Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 1 luglio 2025

Informazioni personali

Nome e cognome **Romina Rastelli**

Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali RESPONSABILE TECNICO DI BIBLIOTECA CENTRALE
ARPAC - Settore Biblioteca di Medicina

Telefono +39 051 20 9 9095

E-mail romina.rastelli@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Data 13 luglio 2020 – oggi

Responsabilità / ruolo Bibliotecaria cat. D - Responsabile tecnico della Biblioteca Clinica "F.B.Bianchi" presso Area biblioteche e servizi allo studio - Università di Bologna

Data 20 dicembre 2019 – 12 luglio 2020

Responsabilità / ruolo Bibliotecaria cat. D -Biblioteca di Scienze Economiche presso Area biblioteche e servizi allo studio - Università di Bologna

Data 30 dicembre 2008 – 19 dicembre 2019

Responsabilità / ruolo Bibliotecaria cat. C - Biblioteca di Scienze Economiche presso Dipartimento di Scienze Economiche - Università di Bologna

Data 15 ottobre 2008 – 29 dicembre 2008

Responsabilità / ruolo Bibliotecaria cat. C - Biblioteca Centralizzata di Rimini presso Polo scientifico-didattico di Rimini - Università di Bologna

Data 2 novembre 2004 – 15 luglio 2007

Responsabilità / ruolo Diversi incarichi di collaborazione coordinata continuativa - Biblioteca centralizzata "Roberto Ruffilli" di Forlì. presso Polo Scientifico-didattico di Forlì - Università di Bologna

Esperienze professionali esterne all'Ateneo

Data 2 luglio 2007 – 14 ottobre 2008

Responsabilità / ruolo Bibliotecaria cat. C presso Biblioteca del Dipartimento di Lingue e Letterature Anglo-germaniche e Slave - Sezione di Slavistica presso CAB - Centro Ateneo per le biblioteche - Università di Padova

Istruzione e formazione

Titoli di studio

Anno di conseguimento 1998

Titolo Diploma di maturità linguistica presso Istituto Magistrale statale "G. Renier" di Belluno

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Anno di conseguimento 2004
Titolo Diploma Universitario V.O. di Operatore dei Beni Culturali presso Università di Bologna
Voto conseguito 70/70 e Lode

Anno di conseguimento 2007
Titolo Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali presso Università Ca' Foscari di Venezia
Voto conseguito 107/110

Anno di conseguimento 2012
Titolo Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione pubblica e sociale presso Università di Bologna
Voto conseguito 104/110

Anno di conseguimento 2017
Titolo Laurea Triennale in Servizio Sociale presso Università di Bologna
Voto conseguito 98/110

Anno di conseguimento 2023
Titolo Master di 2° livello "Innovazione e gestione delle risorse pubbliche" presso Università degli studi del Molise
Voto conseguito 110/110 e Lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2018
Titolo Abilitazione alla professione di Assistente Sociale - Albo B presso Esame di Stato

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Livello parlato	*Livello letto e scritto*
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

CORSI
2025 "L'esecuzione dei contratti pubblici: strategie, tecniche di monitoraggio e controllo e strumenti operativi come misura di prevenzione della maladministration" (6 ore)
2025 "La Qualità in Ateneo (AVA3): verso la seconda visita di accreditamento. Elementi che caratterizzano il sistema nazionale e come influenzano i principali processi interni" (2 ore)
2025 "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" - LIVELLO BASE (Funzione Pubblica) (1 ora)
2025 "Il documento informatico in una PA digitale" (2 ore)
2025 "Esplora team e canali in Microsoft Teams" - Formazione Lavoro a distanza 2024" (2 ore)
2025 "Per un uso consapevole dell'AI generativa tra conoscenza e applicazioni" (14 ore)
2025 Giornata della Trasparenza: Etica e Media - Tavole rotonde "Impegno pubblico e impatto sociale" e "Concorsi e ricorsi" (4 ore)
2025 Giornata della Trasparenza: Etica e Media" - Tavole rotonde "Saperi scientifici e false notizie" e "Trasparenza e finanziamenti pubblici" (3 ore)

2024 "Conoscere per scelte finanziarie consapevoli" (4 ore)
2024 "Le diverse forme della violenza di genere" (2 ore)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

2024 "Workaholism. Che cos'è, i fattori di rischio e le strategie di prevenzione e fronteggiamento"
2024 Ciclo di incontri "Gestire al meglio le richieste di lavoro" promossi dal CUG: "Assertività come soft skills per il benessere lavorativo: tecniche di comunicazione per un ambiente di lavoro sano e produttivo" (2 ore) e "Riunioni efficaci per la produttività ed il benessere: strategie per responsabili e collaboratori/rici" (2 ore)
2024 "Pianifica la tua giornata con To Do" (2 ore)
2024 "Sicuri di comunicare?" (1:50 ore)
2024 "Pianifica le attività con Panner" (2 ore)
2024 "Formazione aggiornamento preposti" (8 ore)
2024 "Addetto al primo soccorso. Aggiornamento" (4 ore)
2024 "Archivia i file nel cloud con OneDrive" (2 ore)
2024 "Titulus 5- modulo avanzato" (3 ore)
2024 "Titulus modulo base" (4 ore)

2023 "La Carta delle Collezioni nelle biblioteche pubbliche e accademiche: esperienze a confronto" (25 ore)
2023 "Open data. Edizione 3" (12 ore)
2023 "Le leve dell'innovazione della PA (Appalti innovativi e E-procurement)" (1:50 ore)
2023 "Open Access e Open Science: principi e servizi. Il ruolo delle biblioteche" (4:00 ore)
2023 "Gare strategiche dei soggetti aggregatori e di Consip" (1:50 ore)
2023 "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" (10 ore)

2022 "Il procedimento amministrativo" (2 ore)
2022 Ciclo di incontri sul benessere lavorativo e salute mentale promossi dal CUG: "La salute mentale: che cos'è e come coltivarla in età adulta", (2 ore), "Stress da lavoro e burnout: riconoscerli per fronteggiarli efficacemente" (2 ore) e "Che cos'è il mobbing e come si può prevenire e contrastare in UniBO" (2 ore)
2022 "Indicazioni per la corretta composizione, scrittura e collocazione degli indirizzi della corrispondenza in uscita con Poste Italiane - progetto CAPTURE ADDRESS" (2 ore)
2022 "Excel intermedio" (9 ore)
2022 Forum permanente SELF Sistema di E-Learning federato per la PA in Emilia Romagna "Idee per la pratica e nuovi scenari per la didattica" (3 ore)
2022 "Bibliosan: utilizzo delle banche dati bibliografiche e dei Reference manager" (2 ore)
2022 "La protezione dei dati personali" formazione certificata con prova finale superata (5 ore)
2022 "Follow-up formativo su applicativo Simonlib I e II parte" (4 ore)
2022 "Corso sulla sicurezza D.Lgs 81/08: Formazione obbligatoria squadre di emergenza antincendio rischio alto" formazione certificata con prova finale superata (16 ore)
2022 "La delibera e il verbale: elementi e relazioni" (2 ore)
2022 "La trasformazione digitale: strumenti, strategie e ricadute attese" (2 ore)
2022 "Presentazione del nuovo applicativo per la Gestione Amministrativa dei Periodici in Acnp (Gap)" (1 ora)
2022 "La gestione degli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore a 40.000 €: la rotazione dei fornitori, il confronto dei preventivi, l'importanza della motivazione, la redazione della relazione RUP e di un capitolato tecnico" (4 ore)
2022 "Presentazione del nuovo applicativo per l'aggiornamento in linea del catalogo collettivo nazionale dei periodici (acnp)" (3 ore)

2021 "Corso sulla sicurezza D.Lgs 81/08. Aggiornamento squadre di emergenza: primo soccorso" formazione certificata con prova finale superata (4 ore)
2021 "I servizi di reference in presenza e a distanza tra tradizione innovazione" (25 ore)
2021 "Seminari sul tema della diversità" (6 ore)
2021 "La valutazione permanente come strumento di gestione del personale" (2 ore)
2021 "Seminario sulle banche dati di ambito medico" (4 ore)
2021 "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile" (4 ore)
2021 "Informatica per bibliotecari - software e dati" (7 ore)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

2021 "Titulus protocollo informatico: funzionalità di base" (3 ore)

2020 "Nilde per tutti" (4 ore)
2020 "Titulus: modulo cartolario" (2 ore)
2020 "La valutazione dell'e-learning" (25 ore)
2020 Summer School "Linked data per i beni culturali" (16 ore)
2020 "Giano, ovvero come gestire le bibliografie in programma d'esame" (10 ore)
2020 "Revisione delle regole di catalogazione; servizi acnpdoc e acnpdodo; gestione delle condizioni di accesso ai periodici elettronici" (2 ore)
2020 "La fruizione degli e-book nelle piattaforme ebscohost e proquest ebook central" (2 ore)
2020 "Chiedi al bibliotecario: Digital reference di ateneo" (2 ore)
2020 "E-book:mercato editoriale, contratti locali e nazionali" (5 ore)

2019-2020 "Progettazione di percorsi formativi con uso di tecnologie e-learning" Sistema di E-learning federato per la pubblica amministrazione in Emilia-Romagna (40 ore)
2019-2020 "Intro to big data", "Marketing & social media analytics", "Data Privacy" del progetto Big Data Lab (240 ore)

2019 "E-journals: mercato editoriale e contratti nazionali" (5 ore)
2019 "Sebinanext: il nuovo applicativo per la gestione del catalogo e dei prestiti" (14 ore)
2019 "Acnp revisionato: le regole e i periodici elettronici" (6 ore)
2019 "Library carpentry: software and data skills for library professionals" (5 ore)
2019 "Corso di formazione sulla sicurezza. Aggiornamento obbligatorio squadre di emergenza: rischio medio" formazione certificata con prova finale superata (5 ore)

2018-2020 "Open Access delle pubblicazione e dei dati della ricerca" (50 ore)

2018 "Empowerment - potenziare le persone e sostenere la leadership a livello individuale e di gruppo" (6 ore)
2018 "Servizi di almare e almastart discovery tool di ateneo" (4 ore)
2018 "Zotero: il reference management per la gestione delle bibliografie" (5 ore)
2018 "La piattaforma moodle per la formazione degli studenti collaboratori" - edizione riservata agli editors (8 ore)
2018 "Comunicare la biblioteca al tempo dei new media" (2 ore)

2017 "Europrogettazione in Biblioteca" (15 ore)
2017 "Almastart: il discovery tool d'ateneo" (2 ore)

2016 "Formazione-azione per la community del SELF. Attività di laboratorio per il Sistema di E-learning federato per la pubblica amministrazione in Emilia-Romagna (49 ore)
2016 "Nuovi percorsi della legalità a partire dalla Legge 190/2012" formazione certificata con prova finale superata (3 ore)
2016 "La comunicazione sociale e i social media per il non profit" (15 ore)
2016 "I finanziamenti per il non profit: dai programmi europei ai contributi locali" (8 ore)

2015 Summer School Cul.T.A.: "Open Data per il territorio: cultura, turismo, ambiente: cultural heritage open data" formazione certificata con prova finale superata (8 ore)
2015 "Lo sviluppo delle competenze tecniche di trattamento ed analisi dati con il programma excel" formazione certificata con prova finale superata (12 ore)

2014 "La didattica della ricerca documentale: il bibliotecario formatore" (22 ore)
2014 "Bibliometria e biblioteche per la valutazione della ricerca scientifica" (3 ore)
2014 "Personale addetto alle cerimonie di Ateneo"(18 ore)
2014 "I principali software di gestione delle bibliografie (endnoteweb, mendelay, zotero, citeulike)" (8 ore)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

2012 "Apprendimento della lingua dei segni LIS - corso base" (40 ore)

2011 "Presentazioni convincenti. Comunicare con power point" formazione certificata con prova finale superata (4 ore)
2011 "Responsabili della conservazione di risorse digitali" (28 ore)
2011 "Comunicazione & qualità del servizio nella relazione con l'utente interno"(8 ore)

2009 "La gestione amministrativa dei periodici in acnp" (14 ore)
2009 "L'aggiornamento in linea del catalogo collettivo nazionale dei periodici (acnp)" (15 ore)
2009 "Le risorse bibliografiche fra copyright, diritto d'autore e licenze di utilizzo: opportunità e vincoli per i servizi di biblioteca" (4 ore)

2007 "Innovazione organizzativa nell'ambito delle biblioteche e integrazione con le linee generali di sviluppo dell'ateneo. misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari: novità e aggiornamenti" (4 ore)
2007 " Nuovi principi di catalogazione in biblioteca" (8 ore)

2006 "La catalogazione delle risorse elettroniche in SBN" (18 ore)
2006 "Nilde versione 3 e modulo Nilde utenti" (5 ore)
2006 "Indicizzazione per soggetto" (14 ore)

2005 "Lavorare per obiettivi" (8 ore)
2005 "Diritto d'autore in biblioteca" (12 ore)

2004-2005 "Tecnico del servizio di reference e di catalogazione bibliografica" (450 ore)

2002-2003 "Management Assistant" (600 ore)

2002 "Organizzatore di eventi culturali" (60 ore)

2001-2002 "Dall'università all'impresa" (400 ore)

COLLABORAZIONI, DOCENZE E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Nel 2021 Docente di "La piattaforma moodle degli studenti collaboratori - corso per bibliotecari tutor"
Nel 2021 Docente per presentazione di Google Scholar nelle manifestazioni "AlmaOrienta" e "MagistraLMente"
Dal 2020 Addetta alla squadra d'emergenza della Biblioteca clinica "F.B. Bianchi" - rischio elevato
Dal 2018 al 2021 Docente per corsi di Information Literacy da 3 cfu sulle competenze trasversali per studenti universitari
Dal 2017 al 2024 Gruppo di lavoro "Formazione Studenti Collaboratori assegnati ai servizi bibliotecari" - Coordinatrice sottogruppo 2 (Privacy e Diritto d'autore) e partecipante al sottogruppo 5 (gestione tecnica della piattaforma)
Dal 2017 al 2022 Gruppo di lavoro "Servizio di supporto per l'Open Access delle biblioteche"
Dal 2016 al 2017 Tutor aziendale per tirocini attivati in biblioteca tramite convenzione stipulata tra Università di Bologna, Ausl di Bologna e Città Metropolitana di Bologna.
Dal 2014 al 2023 Collaborazione con ARTEC - Settore Comunicazione - Ufficio Cerimonie
Dal 2010 al 2018 Referente Tempus per Dipartimento di Scienze Economiche
Dal 2010 al 2020 Addetta alla squadra d'emergenza del Dipartimento di Scienze Economiche
Nel 2008 Docente per il corso-tirocinio "La biblioteca e le sue risorse: servizi e strategie di ricerca" - Università di Padova
Dal 2007 al 2008 Gruppo di lavoro "Segnaletica in biblioteca" - Università di Padova

TIROCINI

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Nel 2004 Tirocinio presso Biblioteca di Storia contemporanea "Alfredo Oriani" di Ravenna (200 ore)
Nel 2003 Tirocinio presso Ufficio marketing - Settore beni culturali e biblioteche di Akros Informatica srl (240 ore)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.