

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 15 dicembre 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Sara Mantovani**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Vice Responsabile di Biblioteca a sede unica
ABIS - Settore Biblioteca di Agraria
Telefono +39 051 20 9 6312
E-mail s.mantovani@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 settembre 2016 – 30 novembre 2021
Responsabilità / ruolo Bibliotecaria - Settore Collezioni speciali presso Biblioteca Universitaria di Bologna, Bologna

Data 23 gennaio 2007 – 31 dicembre 2016
Responsabilità / ruolo Bibliotecaria presso DSG Biblioteca giuridica Antonio Cicu, Bologna

Data **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**
aprile 2003 – gennaio 2007
Responsabilità / ruolo Catalogatrice Libro Antico e Libro Moderno in SBN; Catalogatrice Periodici in ACNP;
Referente per la catalogazione del Libro Antico per l'apertura della Biblioteca di Arte e di Storia
di San Giorgio in Poggiale, Bologna presso Coop. Sociale Le Pagine a.r.l., Ferrara

Data maggio 2002 – gennaio 2007
Responsabilità / ruolo Bibliotecaria e organizzatrice di attività culturali presso Il Mosaico Società Cooperativa Sociale
Onlus, Mordano (BO)

Data aprile 2002 – marzo 2003
Responsabilità / ruolo Catalogatrice Libro Antico e Libro Moderno in SBN presso C.S.R. – Centro Studi e Ricerche
S.C.R.L., Modena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
2001
Titolo Laurea in Lettere Moderne presso Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna
Voto conseguito 110/110 e lode

Anno di conseguimento 1994
Titolo Diploma di Maturità Classica presso Liceo Statale "B. Rambaldi - L. Valeriani", Imola (BO)
Voto conseguito 56/60

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Sara Mantovani

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2007

Titolo

Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso Archivio di Stato, Modena

Anno di conseguimento

2002

Titolo

Tecnico esperto in servizi di documentazione bibliotecari ed informativi con competenze multimediali (600 ore) presso Ecap Emilia-Romagna s.c.a.r.l., Ravenna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Tedesco	elementare	elementare
Spagnolo	elementare	elementare
Francese	nessuno	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Gruppi di lavoro:

da 2020 Gruppo di lavoro di ICCU per la Gestione e manutenzione dell'Authority File di SBN. Editori, tipografi, etc.;

da 2018 Gruppo di lavoro del Polo SBN UBO su Libro Antico e Fondi Speciali;

2019-2021 Gruppo di lavoro interno BUB per la redazione delle modalità di prestito temporaneo per mostre;

2017 Gruppo di lavoro interno BUB per la redazione delle modalità di accesso alla Sala consultazione Collezioni Speciali;

2016: Gruppo di lavoro SBA sull'estensione del prestito intersistemico o circolante attivo tra le biblioteche dell'Istituzione del Comune di Bologna, anche alle biblioteche dell'Università;

2012: partecipazione al gruppo di lavoro del Polo SBN/UBO per la redazione delle "Indicazioni per l'applicazione delle REICAT alla catalogazione del Libro antico in SBN" e delle indicazioni per il trattamento dei "luoghi" e dei "librai" in Sebina OpenLibrary (SOL).

Borsa di mobilità del Programma Lifelong Learning Programme – Erasmus Staff Training: Giugno-luglio 2013, presso Universitäts- und Landesbibliothek Bonn (Germania).

Formazione tecnico specialistica: teoria e tecniche della catalogazione; catalogazione di varie tipologie di materiali: Libro Antico, Materiale minore antico, Libro Moderno, Carte geografiche, Materiali multimediali, Periodici, Fotografie; conservazione, restauro, piani di emergenza; bibliografia e storia del libro; movimentazione opere d'arte.

2016: rappresentante del personale bibliotecario nel Comitato scientifico della Biblioteca giuridica Antonio Cicu;

2012-2016: rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio del Dipartimento DSG.

Docenze:

2021: relatore nel corso per il personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna: "Introduzione alla digitalizzazione del libro antico"

2007: docenza "La catalogazione del libro antico in SBN, 3. modulo, esercitazioni" (7 ore), per Coop. Sociale Le Pagine a.r.l. (Ferrara) e Efeso-CESVIP (Bologna)

Pubblicazioni:

Schede di catalogo dei manoscritti, incunaboli e cinquecentine della Biblioteca Universitaria di Bologna in "Dante e la Divina Commedia in Emilia-Romagna : testimonianze dantesche negli archivi e nelle biblioteche : 7. centenario della morte di Dante Alighieri (1321-2021)", a cura di Gabriella Albanese, Sandro Bertelli, Paolo Pontari, Cinisello Balsamo, Silvana Editoriale, 2021

Da 2002: Bibliotecaria Associata AIB Associazione Italiana Biblioteche (Attività professionale disciplinata ai sensi della L.14 gennaio 2013, n. 4) - Iscritta all'elenco degli associati, delibera n. E/2014/0559