

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 luglio 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Rosanna Antonino**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile amministrativo gestionale
EDU - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 20 9 1484
Cellulare 00000
E-mail rosanna.antonino@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 16 luglio 2017 – 18 luglio 2021
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Vice Responsabile Gestionale "Dipartimento di Scienze dell'Educazione " G.M. Bertin presso
Dipartimento di Scienze dell'Educazione
Data 16 luglio 2012 – 31 dicembre 2016
Responsabilità / ruolo c1 amministrativo presso CHIMIND E POI ARAG Compensi
Data 25 gennaio 2010 – 25 gennaio 2011
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Addetta ufficio ordini fotovoltaico e back office zona Sud Italia Enel Roma
Via della Bufalotta 206 presso ENEL SPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2021
Titolo TITOLI DI STUDIO
Diploma di Specializzazione in Scuola per la Pubblica Amministrazione presso Università di
Bologna
Voto conseguito 64/70
Anno di conseguimento 2003
Titolo Laurea in Scienze Politiche v.o. presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Voto conseguito 110/110 LODE
Anno di conseguimento 2020
Titolo ALTRI TITOLI DI STUDIO
Seminario relativo al Corso di Alta Formazione "Garanzie e diritti civili" tenuto in Spisa in data
28/02/2020 presso Unibo

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative interne ed esterne all'Ateneo tra cui Intero Corso per Operatori contabili della NCA, corsi su conguaglio fiscale e utilizzo di Csa.

Attività formative esterne con Pa trainig nel corso del 2017 e del 2018:
n. 2 seminari su novità fiscali nella Pa (iva, split payment, fatturazione elettronica, nuova disciplina su contratti di collaborazione, Nuovo codice degli appalti: i principi cardine, il Rup, l'affidamento diretto, i criteri per la scelta del contraente)

Certificazione Ielts conseguita presso Unibo a seguito di partecipazione a corso semestrale livelli B1++ AlmaEnglish

Corso Spisa nel 2019 in tema di approvvigionamenti delle Pa