

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 26 settembre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Sabrina Rambaldi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ASES - Settore Segreterie studenti area umanistica e sociale - Ufficio Segreteria studenti
giurisprudenza
Telefono +39 051 20 9 80738
E-mail sabrina.rambaldi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 15 novembre 2021 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI GIURISPRUDENZA presso
ASES
Data 1 luglio 2017 – 14 novembre 2021
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AGRARIA presso ABIS
Data 1 maggio 2014 – 30 giugno 2017
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AGRARIA presso AFORM
Data 2008 – febbraio 2013
Responsabilità / ruolo Servizio presso UFFICIO MASTER presso AFORM
Data 2002 – 2007
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO MASTER presso ADAS
Data febbraio 1991 – 2001
Responsabilità / ruolo Servizio presso UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE presso ADAS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna
Titolo Diploma di Ragioneria presso ITC E. Mattei - S. Lazzaro di Savena (BO)
ALTRI TITOLI DI STUDIO
Titolo Master di I livello in "Educazione Ambientale per la promozione di uno Sviluppo Sostenibile"
presso Università di Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Sabrina Rambaldi

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI
INFORMAZIONI