

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 20 novembre 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Nunzio Donatone**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ATES - Settore Appalti ed esecuzione - Ufficio Partenariati e conferenze di servizi  
*Telefono* +39 051 2088094  
*E-mail* nunzio.donatone@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
*Responsabilità / ruolo* 1 novembre 2023 – oggi  
Responsabile gestionale dell'ufficio Partenariati e Conferenze di Servizi presso ATES - Area  
Tecnica Edilizia e Sostenibilità - Settore Appalti ed Esecuzione  
*Data* dicembre 2009 – gennaio 2012  
*Responsabilità / ruolo* Assistente Amministrativo presso AAGG - Area Affari Generali – Settore Contratti per  
Forniture e Servizi  
*Data* gennaio 2012 – febbraio 2016  
*Responsabilità / ruolo* Assistente Amministrativo presso AAGG - Area Affari Generali – Settore Appalti Edilizi  
*Data* gennaio 2017 – 30 ottobre 2023  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario amministrativo gestionale presso AUTC - Area Edilizia e Sostenibilità – Settore  
Giuridico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* **TITOLI DI STUDIO**  
*Titolo* 2002  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di  
Bologna, Facoltà di Giurisprudenza  
*Voto conseguito* 99  
*Anno di conseguimento* 2007  
*Titolo* Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa  
(Scienze dei servizi giuridici) presso Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna,  
Facoltà di Giurisprudenza  
*Voto conseguito* 101

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

- Corso di formazione "Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Nuova disciplina dei contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023" organizzato da MIT, SNA, ITACA, IFEL – edizione 2023 (10 ore)
- Corso di formazione: "Il nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)" erogato da Formel – edizione 2023 (20 ore)
- Corso "Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)" erogato da Maggioli – edizione 2023 (6 ore)
- Corso "L'esecuzione del contratto di appalto dei lavori pubblici e gli atti contabili, alla luce delle novità introdotte dal D.M. 49/2018 e dal D.Lgs. 50/2016. Ruolo e compiti del RUP e del DL." - edizione 2023 (5 ore)
- Corso di "Project Manager opere pubbliche": modulo 4 – "Appalti pubblici di lavori: rischi e opportunità (percorso lungo)" - edizione 1, organizzato presso SPI.S.A. Bologna (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica) - edizione 2019 (25 ore)