

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 dicembre 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Paola Ionfrida
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	ADDETTO CENTRALE PER LA SICUREZZA Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: a) servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro b) servizio per il benessere animale nelle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 1420
<i>Cellulare</i>	+39 339 5641504
<i>E-mail</i>	paola.ionfrida@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 giugno 2019 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetta Centrale per la Sicurezza - titolare di Posizione Organizzativa presso Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: a) servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro
<i>Data</i>	28 novembre 2019 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore tecnico presso Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: a) servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro
<i>Data</i>	8 luglio 2019 – 27 novembre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: a) servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro
<i>Data</i>	1 giugno 2019 – 7 luglio 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" / Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: a) servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro
<i>Data</i>	31 marzo 2010 – 31 maggio 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin"
<i>Data</i>	1 febbraio 2010 – 30 marzo 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" / ARAG - Ufficio Contabilità Speciali e Tesoreria
<i>Data</i>	15 gennaio 2010 – 31 gennaio 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso ARAG - Ufficio Contabilità Speciali e Tesoreria / Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin"

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Paola Ionfrida

<i>Data</i>	22 settembre 2008 – 14 gennaio 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso ARAG - Ufficio Contabilità Speciali e Tesoreria
<i>Data</i>	30 giugno 2007 – 21 settembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso ARAG - Servizio Finanza e Attività Integrate
<i>Data</i>	24 giugno 2004 – 29 giugno 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso ARAG - Servizio Contabile Studenti
<i>Data</i>	19 aprile 2004 – 23 giugno 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo-contabile presso ARAG - Ufficio Entrate
<i>Data</i>	22 gennaio 2003 – 18 aprile 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso AAGG - Settore Affari Generali e Istituzionali
<i>Data</i>	31 dicembre 2001 – 21 gennaio 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso AAGG - Settore per gli Affari Generali e Istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2022
<i>Titolo</i>	Laurea triennale in Scienze della Comunicazione presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	101/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale "Pier Crescenzi" - Bologna
<i>Voto conseguito</i>	46/60
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2022
<i>Titolo</i>	Iscritta al Master di I livello in Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza STEPS - HSE presso Ca' Foscari Challenge School

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	- Attività formative nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro (20 ore totali); - Attività formative nell'ambito della giurisprudenza (34 ore totali); - Attività formative nell'ambito dell'informatica (80 ore totali); - Attività formative nell'ambito della lingua inglese (100 ore totali); - Attività formative nell'ambito dell'organizzazione e del personale (26 ore totali);
---	---

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Paola Ionfrida

- Attività formative nell'ambito dell'area tecnico-specialistica (83 ore totali);
- Attività formative nell'ambito della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro:
Corso di formazione per ASPP Modulo A (28 ore) e Corso di formazione per ASPP Modulo B comune (48 ore), abilitanti al ruolo di ASPP, in corso di validità.