

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 1 giugno 2023

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Morena Filippini**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ACFO - Settore Servizi didattici - Ufficio Gestione CdS interpretazione e traduzione  
*Telefono* +39 0543 374 504  
*Cellulare* 335 182 7165  
*E-mail* morena.filippini@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
1 ottobre 2018 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE CdS INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE  
presso SETTORE SERVIZI DIDATTICI FORLÌ - ACFO - AREA CAMPUS FORLÌ

*Data* 16 ottobre 2012 – 30 settembre 2018  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE GESTIONALE DI VICEPRESIDENZA presso SCUOLA DI LINGUE  
E LETTERATURE, TRADUZIONE E INTERPRETAZIONE - SEDE DI FORLÌ

*Data* 25 maggio 2015 – 29 febbraio 2016  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE ad interim UFFICIO PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA  
LINGUISTICA DI ATENEO E PRESIDIO TECNICO - CLA ROMAGNA presso AFORM  
- SETTORE CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO -

*Data* 24 giugno 2010 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PRESIDENZA- AREA AMMINISTRATIVA presso  
SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI  
DI FORLÌ

*Data* 1 aprile 2008 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso SCUOLA SUPERIORE DI  
LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI DI FORLÌ

*Data* 9 agosto 2000 – 31 marzo 2008  
*Responsabilità / ruolo* CAT C - AREA AMMINISTRATIVA presso SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE  
MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI DI FORLÌ

*Data* 1 novembre 1993 – 8 agosto 2000  
*Responsabilità / ruolo* OPERATORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA presso SCUOLA  
SUPERIORE DI LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI DI FORLÌ

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Morena Filippini**

*Data*

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

marzo 1993 – settembre 1993

*Responsabilità / ruolo*

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI  
presso COMUNE DI IMOLA

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Anno di conseguimento*

TITOLI DI STUDIO

1992

*Titolo*

LAUREA IN LETTERE MODERNE presso UNIVERSITA' DI BOLOGNA

*Voto conseguito*

110/110 E LODE

*Anno di conseguimento*

1982

*Titolo*

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA presso LICEO CLASSICO STATALE  
"BENVENUTO RAMBALDI" DI IMOLA

*Voto conseguito*

45/60

*Anno di conseguimento*

1991

*Titolo*

DIPLOMA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA presso ARCHIVIO  
DI STATO DI BOLOGNA

*Voto conseguito*

131/150

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni  
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni  
a riviste, altri incarichi istituzionali quali  
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,  
comitati o organi collegiali ecc.*

Partecipazione a iniziative formative e di approfondimento tematico organizzate dall'Ateneo per oltre 500 ore di attività nelle seguenti aree tematiche:  
giuridico-normativa generale  
linguistica  
amministrativo-contabile  
organizzazione e personale  
informatica e telematica  
Tecnico-specialistica  
Manageriale