

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 18 dicembre 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Luisa Finotto**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Funzione professionale
Accesso Civico e Freedom of Information Act (FOIA)
Staff Rettore e Direttore Generale
Telefono +39 051 2088596
E-mail luisa.finotto@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
22 maggio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Funzione professionale Accesso Civico e Freedom of Information Act (FOIA) presso Staff
Rettore e Direttore Generale
Data 2 settembre 2008 – 21 maggio 2017
Responsabilità / ruolo Collaboratore legale presso Unità Professionale Servizio Giuridico per la ricerca - Area Ricerca
e Terza Missione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
2002
Titolo Laurea V.O in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Voto conseguito 102/110
ALTRI TITOLI DI STUDIO
Anno di conseguimento 2008
Titolo Master di I livello Gestione della Proprietà intellettuale presso Alma Graduate School -
Università di Bologna
Anno di conseguimento 2006
Titolo Master di I livello Giuristi, consulenti e professionisti d'impresa presso Alma Mater Studiorum -
Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	eccellente
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

2008 Abilitazione alla professione di Avvocato

Attività di docenza a favore del personale dell'Ateneo in materia contrattuale (48 ore)

Attività formative in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso e privacy (25 ore)

Attività formative in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alla riforma della PA, giurisdizione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione della PA, responsabilità degli enti pubblici e agli appalti (54 ore)

Attività formative nell'ambito dell'inglese giuridico e della contrattualistica internazionale (132 ore)

Attività formative in materia di innovazione, trasferimento tecnologico e gestione della proprietà intellettuale, proprietà industriale e relativa contrattualistica (75 ore)