

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 aprile 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Romano Bedetti</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile APAT - Ufficio Accessibilità e utilizzo spazi per il Distretto Sud Est
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 2663
<i>Cellulare</i>	3316236350
<i>E-mail</i>	romano.bedetti@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

	<b>RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 aprile 2018 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Accessibilità e Utilizzo Spazi distretto Sud-Est presso ASB
<i>Data</i>	3 ottobre 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di plesso media complessità Plesso di Palazzo Hercolani presso ASB - Unità di processo Distretto Sud Est
<i>Data</i>	13 luglio 2015 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Plesso media complessità nel Plesso di Palazzo Hercolani Strada Maggiore, 45 presso AUTC-Unità Professionale Responsabile di Plesso presso Palazzo Hercolani
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 12 luglio 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Operatore Amministrativo Cat. C3 presso Dipartimento di Storia Culture Civiltà presso Dipartimento di Storia Culture Civiltà
<i>Data</i>	1 dicembre 1984 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Sono stato assegnato all'allora Istituto di Glottologia poi diventato Dipartimento di Studi Linguistici e Orientali svolgendo dapprima attività di front office per informazioni, ho poi cambiato area passando dalla tecnica all'amministrativa, supportando il segretario amministrativo nello svolgimento delle varie attività di competenza della segreteria. Nel corso degli anni ho approfondito le mie conoscenze in questo ambito seguendo sempre nuove tipologie di pratiche: Creazione e liquidazione di documenti amministrativi e contabili; Ordini di libri, materiali di consumo e attrezzature con inventariazione delle stesse; Contatto diretto con i fornitori; Liquidazione di fatture italiane ed estere; Missioni/Trasferte, Conferenze/Seminari, compensi per attività part-time studenti e assegnisti di ricerca; Protocollo documenti; Gestione fondo economale; Registrazione carico/scarico materiale di consumo; Archiviazione di tutti i documenti amministrativi e contabili; Gestore programma Tempus. presso Dipartimento di Studi Linguistici e Orientali

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo***TITOLI DI STUDIO**

1981

QUALIFICA TECNICA presso E.C.AP. Ente Confederale Avviamento Professionale

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Titolo iniziativa formativa Data inizio Data fine Ore

Area tematica: Area controllo di gestione

SEMINARIO: "LA CONTABILITA' ANALITICA \_PRINCIPI E REGOLE CONTABILI E IMPATTO SUL

SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.) -  
MODULO B" -

EDIZIONE: 1

23/04/2009 24/10/2010 4

Area tematica: Area economico-finanziaria

CORSO DI FORMAZIONE: "UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA  
PROCEDURA DICONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (CIA): INTEGRAZIONE CON IL MODULO  
COEP" -

EDIZIONE: 1

03/12/2009 21/01/2010 4

CORSO SULL'UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA PROCEDURA DI  
CONTABILITA'INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.) E SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE WEB  
MIGRO - EDIZIONE: 1

16/10/2009 05/11/2009 8

SEMINARIO: "DALLA MANOVRA ESTIVA 2008 ALLE NOVITA' DELLA  
FINANZIARIA 2009" -

EDIZIONE: 1

03/02/2009 05/02/2009 6

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2008 \_CONTENUTI PRINCIPALI E  
IMPATTO

SULL'UNIVERSITÀ" - EDIZIONE: 1

19/02/2008 10/04/2008 8

SEMINARIO SULLA MANOVRA FINANZIARIA: " NOVITA' FISCALI E  
PREVIDENZIALI 2004" -

EDIZIONE: 1

04/02/2004 05/02/2004 4

CORSO SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI  
NELL'UNIVERSITA' - EDIZIONE: 1 15/05/2002 27/05/2002 10

Area tematica: Area giuridico-normativa generale

D.LGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 - "LA FORMAZIONE DEI  
LAVORATORI -

MODULO 2: FORMAZIONE SPECIFICA - PARTE PRIMA" - CODICE ATECO: 85.42.00  
- EDIZIONE: 5 -  
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA  
MULTIPLA)  
09/06/2014 09/06/2014 4  
D.LGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 - "LA FORMAZIONE DEI  
LAVORATORI -  
MODULO 1: FORMAZIONE GENERALE" - CODICE ATECO : 85.42.00 - EDIZIONE:  
5 - FORMAZIONE  
CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)  
06/06/2014 06/06/2014 4  
FORMAZIONE/INFORMAZIONE D.LGS. 81/08 - AGGIORNAMENTO  
OBBLIGATORIO SQUADRE DI  
EMERGENZA: AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO (BOLOGNA)  
- EDIZIONE: 1  
16/09/2013 17/09/2013 5  
FORMAZIONE/INFORMAZIONE D.LGS. 81/08 - AGGIORNAMENTO  
OBBLIGATORIO SQUADRE DI  
EMERGENZA: AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO - EDIZIONE: 1 -  
FORMAZIONE  
CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)  
10/01/2012 16/03/2012 4  
INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08: SEMINARIO "GESTIONE  
MANUALE SICUREZZA E  
SALUTE" - EDIZIONE: 1  
05/02/2010 05/02/2010 2  
FORMAZIONE/INFORMAZIONE D.LGS. 81/08 - AGGIORNAMENTO SQUADRE DI  
EMERGENZA:  
MODULO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO - EDIZIONE: 1  
18/06/2008 18/06/2008 3  
FORMAZIONE/INFORMAZIONE D.LGS. 81/08 - AGGIORNAMENTO SQUADRE DI  
EMERGENZA:  
MODULO PRIMO SOCCORSO - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON  
PROVA FINALE  
SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)  
06/06/2008 18/06/2008 6  
CORSO DI FORMAZIONE: "L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI  
SOTTO SOGLIA  
NELL'UNIVERSITA': IL NUOVO REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI IN  
ECONOMIA" - EDIZIONE: 1  
27/09/2007 30/10/2007 8  
SEMINARIO: "LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL D.LGS.  
163/2006" -  
EDIZIONE: 1  
24/10/2006 13/11/2006 6  
CORSO DI FORMAZIONE: "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI  
PERSONALI -  
DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N°196" - EDIZIONE: 1  
04/03/2004 04/03/2004 3  
INFORMAZIONE/FORMAZIONE D. LGS. 626/94 - CORSO SQUADRE DI  
EMERGENZA -  
ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO E PRIMO SOCCORSO - EDIZIONE: 1  
07/05/2003 21/05/2003 15  
Area tematica: Area informatica e telematica  
SEMINARIO: "MODALITA' DI GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE FORNITORI  
NELLA PROCEDURA

DI CONTABILITA' INTEGRATA DI ATENEIO (C.I.A.), CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE LIQUIDAZIONI DEI COMPENSI E DELLE MISSIONI" - EDIZIONE: 1 07/02/2005 28/02/2005 4  
SEMINARIO SUL MODULO IVA INTEGRATO NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA DI ATENEIO (C.I.A.), RELATIVO AGLI SCAMBI INTRACOMUNITARI ED ESTERI (EDIZIONE DI RECUPERO) - EDIZIONE: 1 06/12/2004 09/12/2004 5  
CORSO INFORMATICO SULLA GESTIONE DEL PROGRAMMA TEMPUS - EDIZIONE: 1 12/09/2002 13/09/2002 8  
PROGETTO NUOVA CONTABILITA' INTEGRATA - MODULI MISSIONI E COMPENSI - EDIZIONE: 1 28/06/2001 28/06/2001 7  
PROGETTO NUOVA CONTABILITA' INTEGRATA - EDIZIONE: 1 05/06/2000 07/06/2000 20  
PROGETTO NUOVA CONTABILITA' INTEGRATA - EDIZIONE: 1 03/05/1999 17/05/1999 21  
CORSO INFORMATICO SUI PROGRAMMI WIN-WORD/EXCEL LIV. BASE - EDIZIONE: 1 03/12/1996 19/12/1996 18  
Area tematica: Area linguistica  
PROGETTO LINGUA INGLESE - RICONOSCIMENTO EUROPEO 1998 - PRINCIPIANTI - EDIZIONE: 1 09/11/1998 21/01/1999 30  
Area tematica: Area organizzazione e personale  
CORSO "CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE - PRINCIPI ISPIRATORI E NUOVI ASSETTI" - EDIZIONE: 6 14/05/2013 16/05/2013 6  
Area tematica: Area tecnico-specialistica  
SEMINARIO "ORGANIZZAZIONI COMPLESSE"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEIO - EDIZIONE: 1 20/11/2006 22/11/2006 4  
SEMINARIO "SISTEMA DELLE RESPONSABILITA'" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEIO - EDIZIONE: 1 14/11/2006 22/11/2006 4  
SEMINARIO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-PRIVACY"- SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEIO - EDIZIONE: 1 09/11/2006 28/11/2006 4  
SEMINARIO "LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEIO - EDIZIONE: 1 08/11/2006 15/11/2006 4  
SEMINARIO "CONTRATTAZIONE NAZIONALE ED INTEGRATIVA, CONTRATTO DI LAVORO E

CONTENZIOSO"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROGR.VERT.PER LA  
COPERTURA DI 60 POSTI  
CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI QUESTO  
ATENEO -  
EDIZIONE: 1  
06/11/2006 16/11/2006 4  
SEMINARIO "E PROCUREMENT"-SEMINARI A SUPPORTO DELLA  
PROGR.VERT.PER LA  
COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE  
ESIGENZE DI  
QUESTO ATENEO - EDIZIONE: 1  
26/10/2006 02/11/2006 2  
SEMINARIO "CONTRATTI DI RICERCA E CONTABILITA" - SEMINARI A  
SUPPORTO DELLA  
PROGR.VERT.PER LA COPERTURA DI 60 POSTI CAT.D1 AREA AMMINISTRATIVA  
GESTIONALE,  
PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO - EDIZIONE: 1  
25/10/2006 07/11/2006 4  
"INCONTRO INTRODUTTIVO" - SEMINARI A SUPPORTO DELLA PROG.VERT.PER  
LA COPERTURA  
DI 60 POSTI CAT.D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE  
DI QUESTO  
ATENEO - EDIZIONE: 1  
17/10/2006 24/10/2006 1  
PROGETTO ALMARCHIVI - CORSO DI FORMAZIONE PER L'INTRODUZIONE DI  
TITULUS '97  
NELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - EDIZIONE: 1  
15/04/2003 17/04/2003 15  
Area tematica: Corsi multidisciplinari  
CORSO PROGRESSIONI VERTICALI TRANSITORIE - PASSAGGIO B-C - AREA  
AMM. - EDIZIONE: 1 29/04/2002 28/05/2002 20