

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 19 febbraio 2019

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Patrizia Pinardi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Progettazione Didattica
Telefono +39 051 20 9 9126
E-mail patrizia.pinardi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 aprile 2018 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile del Settore Progettazione Didattica presso Area Amministrazione Generale (Area della Didattica)

Data 1 febbraio 2018 – 31 marzo 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile del Settore Progettazione Didattica e Quality Assurance presso Area Amministrazione Generale (Area della Didattica)

Data 1 luglio 2017 – 30 settembre 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Unità di servizio di didattico area umanistica e sociale presso Area Amministrazione Generale (Area della didattica)

Data 17 novembre 2014 – 16 novembre 2017
Responsabilità / ruolo Project Manager: Progetto "Amministrazione Unica" presso Staff Rettore e Direttore Generale

Data 16 ottobre 2012 – 30 giugno 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Unità di Servizio Didattico dell'Area Sociale presso Area Amministrazione Generale (Area Didattica e Servizi agli Studenti)

Data 15 marzo 2011 – 30 giugno 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Segreteria di Economia Management e Statistica presso Area Amministrazione Generale (Area Didattica e Servizi agli Studenti)

Data 15 gennaio 2009 – 26 novembre 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Segreteria di Scienze Politiche presso Area Amministrazione Generale (Area Didattica e Servizi agli Studenti)

Data 1 aprile 2008 – 18 novembre 2008
Responsabilità / ruolo Funzionario amministrativo presso Ufficio Scuole di Specializzazione presso Area Amministrazione Generale (Area Post Lauream e Diritto allo Studio)

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Patrizia Pinardi

<i>Data</i>	6 marzo 2001 – 31 marzo 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso Ufficio Scuole di Specializzazione presso Area Amministrazione Generale (Area Post Lauream e Diritto allo Studio)
<i>Data</i>	24 gennaio 1996 – 31 gennaio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Operatore amministrativo presso Dipartimento di Patologia Sperimentale
<i>Data</i>	15 marzo 1989 – 23 gennaio 1996
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Operatore amministrativo presso Istituto di Microscopia Elettronica Clinica
<i>Data</i>	1 maggio 1987 – 14 marzo 1989
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Agente Tecnico presso Istituto di Microscopia Elettronica Clinica
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1987 – aprile 1989
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegato presso Editrice Compositori Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Sociale presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	107

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Pubblicazioni: Manuale di Legislazione Universitaria, III edizione, a cura di Cesare Miriello, Cap. 10, Il Diritto allo studio e i servizi di segreteria per gli studenti, pagg. 359-379 Manuale di Legislazione Universitaria, IV edizione, a cura di Cesare Miriello, Cap. 10, Il Diritto allo studio e i servizi di segreteria per gli studenti, pagg. 374-393
---	--