

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 7 aprile 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Samantha Rabbi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ARAG - Settore Informatico Contabile
Telefono +39 051 20 9 9220
E-mail samantha.rabbi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
maggio 2015 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE DI SETTORE presso AREA FINANZA E PARTECIPATE
Data 11 maggio 2011 – maggio 2013
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
Data 22 settembre 2008 – 10 maggio 2011
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UNITA' DI COORDINAMENTO presso AREA AMMINISTRAZIONE
GENERALE
Data 24 giugno 2005 – 21 settembre 2008
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE SERVIZIO presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
Data 19 febbraio 2003 – 23 giugno 2005
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
Data 1 febbraio 2003 – 18 febbraio 2003
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE PROGETTO presso AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento TITOLI DI STUDIO
1997
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
Voto conseguito 110/110 lode
Anno di conseguimento 1992
Titolo Diploma Perito Aziendale Corrispondente in lingue estere presso I.T.C. Mattei - San Lazzaro di
Savena (BO)
Voto conseguito 58/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	eccellente	buono
Arabo	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Abilitazione professionale alla professione di Avvocato

Attività formative nell'ambito della gestione contabile (tot. 20 giornate circa)