

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 15 novembre 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Nicola Vitale**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale" - Ufficio Servizi didattici ambito sociale -
Hercolani
E-mail n.vitale@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 ottobre 2018 – 30 settembre 2023
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio Servizi trasversali per l'offerta
formativa presso AFORM - Settore Servizi didattici "Area Sociale"
Data 23 dicembre 2014 – 30 settembre 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio didattico presso Vicepresidenza della Scuola di Economia, Management e
Statistica - Bologna
Data 15 febbraio 2007 – 22 dicembre 2014
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso la segreteria di presidenza - ufficio affari generali presso Facoltà di
Economia (poi Scuola di Economia, Management e Statistica) - Bologna

Data 1 agosto 2005 – 13 febbraio 2007
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Collaboratore presso Segreteria di Presidenza presso Azienda della Regione Emilia-Romagna
per il Diritto allo Studio Universitario - sedi di Bologna, Cesena, Forlì e Rimini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2002
Titolo TITOLI DI STUDIO
Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Bologna
Anno di conseguimento 1996
Titolo Maturità classica presso Liceo Classico Statale "G. Perrotta", Termoli (CB)
Anno di conseguimento 2010
Titolo ALTRI TITOLI DI STUDIO
Diploma di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso SPISA - Università
di
Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

| | | |
|---------|------------------------|--------------------------------|
| | <u>Livello parlato</u> | <u>Livello letto e scritto</u> |
| Inglese | buono | buono |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 2005;