

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 6 marzo 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Paola Motetti
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale DA - Servizi amministrativi
<i>Telefono</i>	+39 051 2080619
<i>Cellulare</i>	3387866262
<i>E-mail</i>	paola.motetti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1 gennaio 2021 – 29 febbraio 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile dell'Ufficio Accreditamento, accordi e finanziamenti del Settore Dottorato. presso AFORM - Settore Dottorato
<i>Data</i>	2017 – 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente per gli Accordi Quadro di Ateneo con Enti ed Imprese, Laboratori congiunti di Ateneo con Enti ed Imprese e Convenzioni relative all'attivazione di Academy aziendali e contratti di formazione con Imprese all'interno del Settore Rapporti con le Imprese presso ARTEC
<i>Data</i>	2013 – 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Vice responsabile del Settore EuRO con particolare riferimento al coordinamento interno e al trasferimento di conoscenza verso le Strutture al fine di garantire la formazione di manager della ricerca e il mantenimento di allineamento di procedure ed expertise. presso ARIC
<i>Data</i>	2010 – 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Project Manager di progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del Settimo Programma Quadro. presso ARIC
<i>Data</i>	2009 – 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Valorizzatore della ricerca con particolare riferimento ai legami con le aziende del territorio. presso ARIC
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	2004 – 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Project Manager interno veicolo. presso FIAT Auto SpA
<i>Data</i>	2000 – 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ricercatrice presso Centro Ricerche FIAT

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito***TITOLI DI STUDIO**

2000

Laurea Vecchio Ordinamento in Architettura presso Politecnico di Torino

pieni voti

ALTRI TITOLI DI STUDIO*Anno di conseguimento**Titolo*

2001

Master di primo livello Progettazione Comunitaria presso Politecnico di Torino

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
eccellenteLivello letto e scritto
eccellente**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Partecipazione attiva all'interno delle associazioni e network di riferimento per l'ambito di lavoro:

- Earma <https://www.earma.org/>- UIIN - University Industry Innovation Network dal <https://uiin.org/>

Partecipazione attiva a progetti europei volti alla condivisione di buone pratiche e al trasferimento di conoscenze verso paesi terzi come SME Growth e SMART finanziati all'interno del programma Erasmus.

Partecipazione dal 2013 ad oggi ai gruppi di lavoro CODAU relativi alla posizione ricoperta.

Segretaria e Consigliera del Circolo Dipendenti dell'Università di Bologna - CUbo

Competenze digitali:

1.1.Gestire dati, informazioni e contenuti digitali livello avanzato

1.2.Produrre, valutare e gestire documenti informatici livello avanzato

1.3.Conoscere gli Open Data livello base

2.1.Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, con cittadini, imprese ed altre PA livello avanzato

3.1.Proteggere i dispositivi livello intermedio

3.2.Proteggere i dati personali e la privacy livello intermedio

5.2.Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale livello intermedio

Padronanza dei principali applicativi per sistemi operativi pc, utilizzo avanzato del web/web2.0 come strumento di comunicazione, utilizzo degli strumenti del mercato elettronico.

Utilizzo degli applicativi in uso in Ateneo correlati al ruolo.