

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 13 luglio 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Orsola Brizio**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ATES - Settore Servizi di staff e affari generali
Telefono +39 051 2088586
Cellulare 338 3779143
E-mail orsola.brizio@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 gennaio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile di Settore "Servizi di staff e affari generali". presso ATES

Data 1 ottobre 2006 – 1 settembre 2007
Responsabilità / ruolo Assunzione in servizio come CAT. EP - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso CENTRO INTERFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA E APPL. (C.I.L.T.A.) "LUIGI HEILMANN"

Data 27 dicembre 2001 – 1 ottobre 2006
Responsabilità / ruolo Assunzione in servizio come CAT. D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso CENTRO INTERFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA E APPL. (C.I.L.T.A.) "LUIGI HEILMANN"

Data dicembre 1999 – dicembre 2001
Responsabilità / ruolo Project manager a contratto nell'ambito del Progetto Appennino - FIRST. presso CENTRO INTERFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA E APPL. (C.I.L.T.A.) "LUIGI HEILMANN"

Data 1 febbraio 2018 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile di Settore "Servizi di staff e supporto tecnologico d'area". presso AUTC

Data 15 giugno 2012 – 1 febbraio 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile di Settore "Centro Linguistici di Ateneo". presso AFORM

Data 1 maggio 2005
Responsabilità / ruolo Cultore della materia "Linguistica applicata" presso Facoltà di Lettere e filosofia

Data 18 giugno 2012 – 15 giugno 2012
Responsabilità / ruolo FUNZIONE PROFESSIONALE presso AFORM - CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Orsola Brizio

<i>Data</i>	1 settembre 2007 – 18 giugno 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DI PROCESSO COMPLESSO DI RILEVANZA STRATEGICA presso CENTRO INTERFACOLTA' DI LINGUISTICA TEORICA E APPL. (C.I.L.T.A.) "LUIGI HEILMANN"
<i>Data</i>	4 febbraio 2013 – 31 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DEL SETTORE E-LEARNING D'ATENEO presso AFORM ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1993 – 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Insegnante di inglese. L'esperienza si è poi concretizzata con l'abilitazione all'insegnamento nei cicli secondari, acquisita dopo concorso nazionale. presso Scuole private, agenzie, aziende e privati.
<i>Data</i>	1995 – 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Traduttrice da / all'inglese presso Casa editrice "Le lettere", Firenze; Casa editrice "Shere Khan", Bologna; RIE Ricerche Industriali ed Energetiche (Bologna), Laboratorio delle Idee (Bologna), IDIOMA International (Cento, Ferrara), Fava SpA impianti per pastifici (Cento, Ferrara), Studio G. (Molinella, Bologna), F. & E. Traduzioni (Renazzo, Ferrara)
<i>Data</i>	1 2004 – 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro italiano della commissione per l'assegnazione degli "E-learning awards" Pres. Derrick de Kerckhove presso European Schoolnet, Bruxelles
<i>Data</i>	1 2005 – 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Formatrice: aggiornamento del personale sul sistema di accreditamento linguistico in Unibo - "ALTAIR" presso Università degli Studi di Cassino - Centro Linguistico
<i>Data</i>	1 2005 – 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Formatrice: aggiornamento del personale su "L'accREDITamento linguistico dall'università alla scuola secondaria" presso Università degli Studi di Firenze - Centro Linguistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	Diploma di Maturità classica presso Liceo ginnasio "G. Cevolani, Cento (FE)
<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Master biennale in "Traduzione letteraria dall'inglese" presso Università Ca' Foscari, Venezia
<i>Anno di conseguimento</i>	1995
<i>Titolo</i>	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne presso Università degli Studi di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2023
<i>Titolo</i>	Master executive in "Complexity management" presso Complexity Institute

CURRICULUM VITÆ

<i>Anno di conseguimento</i>	2001
<i>Titolo</i>	Corso di perfezionamento: Progettazione e costruzione di siti Internet delle scuole presso Garamond editoria e formazione
<i>Anno di conseguimento</i>	2002
<i>Titolo</i>	Corso di perfezionamento: Forme e tecniche della scrittura elettronica presso Garamond editoria e formazione
<i>Anno di conseguimento</i>	2000
<i>Titolo</i>	Concorso nazionale ordinario per docenti di scuola secondaria - Abilitazione all'insegnamento della lingua e della letteratura inglese nel II ciclo scolastico presso Sovrintendenza scolastica regionale per l'Emilia Romagna - Provveditorato di Parma

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	eccellente	eccellente

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Tra le attività formative fruito negli ultimi anni, quelle che citerei come più professionalizzanti rispetto al ruolo che ricopro attualmente sono:

MASTER EXECUTIVE "COMPLEXITY MANAGEMENT" – EDIZIONE: 2 2023

CORSO E-LEARNING "INTRODUZIONE AL LAVORO AGILE" - EDIZIONE: 2 2023

CORSO "GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI" - LIVELLO AVANZATO (FUNZIONE PUBBLICA) - EDIZIONE: 2 – 2023

CORSO: "IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E LA GESTIONE PER OBIETTIVI" - AREE E STRUTTURE ASSIMILABILI - EDIZIONE: 4 2022

CORSO "IL DOCUMENTO INFORMATICO IN UNA PA DIGITALE" - EDIZIONE: 1 2022

PERCORSO FORMATIVO "LA VALUTAZIONE PERMANENTE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL PERSONALE" - EDIZIONE: 1 2022

CORSO DI FORMAZIONE 'STORIA DELLA NOSTRA UNIVERSITÀ'_2021 - EDIZIONE: 1 2021

CORSO DI FORMAZIONE "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO" - EDIZIONE: 2 – 2021

"FUNDAMENTALS OF ORGANIZATION" - EDIZIONE: 1 2020

CORSO DI FORMAZIONE "PA DIGITALE" - EDIZIONE: 3 e 4 2018 e 2019

CORSO "SVILUPPO DELLE COMPETENZE GESTIONALI E SUPPORTO AL RUOLO" - EDIZIONE: 2 2015

CORSO DI FORMAZIONE: "LA VALUTAZIONE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEI COLLABORATORI" – EDIZIONE 2 2014

PROGETTO FORMATIVO "SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI E SUPPORTO AL RUOLO" - EDIZIONE: 2 2013

CORSO "CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE - PRINCIPI ISPIRATORI E NUOVI ASSETTI" - EDIZIONE: 12 2013

SEMINARIO INFORMATIVO A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO (BOLOGNA - CESENA) - EDIZIONE: 1 2010

SEMINARIO: "LA QUALITA' DEI SERVIZI_LA QUALITA' DEL SERVIZIO IN RELAZIONE CON L'UTENTE INTERNO" - EDIZIONE: 1 2009

CORSO DI FORMAZIONE: "IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELL'UNIVERSITA'" - EDIZIONE: 1 2008

SEMINARIO: "PRINCIPI DI PROJECT MANAGEMENT. PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI, DI PRESENTAZIONI, RAPPORTI" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE N. 1 POSTO CAT.EP, AREA TECNICA, TECN.-SCIENT. ED ELAB. DATI PRESSO IL CILTA, CON COMPETENZA IN MATERIA DI "E_LEARNING" - EDIZIONE: 1 2005

Ho partecipato come uditrice e relatrice, dal 2001 al 2012, a numerosi convegni nazionali ed internazionali nel settore della glottodidattica e e-learning.

Ho seguito numerose giornate e seminari di formazione superiore organizzate in particolare da AICLU - Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari e da Cercles - European Confederation of Language Centres in Higher Education.

Ho curato, come autrice unica o in partecipazione, numerosi articoli e pubblicazioni online di ambito linguistico e didattico.