

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 febbraio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Milena Romagnoli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ASES - Settore Diritto allo studio

DELEGA DI FUNZIONE
Area Servizi Studenti

Telefono +39 051 20 9 4617
E-mail milena.romagnoli@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2017 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile del Settore Diritto allo Studio presso Area Biblioteche e Servizi allo Studio

Data 23 settembre 2012 – 30 settembre 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile Progetto Placement presso Area Didattica e Servizi agli Studenti

Data 1 gennaio 2006 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Diritto allo Studio presso Area Didattica e Servizi agli Studenti

Data 1 aprile 2005 – 31 dicembre 2005
Responsabilità / ruolo Incarico relativo all'impostazione di un servizio di comunicazione interna ed esterna delle attività svolte dagli uffici a supporto dei ricercatori presso Area della Ricerca

Data 21 novembre 2000 – 31 marzo 2005
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Supporto alla Valutazione presso Area Pianificazione Bilancio e Controllo di Gestione

Data 14 luglio 1997 – 20 novembre 2000
Responsabilità / ruolo Responsabile Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati presso Area Pianificazione Bilancio e Controllo di Gestione

Data 16 febbraio 1991 – 13 luglio 1997
Responsabilità / ruolo Assistente Amministrativo presso Controllo di Gestione

Data 18 settembre 1990 – 15 febbraio 1991
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Insegnante di materie giuridiche ed economiche presso Istituto San Giuseppe per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Milena Romagnoli

Data 1 ottobre 1989 – 31 luglio 1990
Responsabilità / ruolo Impiegata presso Studio Notarile A. Guerrini

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 1983
Titolo Diploma di Maturità Classica presso Liceo Ginnasio Statale "Luigi Galvani"
Voto conseguito 54/60

Anno di conseguimento 1989
Titolo Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Voto conseguito 108/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 1996
Titolo Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

| | <u><i>Livello parlato</i></u> | <u><i>Livello letto e scritto</i></u> |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Inglese | buono | buono |

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**