

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 14 gennaio 2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Rossella Porcaro**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di processo
CESIA - Unità di processo Gestione acquisti e contabilizzazione attrezzature e servizi informatici e gestione servizi di staff

Responsabile amministrativo gestionale
CHIMIND - Servizi amministrativi

Telefono +39 051 2080190
Cellulare 3204386515
E-mail rossella.porcaro@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 1 gennaio 2015 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Segreteria Amministrativa del Cesia presso Area Sistemi Informativi e Applicazioni

Data 1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Unità di processo Gestione acquisti e contabilizzazione attrezzature e servizi informatici e gestione dei servizi di staff- Cesia presso Area Sistemi e Servizi Informatici

Data 1 ottobre 2009 – 31 marzo 2010
Responsabilità / ruolo Incarico per attività di affiancamento sul luogo di lavoro al segretario amministrativo del Dipartimento di medicina e sanità pubblica presso Dipartimento di medicina e sanità pubblica

Data 30 maggio 2011 – 30 novembre 2011
Responsabilità / ruolo Incarico di affiancamento sul lavoro per il supporto al ruolo del Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Scienze dell'Islam presso Centro Interdipartimentale di Scienze dell'Islam

Data 1 marzo 2010 – 1 aprile 2010
Responsabilità / ruolo Incarico per attività di affiancamento sul lavoro finalizzato alla predisposizione del conto consuntivo 2009 al segretario amministrativo del Museo di Palazzo Poggi presso Museo Palazzo Poggi

Data 1 luglio 2008 – 30 ottobre 2008
Responsabilità / ruolo Incarico per attività di affiancamento sul luogo di lavoro alla Dott.ssa Laura Tombelli presso Dipartimento di Psicologia

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Rossella Porcaro

<i>Data</i>	5 settembre 2013 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità dell'Area Sistemi Informativi e Applicazioni dell'Ateneo di Bologna presso Area Sistemi e Servizi Informatici
<i>Data</i>	17 maggio 1999 – 31 maggio 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Supporto e collaborazione con il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda presso Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda
<i>Data</i>	31 maggio 2004 – 30 aprile 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Ingegneria Chimica , Mineraria e delle Tecnologie Ambientali presso Dipartimento di Ingegneria Chimica , Mineraria e delle Tecnologie Ambientali
<i>Data</i>	1 novembre 2007 – 1 novembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Psicologia presso Dipartimento di psicologia
<i>Data</i>	1 novembre 2011 – 31 ottobre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda presso Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda
<i>Data</i>	1 aprile 2005 – 31 dicembre 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	responsabile amministrativo del Cesia- Centro per la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici di Ateneo; Rup per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di forniture e servizi ed acquisizioni in economia presso Cesia
<i>Data</i>	1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	membro della task force contabile per la gestione e il supporto alle attività finalizzate all'aggregazione contabile delle strutture dipartimentali e all'adozione del bilancio unico di Ateneo nonché all'introduzione in Ateneo del sistema di contabilità economico patrimoniale presso Arag

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza presso Università di Napoli Federico II
<i>Voto conseguito</i>	106/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Rossella Porcaro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Membro del Gruppo di lavoro" Semplificazione gestionale e dei processi di lavoro per la definizione di linee guida finalizzati a rendere maggiormente fruibili i contenuti web di Ateneo.