

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 10 luglio 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Roberta Rizzolo**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
DIN - Ufficio Gestione personale e supporto agli organi
Telefono +39 051 20 9 3430
Fax +39 051 20 9 3439
E-mail roberta.rizzolo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 3 aprile 2018 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE PERSONALE E SUPPORTO AGLI ORGANI
CAT. D1 - AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso DIN - Dipartimento di Ingegneria Industriale

Data 30 maggio 2016 – 2 aprile 2018
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
CAT. D1 - AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso DIN - Dipartimento di Ingegneria Industriale

Data 10 settembre 2014 – 29 maggio 2016
Responsabilità / ruolo RESPONSABILE UFFICIO SERVIZIO GESTIONE DEI CONTRATTI E SPESE PER IL PERSONALE
CAT. D1 - AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso DICAM

Data 16 ottobre 2012 – 9 settembre 2014
Responsabilità / ruolo CAT. D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI

Data 21 giugno 2010 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo CAT. D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E DEI MATERIALI

Data 1 aprile 2008 – 20 giugno 2010
Responsabilità / ruolo CAT. D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, DEI TRASPORTI, DELLE ACQUE, DEL RILEVAMENTO, DEL TERRITORIO

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Roberta Rizzolo

<i>Data</i>	1 gennaio 2006 – 31 marzo 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C5 - AREA AMMINISTRATIVA presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, DEI TRASPORTI, DELLE ACQUE, DEL RILEVAMENTO, DEL TERRITORIO
<i>Data</i>	1 gennaio 2002 – 31 dicembre 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C4 - AREA AMMINISTRATIVA presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, DEI TRASPORTI, DELLE ACQUE, DEL RILEVAMENTO, DEL TERRITORIO
<i>Data</i>	1 gennaio 2001 – 31 dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C3 - AREA AMMINISTRATIVA presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, DEI TRASPORTI, DELLE ACQUE, DEL RILEVAMENTO, DEL TERRITORIO
<i>Data</i>	9 agosto 2000 – 31 dicembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C2 - AREA AMMINISTRATIVA presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, DEI TRASPORTI, DELLE ACQUE, DEL RILEVAMENTO, DEL TERRITORIO
<i>Data</i>	1 gennaio 1996 – 8 agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE STRUTTURE, DEI TRASPORTI, DELLE ACQUE, DEL RILEVAMENTO, DEL TERRITORIO
<i>Data</i>	15 marzo 1989 – 31 dicembre 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso ISTITUTO DI SCIENZE DELLE COSTRUZIONI
<i>Data</i>	16 novembre 1981 – 14 marzo 1989
<i>Responsabilità / ruolo</i>	AGENTE AMMINISTRATIVO presso ISTITUTO DI SCIENZA DELLE COSTRUZIONI
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	14 settembre 1981 – 15 novembre 1981
<i>Responsabilità / ruolo</i>	IMPIEGATA STRAORDINARIA presso DIREZIONE PROVINCIALE POSTE ITALIANE - BOLOGNA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2006
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione - Formatore (Promozione e Sviluppo Risorse Umane) presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1977
<i>Titolo</i>	Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico "N. Copernico"
<i>Voto conseguito</i>	48/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative nell'ambito dell'Area Controllo di Gestione (9 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria (132 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell'Area Giuridico-Normativa Generale (139 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell'Area Informatica e Telematica (121 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell'Area Internazionale (15 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell'Area Linguistica (30 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell' Area Organizzazione e Personale (6 ore totali)
Attività formative nell'ambito dell'Area Tecnico-Specialistica (52 ore totali)