

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 29 marzo 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Rossella Porcaro</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale DISTAL - Servizi Amministrativi  Responsabile amministrativo gestionale CILDIC - Servizi amministrativi
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 3691
<i>Cellulare</i>	3492864010
<i>E-mail</i>	rossella.porcaro@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 ottobre 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo Gestionale presso Centro Laboratori Didattica Chimica CILDIC
<i>Data</i>	15 marzo 2025 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo gestionale presso Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-alimentari DISTAL
<i>Data</i>	2 novembre 2022 – 15 marzo 2025
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Service contabile della Fondazione Toso Montanari presso Dipartimento di Chimica Industriale
<i>Data</i>	gennaio 2022 – maggio 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 9 posti di Cat. C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze contabili, di cui n. 2 posti riservati ai soggetti di cui alla L. 68/99, art. 18 e n. 2 posti a volontari delle FFAA, per le esigenze dell'Amministrazione generale e delle Strutture di questo Ateneo, indetto con Disposizione Dirigenziale n. 8276/309738 del giorno 07.12.2021 avviso pubblicato sulla G.U. – 4 <sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 98 del 10 dicembre 2021: presso Unibo
<i>Data</i>	3 settembre 2024 – dicembre 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 5 posti nell'Area dei Collaboratori - settore amministrativo, con competenze in ambito acquisti, per le esigenze di tutte le strutture di questo Ateneo, di cui un posto riservato ai volontari delle FFAA ed un posto riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, indetto con Disposizione Dirigenziale n. 3543/161100 del giorno 10.06.2024, pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Portale di Ateneo il giorno 12.06.2024 ed avviso pubblicato in pari data sul Portale del Reclutamento – inPA: presso Unibo

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Rossella Porcaro**

<i>Data</i>	giugno 2023 – dicembre 2023
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 5 posti di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei Dipartimenti di Chimica ‘G. Ciamician’ - CHIM e di Chimica Industriale ‘Toso Montanari’ – CHIMIND di questo Ateneo, di cui uno riservato a volontario delle FFAA, indetto con Disposizione Dirigenziale n. 2283/105808 del giorno 18.04.2023, avviso pubblicato sulla G.U. – 4^ Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 31 del 21 aprile 2023: presso Dipartimenti di Chimica e Chimica Industriale Unibo
<i>Data</i>	21 giugno 2022 – dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presidente Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, presso il Settore Staff Rettore e Direttore Generale – SSRD di questo Ateneo, indetto con Disposizione Dirigenziale n. 2882/101865 del giorno 09.05.2022, avviso pubblicato sulla G.U. – 4^ Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 37 del 10 maggio 2022: presso Unibo
<i>Data</i>	1 marzo 2024 – 31 dicembre 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico di tutoraggio a 4 colleghe RAGD neo incaricate ( 100 ore di formazione) presso Dipartimento di Fisica e Astronomia, Dipartimento di Scienze Aziendali, Dipartimento di Architettura e Dipartimento di Statistica
<i>Data</i>	1 gennaio 2015 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Segreteria Amministrativa del Cesia presso Area Sistemi Informativi e Applicazioni
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – 4 maggio 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Unità di processo Gestione acquisti e contabilizzazione attrezzature e servizi informatici e gestione dei servizi di staff- Cesia presso Area Sistemi e Servizi Informatici
<i>Data</i>	1 ottobre 2009 – 31 marzo 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico per attività di affiancamento sul luogo di lavoro al segretario amministrativo del Dipartimento di medicina e sanità pubblica presso Dipartimento di medicina e sanità pubblica
<i>Data</i>	30 maggio 2011 – 30 novembre 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico di affiancamento sul lavoro per il supporto al ruolo del Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Scienze dell'Islam presso Centro Interdipartimentale di Scienze dell'Islam
<i>Data</i>	1 marzo 2010 – 1 aprile 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico per attività di affiancamento sul lavoro finalizzato alla predisposizione del conto consuntivo 2009 al segretario amministrativo del Museo di Palazzo Poggi presso Museo Palazzo Poggi
<i>Data</i>	1 luglio 2008 – 30 ottobre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico per attività di affiancamento sul luogo di lavoro alla Dott.ssa Laura Tombelli presso Dipartimento di Psicologia
<i>Data</i>	5 settembre 2013 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità dell'Area Sistemi Informativi e Applicazioni dell'Ateneo di Bologna presso Area Sistemi e Servizi Informatici

**CURRICULUM VITÆ**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Rossella Porcaro**

<i>Data</i>	17 maggio 1999 – 31 maggio 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Supporto e collaborazione con il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda presso Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda
<i>Data</i>	31 maggio 2004 – 30 aprile 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Ingegneria Chimica , Mineraria e delle Tecnologie Ambientali presso Dipartimento di Ingegneria Chimica , Mineraria e delle Tecnologie Ambientali
<i>Data</i>	1 novembre 2007 – 1 novembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Psicologia presso Dipartimento di psicologia
<i>Data</i>	1 novembre 2011 – 31 ottobre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda presso Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda
<i>Data</i>	1 aprile 2005 – 31 dicembre 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	responsabile amministrativo del Cesia- Centro per la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici di Ateneo; Rup per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di forniture e servizi ed acquisizioni in economia presso Cesia
<i>Data</i>	1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	membro della task force contabile per la gestione e il supporto alle attività finalizzate all'aggregazione contabile delle strutture dipartimentali e all'adozione del bilancio unico di Ateneo nonché all'introduzione in Ateneo del sistema di contabilità economico patrimoniale presso Arag
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 dicembre 2022 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro eletto del Consiglio Direttivo RAU Responsabili Amministrativi Universitari presso RAU
<i>Data</i>	14 aprile 2023 – 15 maggio 2023
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro commissione giudicatrice per selezione pubblica reclutamento 1 unità di personale EP area amministrativa gestionale presso la IUSS Scuola Universitaria Superiore di Pavia area bilancio presso Scuola Universitaria Superiore di Pavia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

	<b>TITOLI DI STUDIO</b>
<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Napoli Federico II
<i>Voto conseguito</i>	106/110
	<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>
<i>Anno di conseguimento</i>	2025
<i>Titolo</i>	Iscritta al Master Universitario di II livello in "Contratti pubblici e servizi pubblici" presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica- SPSA

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Rossella Porcaro**

*Anno di conseguimento*

2024

*Titolo*

Master in Complexity Management da settembre 2023 ad aprile 2024 160 ore di formazione presso Complexity Institute

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

First level Certificate in Complexity Soft Skill Specialist

Membro del Gruppo di lavoro" Semplificazione gestionale e dei processi di lavoro per la definizione di linee guida finalizzati a rendere maggiormente fruibili i contenuti web di Ateneo.

Membro gruppo di lavoro per la costituzione di un centro interdipartimentale per il coordinamento dei laboratori didattici del Navile

Competenze digitali

1.1.Gestire dati, informazioni e contenuti digitali livello avanzato

1.2.Produrre, valutare e gestire documenti informatici livello avanzato

1.3.Conoscere gli Open Data livello avanzato

2.1.Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione livello avanzato

2.2.Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA livello avanzato

3.1.Proteggere i dispositivi livello intermedio

3.2.Proteggere i dati personali e la privacy livello avanzato

4.1.Conoscere l'identità digitale livello avanzato

4.2.Erogare servizi on-line livello avanzato

5.1.Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale livello avanzato

5.2.Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale livello intermedio