Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 5 agosto 2024

Informazioni personali

Nome e cognome **Rossella Tabaroni**

Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Dottorato di ricerca

Telefono +39 051 2082412

E-mail rossella.tabaroni2@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Data 1 luglio 2024 – oggi

Responsabilità / ruolo Responsabile di AFORM-Settore Dottorato di ricerca presso Amministrazione generale - Area Formazione e Dottorato (AFORM)

Data 3 ottobre 2022 – 30 giugno 2024

Responsabilità / ruolo Responsabile di AFORM-Settore Convenzioni presso Amministrazione generale - Area Formazione e Dottorato (AFORM)

Data 12 gennaio 2021 – 2 ottobre 2022

Responsabilità / ruolo Funzionario presso AFORM - Settore Convenzioni presso Amministrazione generale - Area Formazione e Dottorato (AFORM)

Data 16 settembre 2019 – 11 gennaio 2021

Responsabilità / ruolo Collaboratore presso AFORM - Settore Convenzioni presso Amministrazione Generale - Area Formazione e Dottorato (AFORM)

Esperienze professionali esterne all'Ateneo

Data 1 ottobre 2018 – 30 maggio 2019

Responsabilità / ruolo Tutor scolastico presso Liceo Linguistico Internazionale "C. Boldrini", Bologna

Data 6 ottobre 2015 – 5 aprile 2017

Responsabilità / ruolo Tirocinio formativo negli uffici giudiziari ex art. 73, comma 1, D.L. 69/2013 presso Corte di Appello di Bologna

Istruzione e formazione

Titoli di studio

Anno di conseguimento 2010

Titolo Diploma di Liceo scientifico presso Liceo Ginnasio "L. Galvani", Bologna

Voto conseguito 100/100

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Anno di conseguimento 2015

Titolo Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Voto conseguito 110/110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2023

Titolo Iscritta al Corso biennale di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Livello parlato	*Livello letto e scritto*
Inglese	eccellente	eccellente
Francese	eccellente	eccellente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formativa nell'ambito giuridico-normativa generale (circa 38 ore totali)
Attività formativa nell'ambito tecnico-specialistico (circa 30 ore totali)
Attività formativa nell'ambito linguistico (circa 40 ore totali)
Attività formativa nell'ambito organizzazione e personale (circa 34 ore totali)
Attività formativa nell'ambito manageriali (circa 13 ore totali)
Attività formativa nell'ambito informatico e telematico (circa 8 ore totali)

Attività di docenza nell'ambito del Corso di formazione 'L'internazionalizzazione dell'offerta formativa - modulo introduttivo' edizione 2022 (2 ore)

Rappresentante di Ateneo nel Legal Cluster dell'Alleanza Una Europa (da ottobre 2022 ad oggi)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.