Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 10 ottobre 2024

Informazioni personali

Nome e cognome **Monica Castagnari**

Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile
APOS - Settore Inserimento e sviluppo professionale - Ufficio Orientamento professionale e mobilità

Telefono +39 051 20 9 8189

Cellulare 3341042233

E-mail monica.castagnari@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Data 1 marzo 2024 – oggi

Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Orientamento professionale e mobilità presso APOS Area del Personale

Data 1 marzo 2019 – 29 febbraio 2024

Responsabilità / ruolo Responsabile Amministrativo Gestionale presso il Dipartimento Scienze Statistiche Alma Mater Studiorum Università di Bologna presso Dipartimento di Scienze Statistiche " Paolo Fortunati".

Data 1 febbraio 2016 – 25 gennaio 2019

Responsabilità / ruolo Responsabile Unità di Progetto per la Standardizzazione dei processi di approvvigionamento dei servizi economali presso l'Area Affari Generali Alma Mater Studiorum Università di Bologna presso Area Affari Generali

Data 1 aprile 2012 – 31 gennaio 2016

Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Gestione Acquisti e Contratti presso Area del Patrimonio e Servizi Economali Alma Mater Studiorum Università di Bologna. presso Area del Patrimonio e Servizi Economali

Data 2006 – 31 marzo 2012

Responsabilità / ruolo Funzionario cat. D presso ARCA - Area Contratti e Appalti - Settore Contratti per Forniture e Servizi - Ufficio Contratti per Servizi - Alma Mater Studiorum Università di Bologna presso Arca - Area Contratti e Appalti

Data 2002 – 2006

Responsabilità / ruolo Funzione di Segreteria di cat. C presso SSRD - Segreteria del Rettore Alma Mater Studiorum Università di Bologna presso SSRD - Segreteria del Rettore

 Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2022
Titolo Complexity soft skills specialist presso Complexity Institute

Anno di conseguimento 2002
Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2016
Titolo Master in Management dell'Università e della Ricerca presso MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

Anno di conseguimento 2005
Titolo Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - SPISA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Livello parlato	*Livello letto e scritto*
Inglese	buono	buono
francese	buono	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Dal 2004 ad oggi ho partecipato a vari corsi organizzati dall'Alma Mater Studiorum Università di Bologna soprattutto in ambito giuridico- normativo ed economico-finanziario, in particolare :
2004/2005: corso di formazione " comunicare con l'utente e comunicare all'utente";
2005: " I nuovi statuti regionali" corso monografico organizzato da S.P.I.S.A;
2006: " Le nuove regole dell'azione amministrativa LL. 241/90 15 e 80 del 2005" corso monografico organizzato da S.P.I.S.A;
2006: scrivere la cortesia" - laboratori di scrittura per l'amministrazione universitaria. 1 edizione;
2006: ciclo di conferenze sulla riforma l. 241/90 in tema di procedimento amministrativo;
2007:" l'approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia nell'Università: il nuovo regolamento per le acquisizioni in economia; seminario - i processi di approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia dopo il d.lgs 163/2006";
2008: corsi di formazione base in ambito informatico e telematico;
2008: convegno nazionale Maggioli editore: "il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti e le altre recenti novità negli appalti della p.a (durc, finanziaria 2008. terzo correttivo)";
2009: laboratori di sviluppo competenze - Area dei Contratti e degli Appalti;
2011: conoscere le polizze assicurative organizzato da AON;
2012 " Partecipati, beni e servizi pubblici fra dismissioni e gestione" corso monografico organizzato da S.P.I.S.A;
2014: master in appalti pubblici organizzato da Maggioli - modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture per un totale di 21 crediti formativi;
2014: percorso di Formazione : "Avcpass il nuovo sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare di appalto".
2015:NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO - ESPERTI CONTABILI DELLE AREE

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

2016: corso di formazione: "mepa - mercato elettronico della pubblica amministrazione disponibile sulla piattaforma “acquisti in rete” di consip s.p.a." - modulo: “introduzione sulla materia acquisti e utilizzo della piattaforma consip”
2016: costruire relazioni tra dati con gli applicativi excel ed access. affiancamento di supporto all'attività di monica castagnari presso area affari generali - edizione: 1
2017: corso "le innovazioni nei processi di acquisto delle universita'" - edizione: 1
2017: workshop “il nuovo codice della giustizia contabile" - iscrizioni - edizione: 1
2017:
2019: corso di formazione "processo di approvvigionamenti di beni, servizi e lavori " - edizione: 1 - formazione certificata con prova finale superata (prova scritta)
2019: d.lgs. 81/08 - formazione per il preposto (percorso definito in base alle indicazioni dell’accordo stato-regioni, pubblicato in gazzetta ufficiale n° 8 del 11/01/2012) - edizione: 4 - formazione certificata con prova finale superata (test a risposta multipla)
2019: percorso di supporto al gruppo dei responsabili gestionali di dipartimento e dei coordinatori gestionali di filiera didattica - edizione: 1
2019: seminario "il cambiamento dell'organizzazione dei servizi a supporto della didattica nell'ateneo di bologna" - per il personale dell'area della didattica
2020: seminario:"ordinamento giuridico e finanza pubblica" - edizione: 1
2020: corso di formazione obbligatoria sulla digitalizzazione della pa - edizione: 1
2020: corso: comunicare e collaborare con microsoft teams - edizione: 6
2021: corso lingua inglese alphabet - principianti a2 - bologna - quarta edizione - edizione: 1
2021:incontro formativo introduttivo - la valutazione permanente come strumento di gestione del personale - edizione: 1 18/11/2021 18/11/2021
2021: corso: "competenze per la preparazione e lo svolgimento delle prove di selezione nell’ambito delle procedure concorsuali e di mobilità del personale ” - edizione: 1
2021: corso di formazione 'la delibera e il verbale: elementi e relazioni' - 2021 - edizione: 1
2021: corso: decreto semplificazioni - misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale d.l n. 76/2020 - l. n. 120/2020 - edizione: 2
2022: percorso formativo "la valutazione permanente come strumento di gestione del personale" - modulo 4 (ii liv) - edizione: 1
2022: percorso formativo "la valutazione permanente come strumento di gestione del personale" - modulo 1,2,3 (ii - iii liv) - edizione: 8
2022: xxxi convegno nazionale del coordinamento nazionale dei responsabili amministrativo-gestionali delle strutture universitarie (rau) - “l’università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento” - edizione: 1
2022: corso lingua inglese alphabet - a2 - bologna - quinta edizione - edizione: 1