

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 18 ottobre 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Rossella Tabaroni**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Convenzioni
Telefono +39 051 2082412
E-mail rossella.tabaroni2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 16 settembre 2019 – 2 ottobre 2022
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Collaboratore presso il Settore Convenzioni presso Area Amministrazione Generale

Data 1 ottobre 2018 – 30 maggio 2019
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Tutor scolastico presso Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini", Bologna

Data 6 ottobre 2015 – 5 aprile 2017
Responsabilità / ruolo Tirocinio formativo negli uffici giudiziari ex art. 73, comma 1, D.L. 69/2013 presso Corte di Appello di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento TITOLI DI STUDIO
2010
Titolo Diploma di Liceo scientifico presso Liceo Ginnasio "L. Galvani", Bologna
Voto conseguito 100/100
Anno di conseguimento 2015
Titolo Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Voto conseguito 110/110 e lode

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Francese	eccellente	eccellente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formativa nell'ambito giuridico-normativa generale (circa 30 ore totali)
Attività formativa nell'ambito tecnico-specialistico (circa 30 ore totali)
Attività formativa nell'ambito linguistico (circa 40 ore totali)
Attività formativa nell'ambito organizzazione e personale (circa 15 ore totali)
Attività formativa nell'ambito informatico e telematico (circa 6 ore totali)