CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 novembre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Marco Giordani**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Coordinatore gestionale dei laboratori
DISI - Servizi tecnici di laboratorio
Telefono +39 051 20 9 4844
E-mail marco.giordani@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 novembre 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo Coordinatore gestionale dei laboratori presso Dipartimento di Informatica - Servizi tecnici di laboratorio

Data luglio 2016 – febbraio 2020
Responsabilità / ruolo Coassegnazione presso Unità di progetto Nuovo sistema di Telefonia Fissa presso Cesia

Data 4 novembre 2013 – 31 ottobre 2023
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Servizi tecnici di laboratorio presso Dipartimento di Informatica - Scienza ed Ingegneria

Data **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**
2007 – 2013
Responsabilità / ruolo Configurazione sistemi Voip open-source.
Senior system administrator presso aziende clienti. presso D'vel SNC

Data 2001 – 2013
Responsabilità / ruolo Consulenza nella progettazione e gestione infrastruttura tecnologica, configurazione apparati di rete, firewall, cluster vmware, server e pc della scuola. Organizzazione dello staff tecnico di Alma Graduate School. Coordinamento tecnico nella personalizzazione della piattaforma e-learning. presso Alma Graduate School - Bologna

Data 1999 – 2009
Responsabilità / ruolo Gestione sistemistica dei sistemi della Presidenza della Facoltà di Economia presso Consorzio Nettuno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo **TITOLI DI STUDIO**
Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Sabin - Bologna
Voto conseguito 48/60

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Marco Giordani

Titolo
Voto conseguito

Laurea in Informatica presso Università di Bologna
103/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni
a riviste, altri incarichi istituzionali quali
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

Corso sulla progettazione e realizzazione infrastrutture virtuali con vmware. Pianificazione architetture per disaster recovery e business continuity. (2010)

Corso Proxmox VE Advanced (2022)