CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 9 novembre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Paola Mandelli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
Area Appalti e Approvvigionamenti

Responsabile
Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione

Telefono +39 051 2088591
E-mail paola.mandelli@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 27 febbraio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Dirigente a interim presso Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione

Data 15 dicembre 2022 – oggi
Responsabilità / ruolo Dirigente presso Area Appalti e Approvvigionamenti

Data 14 febbraio 2022 – 14 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Funzione professionale "Supporto professionale al Direttore generale per attività istruttorie e di studio" presso Staff Rettore e Direttore Generale

Data 1 maggio 2020 – 14 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile amministrativo-gestionale presso Dipartimento di Scienze Economiche

Data 5 ottobre 2015 – 30 aprile 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile di funzione professionale "Presidio di linee di sviluppo e gestione che riguardano la ricerca, la programmazione, il fund raising e la comunicazione" presso Dipartimento di Scienze Economiche

Data 15 ottobre 2012 – 4 ottobre 2015
Responsabilità / ruolo Responsabile di funzione professionale "Facilitazione del cambiamento organizzativo nel nuovo modello della didattica" e "Supporto tecnico professionale alle attività del Prorettore alla Didattica e al Gruppo Prorettori". presso SSRD - unità professionale di staff del Direttore Generale

Data 18 aprile 2011 – 14 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile di progetto di riorganizzazione didattica segreterie studenti-presidenze di facoltà - project manager presso SSRD - unità professionale di staff del Direttore Generale

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale
Paola Mandelli

Data 17 maggio 2010 – 17 aprile 2011
Responsabilità / ruolo Responsabile di funzione specialistica per il processo di informatizzazione della didattica a supporto della realizzazione del piano degli obiettivi direzionali. presso SSRD - unità professionale di staff del Direttore Generale

Data 15 dicembre 2008 – 1 febbraio 2010
Responsabilità / ruolo Project manager presso Ufficio dirigenziale progetto SIA

Data 1 settembre 2007 – 14 dicembre 2008
Responsabilità / ruolo Referente del progetto di knowledge management presso SSRD - segreteria direttore amministrativo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento 2008
Titolo Laurea specialistica in Scienze di Internet presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Anno di conseguimento 2005
Titolo Laurea triennale in Scienze di Internet presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Anno di conseguimento 1993
Titolo Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Galileo Galilei, Lanciano (CH)

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2016
Titolo Master di II livello in Management of Research, Innovation and Technology presso MIP School of Management - Politecnico di Milano

Anno di conseguimento 2013
Titolo Master di II livello in Sociodramma presso Universi due - Istituto Mosaico Psicologie Bologna

Anno di conseguimento 2010
Titolo Master di II livello in Management dell'Università e della Ricerca presso MIP School of Management - Politecnico di Milano

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Spagnolo	buono	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**