

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 11 dicembre 2017

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Patrizia Fabbri**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
SSRD - Settore Staff Rettore e Direttore Generale - Ufficio Segreteria del Magnifico Rettore  
*Telefono* +39 051 20 9 9966  
*E-mail* patrizia.fabbri@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
7 gennaio 2013 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* responsabile ufficio presso SSRD segreteria Rettore  
*Data* 18 gennaio 1989 – 6 marzo 2013  
*Responsabilità / ruolo* collaboratore presso SSRD segreteria Rettore  
*Data* 16 aprile 1985 – 17 gennaio 1989  
*Responsabilità / ruolo* Agente amministrativo presso Sezione III personale docente  
**ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**  
*Data* 21 maggio 1981 – 30 settembre 1982  
*Responsabilità / ruolo* Impiegata di II livello presso Ditta Fini Sport 3 srl  
*Data* 1 ottobre 1982 – 16 febbraio 1985  
*Responsabilità / ruolo* Impiegata di II livello con mansioni contabili presso Ditta Gilpi Motor Srl

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* **TITOLI DI STUDIO**  
1980  
*Titolo* perito aziendale e corrispondente in lingue estere presso Istituto Tecnico commerciale  
*Voto conseguito* 54/60

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Attività formativa nell'ambito della comunicazione ( tot. 35 ore )

Attività formative in ambito giuridico - normativo generale ( tot. ore 20 )

Attività formative nell'ambito linguistico ( tot. ore 60 )

Attività formative nell'ambito tecnico specialistica - Corso protocollo informatico Titulus ( tot. ore 59 )