

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 11 novembre 2022

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Patrizia Suprani**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Coordinatore generale di filiera didattica  
ACRA - Settore Servizi didattici  
*Telefono* +39 0544 9 36 912  
*E-mail* patrizia.suprani@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 agosto 2022 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore generale di filiera didattica  
Responsabile Settore Servizi didattici Campus di Ravenna presso Area di Campus di Ravenna

*Data* 1 ottobre 2018 – 31 luglio 2022  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore generale di filiera didattica  
Responsabile Settore Servizi didattici Campus di Ravenna presso Area di Campus Ravenna e Rimini

*Data* 16 ottobre 2012 – 1 ottobre 2018  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Gestionale di Vicepresidenza presso Vicepresidenza della Scuola di Lettere e Beni Culturali - Ravenna

*Data* 17 novembre 2014 – 16 novembre 2017  
*Responsabilità / ruolo* membro del Team di progetto di rilevanza strategica - project manager  
Progetto "Amministrazione Unica" presso Staff Rettore e Direttore Generale

*Data* 1 marzo 2006 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile amministrativo dell'Ufficio di Presidenza presso Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali

*Data* 1 gennaio 2002 – 28 febbraio 2006  
*Responsabilità / ruolo* Referente dell'Ufficio di Presidenza presso Presidenza della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali

*Data* 24 febbraio 2006 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Cat. D -area amministrativa gestionale presso Polo Scientifico-didattico di Ravenna per le esigenze della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali

*Data* 1 gennaio 2002 – 23 febbraio 2006  
*Responsabilità / ruolo* Cat C3 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Polo Scientifico-didattico di Ravenna per le esigenze della Presidenza della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Patrizia Suprani**

<i>Data</i>	9 agosto 2000 – 31 dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Cat. C2 Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Polo Scientifico-didattico di Ravenna per le esigenze della Presidenza della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
<i>Data</i>	23 marzo 1998 – 8 agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente tecnico presso Centro di Gestione della Spesa per le esigenze della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</b>	
<i>Data</i>	18 gennaio 1989 – 3 giugno 1993
<i>Responsabilità / ruolo</i>	supplente temporaneo per l'insegnamento di "Materie letterarie" presso diverse Scuole Medie Statali della Provincia di Ravenna: "Ressi" di Cervia, "Vittorino da Feltre" di S.Pietro in Campiano, "R.Gessi " di S.Pietro in Vincoli
<i>Data</i>	1991
<i>Responsabilità / ruolo</i>	consulente per il riordinamento dell'archivio storico della Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna presso Federazione delle Cooperative della Provincia di Ravenna
<i>Data</i>	1991
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Rilevatore del 13° Censimento generale della popolazione e del 7° Censimento dell'Industria presso Comune di Ravenna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<i>Anno di conseguimento</i>	1987
<i>Titolo</i>	Laurea V.O. in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo presso Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>	
<i>Anno di conseguimento</i>	1994
<i>Titolo</i>	Diploma della Scuola Diretta a Fini Speciali per Archivistici presso Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Tedesco	elementare	elementare
Francese	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	2019 - intervento formativo per il personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Titolo iniziativa formativa: "Macro Processo Progettazione e Programmazione Didattica"
	2016 - frequenza Lezione Spettacolo "ERRO ERGO SUM" - Edizione: 1

**Patrizia Suprani**

2016 - frequenza WORKSHOP "IL SISTEMA UNIVERSITARIO. CHIAVI DI LETTURA, CAMBIAMENTI E PROSPETTIVE FUTURE" - EDIZIONE: 4

2014 - frequenza corso di formazione: "LA VALUTAZIONE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEI COLLABORATORI" – MODULO 3 – “RESTITUIRE L'ESITO DELLA VALUTAZIONE” - EDIZIONE: 11

2014 - frequenza corso di formazione: "LA VALUTAZIONE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEI COLLABORATORI" – MODULO 1 – "AVVIARE LA VALUTAZIONE, OSSERVARE E GUIDARE LA PRESTAZIONE" - EDIZIONE: 7

2012 - frequenza del corso di formazione "L'offerta formativa degli Atenei. Normativa & progettazione" riservato al personale dell'Università di Bologna organizzato da Co.In.Fo. in collaborazione con la Fondazione CRUI; esito della prova finale di valutazione: 60 su 60

2012- frequenza del Corso di Lingua Italiana dei Segni I presso la Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori del Polo di Forlì dell'Università di Bologna

2008 - partecipazione al Seminario "Programmi congiunti: gli aspetti amministrativi " Campagna di Informazione del Processo di Bologna per il personale tecnico amministrativo delle università italiane" organizzato dalla CRUI

2007 - Membro del gruppo di lavoro costituito presso il Polo di Ravenna nell'ambito del Progetto "Quality Assurance" nei Poli della Romagna

2005 - frequenza del Quinto Corso di Qualificazione per Auditor interni di primo livello del Sistema Qualità di Ateneo

Altra formazione interna all'Ateneo nelle seguenti aree:

- area giuridico-normativa generale
- area economico-finanziaria
- area organizzazione e personale
- area tecnico-specialistica
- area manageriale

Abilitazione all'insegnamento di LVII - "Italiano, storia ed educazione civica, geografia nella scuola media", conseguita con il punteggio di 70 su 80 a seguito di superamento di concorso ordinario per esami e titoli ai fini abilitanti per l'accesso ai ruoli del personale docente nella scuola media, indetto con D.M. 23 marzo 1990

Abilitazione all'insegnamento di XXXVIII - "Educazione musicale nella scuola media", conseguita con il punteggio di 62 su 80 a seguito di superamento di concorso ordinario per esami e titoli ai fini abilitanti per l'accesso ai ruoli del personale docente nella scuola media, indetto con D.M. 23 marzo 1990