

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 12 gennaio 2026

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Marina Grandini
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile CHIMIND - Ufficio Contabilità, budget e acquisti
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 3625
<i>E-mail</i>	marina.grandini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	1 novembre 2012 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente tecnico e RUP acquisti prodotti chimici, consumabili da laboratorio e strumentazioni di laboratorio presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 gennaio 2005 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Gestione inventario beni mobili presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 novembre 2012 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente amministrativo organizzazione Convegni e Congressi presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 novembre 2012 – 31 dicembre 2025
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente amministrativo internazionalizzazione e gestione visiting presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 giugno 2023 – 31 dicembre 2023
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretaria verbalizzante concorso pubblico, per esami, a n. 5 posti di Cat. D-posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati indetto con Disposizione Dirigenziale n. 2283/105808 del giorno 18.04.2023, per le esigenze dei Dipartimenti di Chimica e Chimica Industriale Unibo (giugno 2023-dicembre 2023) presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 settembre 2013 – 1 marzo 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Research Manager/supporto area Ricerca presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 luglio 2022 – 31 ottobre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretaria verbalizzante; concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale indetto con Disposizione Dirigenziale n.2882/0101865 del 09/05/2022, per le esigenze del Settore Staff Rettore e Direttore Generale – SSRD di questo Ateneo presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Marina Grandini

<i>Data</i>	1 novembre 2012 – 30 novembre 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente Privacy e responsabile redazione DPS presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 marzo 2012 – 30 novembre 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Referente Tutor di dipartimento per la Disabilità presso Dipartimento Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	20 novembre 2006 – 12 gennaio 2026
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetto Squadra Emergenza presso Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari"
<i>Data</i>	1 aprile 2003 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Preposto alla sicurezza ex d.lgs 81/08 presso Dipartimento Chimica Organica "A. Mangini"
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1 luglio 1997 – 19 ottobre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata presso la ditta di prodotti cosmetici INCO s.n.c. di Pianoro (BO) con mansioni di Direttore Tecnico di produzione, tecnico di laboratorio Ricerca & Sviluppo e Controllo Qualità presso INCO s.n.c.
<i>Data</i>	1 gennaio 1997 – 30 giugno 1997
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tirocinio nell'ambito del Master di "tecnico di gestione integrata Qualità, Sicurezza, Ambiente" presso Corticella s.p.a. con l'obiettivo di implementare il sistema qualità secondo le norme ISO 9000 e HCCP presso Corticella s.p.a.
<i>Data</i>	1 aprile 1996 – 30 giugno 1996
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Tirocinio presso il Laboratorio di Controllo Qualità della ditta FATRO s.p.a. Industria Farmaceutica Veterinaria, Via Emilia-Ozzano dell'Emilia (BO) presso FATRO s.p.a. Industria Farmaceutica Veterinaria
<i>Data</i>	1 marzo 1994 – 20 febbraio 1996
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Internato di tesi svolto presso il "Dipartimento di Medicina Clinica, Specialistica e Sperimentale-Sezione di Microbiologia." del Policlinico S. Orsola di Bologna presso Dipartimento di Medicina Clinica, Specialistica e Sperimentale-Sezione di Microbiologia." del Policlinico S. Orsola di Bologna
<i>Data</i>	1 settembre 1990 – 30 novembre 1990
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Borsa di studio per la frequenza di un trimestre presso la Phillips Academy - Andover (MA) - USA presso Phillips Academy - Andover (MA) - USA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Laurea V.O. in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche presso Università degli Studi di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	2006
<i>Titolo</i>	Auditor Interno di primo livello del Sistema Qualità di Ateneo e del Sistema Qualità nell'Industria presso Università di Bologna/Certiquality

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Marina Grandini

Anno di conseguimento

1997

Titolo

Tecnico di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza, Ambiente-Master primo livello presso
Università di Padova – Dipartimento dei Processi Chimici dell’Ingegneria

Anno di conseguimento

1997

Titolo

Abilitazione all’esercizio della professione di Farmacista presso Università di Bologna/Ordine
dei Farmacisti di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	eccellente	eccellente

ULTERIORI
INFORMAZIONI