

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 19 novembre 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Sabrina Pogliani**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
APOS - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Progetti formativi

Telefono +39 051 20 9 9249
Fax +39 051 20 9 9930
Cellulare 3383019915
E-mail sabrina.pogliani@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 2 marzo 2020 – 8 luglio 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Formazione Obbligatoria, esterna e alta formazione presso APOS

Data 11 giugno 2018 – 1 marzo 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Formazione presso Area del Personale - Settore Sviluppo Organizzativo e Formazione

Data ottobre 2002 – 10 giugno 2018
Responsabilità / ruolo Progettista della formazione e coordinatore di progetti formativi presso Area del Personale - Settore Formazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data ottobre 1999 – giugno 2002
Responsabilità / ruolo Product Manager presso Mondadori s.p.a. - Divisione direct marketing

Data ottobre 1998 – settembre 1999
Responsabilità / ruolo Product Manager presso Mondadori Informatica - Area Periodici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 1995
Titolo Laurea in Discipline delle Arti, della Musica, dello Spettacolo presso Università di Bologna
Voto conseguito 110 e lode

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Sabrina Pogliani

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
buono

Livello letto e scritto
buono

ULTERIORI
INFORMAZIONI