

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 16 dicembre 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e cognome	Marianna Marzano
Amministrazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali	Responsabile DIFA - Ufficio Ricerca e terza missione
E-mail	marianna.marzano3@unibo.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO	
Data	1 febbraio 2024 – 30 novembre 2025
Responsabilità / ruolo	Research Manager - Area dei Funzionari - Settore tecnico - informatico presso Dipartimento di Fisica e Astronomia "Augusto Righi"
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
Data	1 gennaio 2023 – 9 gennaio 2024
Responsabilità / ruolo	Assegnista di ricerca - Progetto: Gestione Sostenibile del patrimonio culturale: potenziamento delle sinergie tra cultura e turismo - SSD: SECS- P/07 presso Dipartimento di Economia e Management, Università di Ferrara- UNIFE
Data	1 marzo 2023 – 30 dicembre 2024
Responsabilità / ruolo	Docente a contratto per l'insegnamento di GOVERNO E CONTROLLO DELL'AZIENDA COOPERATIVA. Corso di studio: LM in ECONOMIA E MANAGEMENT PER LA CREAZIONE DI VALORE SSD: SECS- P/07- presso Dipartimento di Economia e Management, Università di Ferrara- UNIFE
Data	1 marzo 2023 – 30 dicembre 2023
Responsabilità / ruolo	Docente a contratto per l'insegnamento di RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA - Corso di studio: LT in ECONOMIA E MANAGEMENT D'IMPRESA, indirizzo Green Management. SSD: SECS- P/07 presso Facoltà di Economia, Università Internazionale di Roma- UNINT'
Data	1 marzo 2022 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo	Docente a contratto per l'insegnamento di RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA - Corso di studio: LT in ECONOMIA E MANAGEMENT D'IMPRESA, indirizzo Green Management. SSD: SECS- P/07 presso Facoltà di Economia, Università Internazionale di Roma- UNINT'
Data	1 marzo 2022 – 30 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo	Docente a contratto per l'insegnamento di GOVERNO E CONTROLLO DELL'AZIENDA COOPERATIVA. Corso di studio: LM in ECONOMIA E MANAGEMENT PER LA CREAZIONE DI VALORE SSD: SECS- P/07 presso Dipartimento di Economia e Management- UNIFE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Marianna Marzano

<i>Data</i>	1 gennaio 2021 – 30 marzo 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Contratto di Supporto alla Direzione organizzativa del CORSO DI STUDIO DI ALTA FORMAZIONE: MASTER IN CULTURAL MANAGEMENT “MUSEC” – II livello presso Dipartimento di Economia e Management- UNIFE
<i>Data</i>	1 ottobre 2019 – 30 marzo 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assegnista di ricerca. Progetto: Le cooperative di comunità come modello di business sostenibile: quali le implicazioni in termini di analisi di creazione di valore e valutazione della performance aziendale. Un’analisi internazionale. SSD: SECS- P/07- presso Dipartimento di Economia e Management- UNIFE
<i>Data</i>	1 settembre 2019 – 31 dicembre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico in qualità di relatore per seminari per l’insegnamento di Gestione dei Processi e Cost management. Corso di studio: LM in ECONOMIA E MANAGEMENT PER LA CREAZIONE DI VALORE. SSD: SECS- P/07 presso Dipartimento di Economia e Management- UNIFE
<i>Data</i>	1 luglio 2018 – 30 giugno 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assegnista di ricerca - Progetto di ricerca: Analisi dei processi culturali e creativi e Innovation Management nel settore dello spettacolo dal vivo. SSD: SECS- P/07- presso Dipartimento di Economia e Management – UNIFE e Società Cooperativa DOC Servizi- Verona
<i>Data</i>	1 marzo 2017 – 31 dicembre 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Contratto di Supporto alla didattica per l’insegnamento di ECONOMIA DELLE AZIENDE CULTURALI. Corso di Studio: LM in Economia, Mercati e Management. SSD: SECS- P/07 presso Dipartimento di Economia e Management- UNIFE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2014
<i>Titolo</i>	Laurea Magistrale in Organizzazione Gestione del Patrimonio Culturale ed Ambientale – LM76 presso Università degli Studi di Napoli “Federico II”
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	2011
<i>Titolo</i>	Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo DEAMS) presso Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo DEAMS)
<i>Voto conseguito</i>	109/110
<i>Anno di conseguimento</i>	2005
<i>Titolo</i>	Maturità Classica presso Liceo Classico "Vittorio Imbriani" Pomigliano d'Arco (NA)
<i>Voto conseguito</i>	100/100
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2019
<i>Titolo</i>	Dottorato di ricerca in Economia e Management dell’Innovazione e della Sostenibilità- ciclo XXXI presso Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Corsi di Formazione

- Corso "INORMS Congress Madrid 2025" organizzato da EARMMA EUROPEAN ASSOCIATION OF RESEARCH MANAGERS AND ADMINISTRATORS
- Corso "Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+" - erogato da EU CORE EU CORE Consulting S.r.l.
- Corso di formazione e-learning "La protezione dei dati personali – Percorso formativo per docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e collaboratori"
- Corso di formazione e-learning "Corso base sul sistema di prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione"
- Corso "Il procedimento amministrativo"
- Corso "Excel - Livello Intermedio"
- Corso "Excel - Livello Base"
- Webinar "Archivia i file nel cloud con OneDrive" - Formazione Lavoro a distanza
- Corso "Titulus 5 - Modulo Base, Intermedio e avanzato"
- Corso "Incontri sulla ricerca competitiva – Project Life Cycle Management"
- Corso "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" - LIVELLO AVANZATO (Funzione Pubblica)
- Corso "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" - LIVELLO INTERMEDIO (Funzione Pubblica)
- Corso "Incontri sulla ricerca competitiva – I finanziamenti regionali e locali alla ricerca competitiva"
- Seminario "La Qualità in Ateneo (AVA3): verso la seconda visita di accreditamento. Elementi che caratterizzano il sistema nazionale e come influenzano i principali processi interni"
- Corso "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" - LIVELLO BASE (Funzione Pubblica)
- Corso "Introduzione al research management nelle strutture di Ateneo: strumenti e principali processi nei progetti competitivi di ricerca" - Percorso base

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:

1. Marzano M., Castellini M., Cultural Heritage and sustainability: What is the state of the art? A systematic literature review, in Sinergie Italian Journal of management, 2024, Vol. 42, Issue 2.
2. Marzano M., Gestire il cambiamento. La Riforma dei musei statali e le implicazioni dell'autonomia, in collana "Cultural Diplomacy & Heritage", Tab Edizioni, 2022, Roma ISBN 978 – 88 – 9295-568-4 .
3. Marzano M., and Castellini M., "Museums and Crisis Management due to Covid-19.Effects of Pandemic and the Role of Digital and Social Networks Communication", in European Scientific Journal, ESJ, 18:19 (2022), 37-57, <https://doi.org/10.19044/esj.2022.v18n19p37>
4. Castellini, M., Marzano M., and Valentini N., "Searching for diversity: An overview of Italian Cultural Institutes boards of directors" in European Journal of Cultural Management& Policy 10:1 (2020): 32-46 ISSN 2663-5771
5. Marzano, M., and Castellini M., "Searching for the managerial implications in Italian Autonomous Museums: What are the perspective and barriers?" in ITEMMA 2019 – CONFERENCE PROCEEDINGS; Printed by SKRIPTA International, Belgrade, ISBN978-86-80194-23-3, ISSN 2683-5991, DOI: <https://doi.org/10.31410/ITEMMA.2019.73>.
- 6.Castellini M., Marzano M., "The Sustainable Value Management and Intellectual Capital implications. A study within the B-Corporations". Contributo in volume: Strategic Value

- Management: A Dynamic Perspective, Nova Science Publishers Inc. New York 2018. ISBN 9781536140903
- 7.Castellini M., Marzano M., and Riso, V. “How B-Corporations’ mobilize IC (unawares) to create value. Evidence from the Italian ecosystem”, in Proceedings of Sidrea International Workshop “Intangibles, Intellectual Capital and Integrated Reporting Practices”, 2018. ISBN: 978-88-32136-21-0
- 8.Castellini M., Marzano M., “The Reform of the Italian Ministry of Cultural Heritage: Implications for Governance of the Museum System” in Journal of Arts Management, Law and Society. Aprile 2018 DOI: 10.1080/10632921.2018.1450316
- 9.Castellini M., Marzano. “La resilienza come fattore di equilibrio per la sostenibilità economico territoriale: il caso del Distretto Biomedicale di Mirandola”. Rivista Culture della Sostenibilità, 2017. ISBN 9788885313583
- 10.Castellini M., Marzano M., “Knowledge of Accounting for non-profit organizations. An empirical study”, in Proceedings of IASTEM International Conference. Gennaio 2017. ISBN 9789386291974
- 11.Castellini M., Marzano M., “L'autonomia museale tra implicazioni attuative e l'introduzione del sistema di controllo di gestione: un'analisi empirica”, 2016, 59-72. DOI:10.19272/201602402002
- 12.Marzano M., Castellini M., La network governance del Circuito teatrale regionale. Una prospettiva di rete per lo sviluppo dello spettacolo dal vivo in Puglia. Un primo studio sui Teatri abitati, in Quaderno DEM 6/2016, Novembre 2015. ISSN 2281-9673.