

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 12 aprile 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Rossana Bartone**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile amministrativo gestionale  
Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
*Telefono* +39 051 20 9 9241  
*E-mail* rossana.bartone@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 gennaio 2024 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE CENTRO FORMAZIONE INSEGNANTI presso CENTRO FORMAZIONE INSEGNANTI

*Data* 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie presso Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie

*Data* 1 ottobre 2009 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile della gestione amministrativa contabile del presso Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

*Data* 19 gennaio 1998 – 30 settembre 2009  
*Responsabilità / ruolo* Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche presso Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

*Data* 30 marzo 2006 – 30 aprile 2006  
*Responsabilità / ruolo* Supporto e collaborazione nella gestione delle attività amministrative e contabili dell'Archivio Storico presso Archivio Storico

*Data* 27 gennaio 1997 – 18 gennaio 1998  
*Responsabilità / ruolo* Segretario amministrativo presso Dipartimento di Fisica presso Dipartimento di Fisica

*Data* 27 gennaio 1997 – 19 novembre 1997  
*Responsabilità / ruolo* Segretario amministrativo presso Centro Interfacoltà Linguistica e Teorica Applicata presso Centro Interfacoltà Linguistica e Teorica Applicata

*Data* 15 dicembre 1995 – 26 gennaio 1997  
*Responsabilità / ruolo* Segretario amministrativo presso Dipartimento di Medicina e Sanità Pubblica presso Dipartimento di Medicina e Sanità Pubblica

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Rossana Bartone**

*Data* 15 dicembre 1995 – 26 gennaio 1997  
*Responsabilità / ruolo* Segretario amministrativo del Dipartimento di Medicina Clinica Specialistica e Sperimentale presso Dipartimento di Medicina Specialistica e Sperimentale

*Data* 1 ottobre 1991 – 31 luglio 1994  
*Responsabilità / ruolo* Collaborazione presso Studi Professionali in Bologna

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Anno di conseguimento* 1991  
*Titolo* Laurea in economia e commercio presso università di Bologna  
*Voto conseguito* 110

*Anno di conseguimento* 1992  
*Titolo* Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso Università degli Studi della Calabria

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**