenza da valorizzare" a cura del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

ANNO 2018:

Formazione specialistica sui macro-processi della didattica:

- "La progettazione e la programmazione didattica": Modulo introduttivo; Laboratorio "La programmazione didattica".

Seminario "Il cambiamento dell'organizzazione dei servizi a supporto della didattica nell'Ateneo di Bologna" - per il personale dell'Area della Didattica.

ANNO 2019:

Formazione specialistica sui macro-processi della didattica:

- "L'autovalutazione dei corsi di studio": Modulo introduttivo "L'autovalutazione come strumento per progettare in qualità la didattica"

- "La gestione del percorso formativo degli studenti": Modulo introduttivo; Lab. "La mobilità internazionale nel percorso formativo dello studente"

- "Promuovere l'offerta formativa, orientare e informare gli studenti": Modulo introduttivo; Lab. "pubblicazione offerta formativa e comunicazione e gestione delle informazioni sui siti web dei corsi di studio"; Lab. "Strumenti per la comunicazione e la promozione dei corsi di studio"

- Laboratorio "Programmazione Didattica, Fase Tre e Contratti"

"Data entry dei contenuti web di ateneo (gestionale siti di corso)"

"La gestione documentale in Titulus per l'Area SAM"

ANNO 2020

"L'internazionalizzazione dell'offerta formativa – Inquadramento e prospettive nel contesto italiano e internazionale" - promosso da AFORM

"La protezione dei dati personali - percorso formativo per il personale tecnico e amministrativo"

"Coordinamento e presidio della gestione documentale per il service area medica e le strutture collegate" e "Follow up - la gestione documentale in titulus per l'Area SAM"

"Project Management nella PA", organizzato da SNA

"Comunicare e collaborare con Microsoft Teams"

ANNO 2021

"Storia della nostra Università"

Titulus Protocollo Informatico: funzionalità di base, funzionalità avanzate, funzionalità di cartolario

ANNO 2022

"Procedure di ammissione ai corsi di studio e gestione delle candidature"

“Leggere il corso attraverso i dati – il Datawarehouse come strumento di conoscenza e gestione”

"Il sistema di misurazione e valutazione della performance e la gestione per obiettivi"

Percorso formativo "La valutazione permanente come strumento di gestione del personale" -

Modulo 1,2,3 (II - III liv)

“La delibera e il verbale: elementi e relazioni”

“Records management - il valore giuridico e organizzativo della documentazione”

“Linee guida video, produzione e pubblicazione di video istituzionali”

Seminari

- "Gestione ordinata ed efficace dei meeting virtuali nella didattica - manifesto, pratica e casi"

- "Esploriamo la figura professionale nella didattica"

ANNO 2023

"La programmazione didattica" - promosso da AFORM

Seminari

- Ciclo di seminari “Pianificazione, programmazione e obiettivi di bilancio”

- "Gestione efficace del lavoro da remoto: evidenze scientifiche e implicazioni manageriali”

"Aggiornamento formazione sicurezza e salute - rischio videoterminale" codice ATECO:

85.42.00, ex D. Lgs. 81/08 e accordo g.u. N° 8 dell'11/01/2012

Corsi di formazione organizzati da Enti esterni all'Università di Bologna:

2022: “L'internazionalizzazione dell'offerta formativa. strategie, strumenti, risultati” - organizzato da Fondazione CRUI

2023: "Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti ava3" erogato da Fondazione CRUI

2023: "2° Forum nazionale Comenio Didattica & Management" - organizzato da LINEATENEI