

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 20 marzo 2014

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Maria Maddalena Toselli
<i>Data di nascita</i>	11 gennaio 1966
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	RESP. DI SUPPORTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (VICE) presso DARVIPEM - SERVIZI AMMINISTRATIVI
<i>Fax</i>	+39 051 20 9 7263
<i>E-mail</i>	maria.toselli@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	17 luglio 2013 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESP. DI SUPPORTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (VICE) presso DARVIPEM - SERVIZI AMMINISTRATIVI- SUPPORTO CONTABILE PRESSO ARAG AREA CONTABILITA' RICERCA presso dipartimento delle arti- RAGIONERIA DI ATENEO
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 17 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LE RICERCHE EDUCATIVE
<i>Data</i>	1 dicembre 2001 – 16 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DELLE ARTI VIISVE
<i>Data</i>	17 gennaio 2002 – 25 novembre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
<i>Data</i>	1 maggio 2008 – 4 febbraio 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LE APPLICAZIONI DELLA MATEMATICA
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 marzo 2000 – 30 novembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE BIOMEDICHE E CHIRURGICHE- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
<i>Data</i>	1 marzo 2000 – 30 novembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO presso DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE ANESTESIOLOGICHE E CHIRURGIE SPECIALISTICHE- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

CURRICULUM VITÆ

Data 25 ottobre 1999 – 29 febbraio 2000
Responsabilità / ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE IN RAGIONERIA presso
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento 1989
Titolo DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON INDIRIZZO POLITICO
INTERNAZIONALE presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO"
Voto conseguito 98/110

Anno di conseguimento 1989
Titolo DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA presso LICEO SCIENTIFICO "G.RUMMO"
Voto conseguito 50/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
FRANCESE	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Area tematica: Area giuridico-normativa generale
SEMINARIO: "PRIVACY E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI" 15/02/2011
16/02/2011 2
CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELL'ELENCO FORNITORI PER
L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E
SERVIZI" - STRUTTURE CON AUTONOMIA DI BILANCIO O DI SPESA -
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA
FINALE SUPERATA
14/02/2011 15/04/2011 11
INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08 - SEMINARIO: "IL RISCHIO DA
VIDEOTERMINALE" 16/12/2010 16/12/2010 2
WORKSHOP: "IL MARKET PLACE E LE METODOLOGIE DI ORDINAZIONE
MEDIANTE CONSIP E INTECENTER" 09/01/2008 24/04/2008 3
SEMINARIO-INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI ASSUNTI
NELL'ULTIMO TRIENNIO PER LA
SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE: I RISCHI FISICI
28/09/2004 28/09/2004 2
CORSO DI FORMAZIONE: " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI - DECRETO LEGISLATIVO 30
GIUGNO 2003 N°196 "
04/03/2004 04/03/2004 3
INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI ASSUNTI NELL'ULTIMO
TRIENNIO AI FINI DELLA SICUREZZA E
DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE
04/11/2003 03/02/2004 3

CORSO "LA GESTIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO"
ORGANIZZATO DA SUM -SCUOLA DI
MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA' E GLI ENTI DI RICERCA DI MILANO
05/12/2002 06/12/2002 14

Area tematica: Area organizzazione e personale

SEMINARIO INFORMATIVO A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL
PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO
(BOLOGNA - CESENA)

04/12/2009 04/02/2010 3

SEMINARIO "RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO" - CORSO PROGRESSIONE
VERTICALE PER LA COPERTURA DI 13

POSTI CAT.EP, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

31/03/2004 20/04/2004 4

Area tematica: Area organizzazione e personale

SEMINARIO INFORMATIVO A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL
PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO
(BOLOGNA - CESENA)

04/12/2009 04/02/2010 3

SEMINARIO "RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO" - CORSO PROGRESSIONE
VERTICALE PER LA COPERTURA DI 13

POSTI CAT.EP, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

31/03/2004 20/04/2004 4

Area tematica: Area economico-finanziaria

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA
D'ATENEO (C.I.A.): "IVA
COMMERCIALE - PARTE ENTRATE E PARTE SPESA - ACQUISTI
INTRACOMUNITARI"

25/05/2011 26/05/2011 10

CORSO DI FORMAZIONE: "L'IMPOSTA DI BOLLO NELL'UNIVERSITA'" -
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA

FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)

19/05/2011 15/09/2011 4

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA
D'ATENEO (C.I.A.): "INVENTARIO –

COEP – COAN_REGISTRAZIONI CONTABILITA' E MODULO INVENTARIO"

19/10/2010 19/10/2010 5

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "PRESTAZIONI DI
SERVIZI E NUOVE REGOLE IN MATERIA DI

IVA. AGGIORNAMENTI DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' (CIA)"

19/04/2010 03/05/2010 3

UNIVERSITARIA: PROFILI NAZIONALI ED EUROPEI"

14/04/2010 14/04/2010 4

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "IL TRATTAMENTO
FISCALE DEI SOGGETTI NON RESIDENTI" 09/03/2010 09/03/2010 4

CORSO DI FORMAZIONE: "UTILIZZO DEL MODULO INVENTARIO DELLA
PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEO (CIA): INTEGRAZIONE CON IL MODULO COEP"

03/12/2009 21/01/2010 4

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2008_CONTENUTI PRINCIPALI E
IMPATTO SULL'UNIVERSITÀ" 19/02/2008 10/04/2008 8

CONFERENZA: "IL SISTEMA DI FINANZIAMENTO DELLE UNIVERSITA' E DEGLI
ENTI DI RICERCA: OBIETTIVI ED

OPPORTUNITA'" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE
UNIVERSITA' E GLI ENTI DI RICERCA -

SUM DI MILANO

10/10/2005 10/10/2005 7
SEMINARIO: "LA GESTIONE DEL BILANCIO DI COMPETENZA PRESSO LE STRUTTURE AUTONOME DELL'ATENEO - SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE DI SCIENZE GIURIDICHE, ECONOMICHE, STATISTICHE E POLITICHE"

13/07/2005 13/07/2005 4
CORSO SU: "LA DISCIPLINA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA DEI COMPENSI E DEI RIMBORSI SPESE NEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ED IN QUELLI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE ED OCCASIONALE" ORGANIZZATO DA ETA3 DI MODENA

22/02/2005 23/02/2005 14
SEMINARIO "CONTABILITA' ANALITICA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI 13 POSTI
CAT. EP, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

08/04/2004 16/04/2004 4
SEMINARIO: " LE NOVITA' IN AMBITO CONTRATTUALE E SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INTRODOTTE DALLA FINANZIARIA 2004 E ALTRI AGGIORNAMENTI "

02/04/2004 07/04/2004 4
SEMINARIO "CONTABILITA' FINANZIARIA" - CORSO PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI 13 POSTI
CAT. EP, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

01/04/2004 07/04/2004 4
SEMINARIO: "LEGGE FINANZIARIA 2004: LE NOVITA' IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE" 24/03/2004 29/03/2004 4

SEMINARIO SULLA MANOVRA FINANZIARIA: " NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI 2004" 04/02/2004 05/02/2004 4
LE RECENTI INNOVAZIONI IN MATERIA DI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI: LE CONSEGUENZE PER GLI ATENEI ED I DIPARTIMENTI UNIVERSITARI ORGANIZZATO DA ETA 3

14/03/2003 14/03/2003 8
LA GESTIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO ORGANIZZATO DA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA' E GLI ENTI DI RICERCA

05/12/2002 06/12/2002 16
DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ORGANIZZATO DA ETA3 02/12/2002 03/12/2002 14
CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI VERSAMENTI DELLE RITENUTE

14/11/2002 22/11/2002 3
CORSO SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NELL'UNIVERSITA' 15/05/2002 27/05/2002 10
SEMINARIO SULLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ED ANALITICA 13/05/2002 13/05/2002 8

Area tematica: Area informatica e telematica
SEMINARIO: MODULO IVA INTEGRATO NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA DI ATENEO RELATIVO AGLI SCAMBI INTRACOMUNITARI ED ESTERI

07/06/2005 14/06/2005 5
SEMINARIO SUL MODULO I.V.A. INTEGRATO NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA D'ATENEO (C.I.A.) RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE

16/05/2005 26/05/2005 5
SEMINARIO: "MODALITA' DI GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE FORNITORI NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA'

INTEGRATA DI ATENEO (C.I.A), CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE LIQUIDAZIONI DEI COMPENSI E DELLE MISSIONI"

07/02/2005 28/02/2005 4

SEMINARIO SUL MODULO IVA INTEGRATO NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA DI ATENEO (C.I.A.), RELATIVO AGLI SCAMBI INTRACOMUNITARI ED ESTERI (EDIZIONE DI RECUPERO)

06/12/2004 09/12/2004 5

PROGETTO NUOVA CONTABILITA' INTEGRATA - MODALITA' DI CHIUSURA E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO

15/10/2002 15/10/2002 7

PROGETTO NUOVA CONTABILITA' INTEGRATA 21/01/2002 30/01/2002 35

Area tematica: Area tecnico-specialistica

CORSO DI FORMAZIONE: "COME CAMBIA TITULUS'97: I NUOVI TITOLARI DI CLASSIFICAZIONE - STRUTTURE DI RICERCA"

04/02/2008 17/04/2008 8

CORSO: "IL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2005"

31/01/2006 02/02/2006 5

CORSO DI FORMAZIONE: "LE BANCHE DATI GIURIDICHE: DE AGOSTINI ONLINE, GIURITEL, JURIS DATA" 26/01/2006 27/01/2006 4

CORSO: "IL CICLO DEL BILANCIO DI COMPETENZA E LA PREDISPOSIZIONE DEL PREVENTIVO E.F 2006" 18/10/2005 18/10/2005 7

SEMINARIO SULL'USO DELLA PROCEDURA DI INVENTARIAZIONE AUTOMATICA 28/05/2003 28/05/2003 4

PROGETTO ALMARCHIVI - CORSO DI FORMAZIONE PER L'INTRODUZIONE DI TITULUS '97 NELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

15/04/2003 17/04/2003 15

Area tematica: Area internazionale

SEMINARIO: "LA GESTIONE FINANZIARIA DEI PROGETTI DEL VII° PROGRAMMA QUADRO" 10/04/2008 14/04/2008 4

SEMINARIO: "GESTIONE GENERALE DEI PROGETTI DEL VII PROGRAMMA QUADRO" 12/03/2008 17/03/2008 4

SEMINARIO: "STRUTTURA DEL VII PROGRAMMA QUADRO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE" 29/02/2008 10/03/2008 3

SEMINARIO: "I PROGRAMMI PEOPLE E IDEAS DEL VII PROGRAMMA QUADRO" 13/02/2008 05/03/2008 4

SEMINARIO: "NEGOZIAZIONE DEI PROGETTI DEL VII PROGRAMMA QUADRO" 07/02/2008 20/02/2008 4

CORSO DI FORMAZIONE - LIV. INIZIALE - "GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI CONTRATTI COMUNITARI NELL'AMBITO DEL V E VI PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO"

20/04/2004 06/05/2004 16

IDONEITÀ IN NUMEROSI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

CAPACITÀ ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO FIN DAL MIO PRIMO IMPIEGO PUBBLICO .

e sviluppatasi successivamente da quando ricopro gli incarichi di segretario amministrativo di dipartimento , incarichi in cui la comunicazione è importante all'interno dell'ufficio e all'esterno, all'interno con i colleghi e con il personale docente assegnato al Dipartimento e all'esterno con chiunque si venga a contatto per questioni lavorative.

Nella segreteria amministrativa, di cui sono responsabile, è essenziale lavorare in squadra e relazionarsi con il personale addetto alla portineria e alla biblioteca per raggiungere criteri di efficienza e efficacia all'interno dell'azienda.

CONOSCENZE INFORMATICHE: PROGRAMMI WORD , EXCEL, INTERNET
EXPLORER, MICROSOFT OUTLOOK E PROGRAMMI DI GESTIONE
AMMINISTRATIVO CONTABILE IN USO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
BOLOGNA

In età scolastica ho vinto un premio di disegno e ho scritto una recita teatrale rivolta ad un pubblico studentesco