Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 3 ottobre 2024

Informazioni personali

Nome e cognome **Maria Grazia Gioia**

Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Coordinatore generale di filiera didattica
AFORM - Settore Servizi didattici Scienze - Navile

Telefono +39 051 20 9 5680

Cellulare 366906980

E-mail mariagrazia.gioia2@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Data 1 luglio 2024 – oggi

Responsabilità / ruolo Coordinatore generale di filiera didattica presso AFORM - Settore Servizi didattici "Scienze Navile"

Data 1 ottobre 2018 – 30 giugno 2024

Responsabilità / ruolo Coordinatore generale di filiera didattica presso AFORM - Settore Servizi didattici "Farmacia e Scienze motorie"

Data 15 maggio 2014 – 30 settembre 2018

Responsabilità / ruolo Coordinatore gestionale presso Scuola di Farmacia Biotecnologie e Scienze motorie

Data 16 ottobre 2012 – 30 settembre 2018

Responsabilità / ruolo Responsabile gestionale presso Vicepresidenza di Bologna - Scuola di Farmacia Biotecnologie e Scienze motorie

Data 16 novembre 2014 – 16 novembre 2017

Responsabilità / ruolo Responsabile di progetto di rilevanza strategica - project manager - Progetto "Amministrazione Unica" presso Staff Rettore e Direttore Generale

Data 21 novembre 2011 – 15 ottobre 2012

Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio didattico presso Presidenza della Facoltà di Farmacia

Data 3 agosto 2010 – 20 novembre 2011

Responsabilità / ruolo Collaboratore a tempo indeterminato di categoria D - Ufficio didattico presso Presidenza della Facoltà di Farmacia

Data 31 dicembre 2008 – 2 agosto 2010

Responsabilità / ruolo Collaboratore a tempo indeterminato di categoria D presso Presidenza della Facoltà di Farmacia

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Data 15 marzo 2004 – 30 dicembre 2008

Responsabilità / ruolo Tutor di supporto alla didattica - Contratti per complessive 398 ore presso Facoltà di Farmacia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 1996

Titolo Laurea quinquennale V.O. in Chimica e Tecnologia farmaceutiche presso Università di Bologna

Voto conseguito 110/110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2002

Titolo Dottorato di ricerca in Scienze farmaceutiche presso Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Livello parlato	*Livello letto e scritto*
Inglese	elementare	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative nell'ambito delle seguenti aree tematiche:
Area giuridico-normativa (124 ore)
Area manageriale (137 ore)
Area organizzazione e personale (71 ore)
Area economico-finanziaria (10 ore)
Area comunicazione (13 ore)
Area internazionale (9 ore)
Area informatica e trasformazione digitale (58 ore)
Area tecnico-specialistica (didattica) (164 ore)
Area controllo di gestione (AVA) (17)

Attività di docenza per le seguenti iniziative formative rivolte a personale UNIBO:
Corso "Programmazione didattica: dalle linee guida alla gestione operativa" (2 ore)
Corso: "La progettazione didattica dei corsi di studio di 1° e 2° ciclo e ciclo unico" - Laboratorio: casi pratici e applicativi (3 ore)
"Progettazione e programmazione didattica: dall'istituzione/attivazione dei corsi alle procedure di riesame" (8 ore)

Da ottobre 1996 a dicembre 2008, attività continuativa di ricerca e studio nel settore dell'analisi farmaceutica, svolta presso il Dipartimento di Scienze farmaceutiche dell'Università di Bologna, nell'ambito di progetti finalizzati di ricerca, finanziati dal ministero dell'università e della ricerca (RFO, PRIN) e di collaborazioni con aziende del settore farmaceutico.
Produzione scientifica documentata da 22 pubblicazioni a stampa su riviste internazionali con referees, 35 comunicazioni a congressi nazionali ed internazionali e 2 comunicazioni orali.

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.