

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 26 febbraio 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Massimo Vaccari
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale DARvipem - Servizi amministrativi
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 2100
<i>Cellulare</i>	0039-3341042320
<i>E-mail</i>	massimo.vaccari@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile gestionale presso DIPARTIMENTO DELLE ARTI
<i>Data</i>	1 marzo 2009 – 15 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile gestionale presso ISTITUTO CONFUCIO
<i>Data</i>	2 aprile 2012 – 16 novembre 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di progetto di rilevanza strategica presso DIREZIONE GENERALE
<i>Data</i>	1 settembre 2011 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile gestionale presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE
<i>Data</i>	5 gennaio 2010 – 31 gennaio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di ufficio presso ARAG - UFFICIO CONTABILITÀ SPECIALI E TESORERIA
<i>Data</i>	15 marzo 2009 – 15 marzo 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di progetto di rilevanza strategica presso ARAG - PROJECT MANAGER SVILUPPO LIBERALITÀ
<i>Data</i>	22 settembre 2008 – 14 marzo 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di unità di coordinamento presso ARAG - UNITÀ DI COORDINAMENTO DICHIARAZIONI FISCALI
<i>Data</i>	30 giugno 2007 – 21 settembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di settore presso ARAG - SERVIZIO FISCALE PREVIDENZIALE
<i>Data</i>	27 febbraio 2006 – 29 giugno 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabilità di settore presso ARAG - SERVIZIO CONTABILE DEL PERSONALE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Massimo Vaccari

<i>Data</i>	24 giugno 2005 – 26 febbraio 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di unità presso ARAG- SERVIZIO FISCALE PREVIDENZIALE - Unità Dichiarazioni
<i>Data</i>	1 giugno 2004 – 23 giugno 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di ufficio presso ARAG - SETTORE VERSAMENTI RITENUTE - Ufficio Rendicontazioni
<i>Data</i>	3 luglio 2000 – 31 maggio 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di ufficio presso APERS - Ufficio Stipendi Personale Docente e Ricercatore
<i>Data</i>	1 luglio 1999 – 2 luglio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di ufficio presso ARAG - SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI - Ufficio Affari Generali e Rendicontazioni
<i>Data</i>	14 settembre 1998 – 30 giugno 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario amministrativo presso ARAG - UFFICIO AFFARI GENERALI E RENDICONTAZIONI
<i>Data</i>	1 luglio 1998 – 13 settembre 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore contabile presso ARAG - UFFICIO AFFARI GENERALI E RENDICONTAZIONI
<i>Data</i>	15 giugno 1998 – 30 giugno 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore contabile presso ARAG - SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	maggio 2002 – giugno 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico di collaborazione per l'elaborazione delle indennità spettanti al personale universitario in base ai CCNL Università e Sanità presso Consorzio per la gestione della Clinica Neurologica
<i>Data</i>	gennaio 2002 – febbraio 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico di collaborazione per l'implementazione della procedura Stipendi e Carriere d'Ateneo CSA presso Università di Foggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1987
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" - San Giovanni in Persiceto (BO)
<i>Voto conseguito</i>	60/60
<i>Anno di conseguimento</i>	1997
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
FRANCESE	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative seguite:

- Area economico-finanziaria (circa 340 ore)
- Area informatica-telematica (circa 120 ore)
- Area organizzazione e personale (circa 60 ore)
- Area controllo di gestione (circa 60 ore)
- Area giuridico-normativa generale (circa 50 ore)
- Altre aree e multidisciplinarietà (circa 70 ore)

Principali progetti/gruppi di lavoro a cui ho partecipato:

- Area fiscale: dichiarazione IRAP e IRAP commerciale
- Area contabile-organizzativa-gestionale: affidamento servizio di Tesoreria Unibo; Bilancio unico di Ateneo; Task force contabile e U-GOV; Amministrazione Unica

Partecipazione al corso per Esperti Contabili Unibo per il passaggio dall'esercizio 2016 alla Contabilità economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale corso ho svolto il ruolo di portavoce e coordinatore del gruppo di lavoro per la realizzazione di un project work sul tema la "gestione contabile di una mostra d'arte ed evento musicale" che ha ottenuto la valutazione di 30/30 e lode (scala da 1 a 5: chiarezza 5, pertinenza soluzioni presentate 5, pertinenza contenuti 5, chiarezza individuazione risultati 5, applicabilità della proposta 5, chiarezza espositiva 6)

Incarico di formazione "on the job" sul tema "cococo e tutorati: principali aspetti normativi e procedurali" - dal 22.11.2016 al 13.02.2017