

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 6 ottobre 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Maria Luisa Manganiello**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
APAT - Ufficio Gestione contratti assicurativi

Ufficiale rogante
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Telefono +39 051 20 9 8808
E-mail maria.manganiello@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 15 luglio 2021 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Coordinatore degli Ufficiali Roganti presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna presso SSRD

Data 1 febbraio 2016 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Gestione Contratti Assicurativi presso APAT

Data 13 luglio 2012 – 31 gennaio 2016
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Gestione Contratti Assicurativi presso APSE

Data 11 maggio 2009 – 12 luglio 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Assicurazioni presso ALEG

Data 13 settembre 2004 – 10 maggio 2009
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Assicurazioni presso APSE

Data 15 marzo 2001 – oggi
Responsabilità / ruolo Ufficiale Rogante presso Amministrazione Universitaria

Data 29 febbraio 2000 – 12 settembre 2004
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Assicurazioni presso AECON

Data 14 febbraio 2000 – 28 febbraio 2000
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Gestione Contratti Assicurativi presso AECON

Data 5 luglio 1999 – 16 gennaio 2000
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso DIPARTIMENTO INGEGNERIA
CHIMICA, MINERARIA E DELLE TECNOLOGIE AMBIENTALI

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Maria Luisa Manganiello

<i>Data</i>	settembre 2008 – ottobre 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Partecipazione gruppo di lavoro elaborazione convenzione polizza colpa grave dipendenti presso Comitato Direzione Amministrativa
<i>Data</i>	febbraio 2008 – maggio 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Partecipazione gruppo di lavoro mutui/finanziamenti interarea presso ARAG/ARCA
<i>Data</i>	febbraio 2000 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro Commissione Peritale furti, ora Commissione per gli scarichi inventariali presso APSE
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Membro esperto commissione per selezione personale presso Comune di Bologna
<i>Data</i>	1997 – 1 gennaio 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Esercizio professione forense presso Studio legale
<i>Data</i>	1997 – 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Liquidatore di Società per Azioni in liquidazione Amministrativa presso SPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1994
<i>Titolo</i>	Laurea in Giurisprudenza presso Università Federico II di Napoli
<i>Voto conseguito</i>	105/110
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	2013
<i>Titolo</i>	Specialista in Studi dell'Amministrazione Pubblica- Corso biennale. Voto 68/70 presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - SPISA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche (classe A0/19) nel concorso ordinario a cattedre indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999
	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli - giugno 1998
	Attività formative nell'Area giuridico-normativa generale : circa 170 ore
	Attività formative nell'Area organizzazione e personale : circa 24 ore
	Attività formative nell'Area comunicazione : circa 22 ore
	Attività formative nell'Area economico-finanziaria : circa 84 ore

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Maria Luisa Manganiello

Attività formative nell'Area controllo di gestione : circa 20 ore
Attività formative nell'Area informatica e telematica : circa 15
Attività formative nell'Area tecnico-specialistica : circa 77 ore
Attività formative nell'Area tematica - Corsi multidisciplinari : circa 40 ore
Attività formative nell'Area Area tematica-Altro : circa 14