

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 8 settembre 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Mario Soffritti**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile amministrativo gestionale  
Centro Interdipartimentale Alma Mater Research Institute on Global Challenges and Climate Change (Alma Climate)  
*Telefono* +39 051 20 9 4921  
*Cellulare* 3669052324  
*E-mail* mario.soffritti@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
*Data* 1 gennaio 2020 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso Centro Interdipartimentale Alma Mater Research Institute on Global Challenges and Climate Change (Alma Climate)  
*Data* 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile liquidazione dipartimento pre-riforma presso Amministrazione Generale (Dipartimento di Scienze Statistiche)  
*Data* 2 luglio 2012 – 31 dicembre 2019  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso Centro Interdipartimentale "L. Galvani" - CIG per Studi Integrati di Bioinformatica, Biofisica e Biocomplexità  
*Data* 22 dicembre 2011 – 15 ottobre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso Dipartimento di Scienze Statistiche  
*Data* 1 maggio 2010 – 13 gennaio 2011  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso Osservatorio Statistico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**TITOLI DI STUDIO**  
*Anno di conseguimento* 1994  
*Titolo* Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Ferrara  
*Voto conseguito* 088/110

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Inglese	<u>Livello parlato</u> elementare	<u>Livello letto e scritto</u> elementare
---------	--------------------------------------	--

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni  
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni  
a riviste, altri incarichi istituzionali quali  
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,  
comitati o organi collegiali ecc.*

Corsi  
Area controllo di gestione - ore 16  
Area economico-finanziaria - ore 256  
Area giuridico-normativa generale - ore 104  
Area informatica e telematica - ore 82  
Area internazionale - ore 69  
Area manageriale - ore 65  
Area tecnico-specialistica - ore 11  
Corsi multidisciplinari - ore 11